

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA (AZ SZMSZ. III.2. SZÁMÚ MELLÉKLETE)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: **Nftv.**) 12. § (2) bekezdésének eb) pontjában, valamint 2. számú mellékletének II/3. pont d) alpontjában foglalt rendelkezések, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendeletben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII.31.) Kormányrendeletben illetve a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (továbbiakban: **Kormányrendelet**) felhatalmazása és rendelkezései alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: **Kedvezménytörvény**) rendelkezéseire figyelemmel – a Károli Gáspár Református Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: **Szenátus**) a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések tárgyában az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. § (1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Károli Gáspár Református Egyetemen (a továbbiakban: **Egyetem**) hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, egységes, osztatlan képzés, mesterképzés, doktori képzés, szakirányú továbbképzés), továbbá a doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre, állampolgárságra és hallgatói jogviszony keletkezésének időpontjára való tekintet nélkül a képzésben részt vevő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: **hallgató**), valamint a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.

(2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra az Egyetemen folytatott tanulmányaik során.

(3) A kollégiumokkal kapcsolatos – jelen Szabályzat keretei között nem rendezett – kérdésekről a Kollégiumi Szabályzat (SZMSZ III. 4. számú melléklete), a doktori képzéssel kapcsolatos – jelen Szabályzat keretei között nem rendezett – kérdésekről a Doktori Szabályzat (SZMSZ III. 6. számú melléklete) rendelkezik.

(4) Jelen Szabályzat hatálya kifejezett rendelkezés estén kiterjed az Egyetemmel már hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

(5) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

FOGALMAK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában

a) **közismereti tanári szakok:** magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémia tanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásközmű- életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségügy tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató – második közismereti tanári képzés alapján – mentesült a költségtérítés megfizetése alól;

b) **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) **félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

d) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki

- da) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- dc) az Nftv. alapján fogyatékossgal élő hallgató, továbbá aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossga együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

e) **családfenntartó:** az a hallgató,

- ea) akinek legalább egy gyermeke van, vagy
- eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjra jogosult¹;

f) **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek

- fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

g) **szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

- ga) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
- gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

h) **hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező):** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül²;

¹A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 40-44. §§-ai

²A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 67/A § (1) bekezdése

i) **halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül³;

j) **eltartó:** a hallgatóval életvitelszerűen egy háztartásban élő, a Polgári Törvénykönyv szerint tartásra kötelezett rokon⁴;

k) **saját bevétel:** az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

l) **állami ösztöndíjas hallgató:** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: **Ftv.**) szerinti államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően az Nftv. szerinti magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni. Ahol a jelen szabályzat állami ösztöndíjas hallgatót említ, ott az állami részösztöndíjas hallgatót is, valamint az Ftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében az államilag támogatott hallgatót is érteni kell. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.

m) **önköltséges hallgató:** Az Ftv. szerinti költségtérítéssel képzésben részt vevő, valamint az Nftv. szerint önköltséges képzésben részt vevő hallgató. Ahol a jelen szabályzat önköltséges hallgatót, vagy önköltséget említ, ott az Ftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében költségtérítéssel hallgatót, vagy költségtérítést is kell érteni.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ÉS ELJÁRÓ SZERVEK

3. § (1) Jelen Szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét. Jelen Szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

(2) A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani a tanév kezdetét megelőző május 31. napjáig, és a főtitkár gondoskodik az Egyetem honlapján és az egyes karok szokásos módon történő közzétételéről.

(3) Az Egyetemnek a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, továbbá az Nftv. 83. § (2) bekezdése alapján az önköltség, valamint a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani a tanév kezdetét megelőző május 31. napjáig, és a főtitkár gondoskodik az Egyetem honlapján és az egyes karok szokásos módon történő közzétételéről.

(4) Az egyes hallgató részére a támogatásokat, valamint az általa fizetendő térítéseket és díjakat, illetve a kedvezményeket és mentességeket egy tanulmányi félévre (5 hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani. A kollégiumi férőhelyre való jogosultságot adott tanévre kell megállapítani.

(5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni.

³A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 67/A § (2) bekezdése

⁴A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 4:196. §-a

4. § (1) Jelen Szabályzatban meghatározott módon az alábbi szervek és személyek rendelkeznek hatáskörrel a hallgatók juttatásait és térítéseit illető ügyekben:

- a) rektor,
- b) Szenátus,
- c) főtitkár,
- d) dékán,
- e) Gazdasági Igazgatóság,
- f) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: **EHÖK**),
- g) Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: **DÖK**)
- h) a kari Tanulmányi Osztály/Hivatal (továbbiakban: **Tanulmányi Osztály**),
- i) kari Hallgatói Önkormányzatok (továbbiakban: **HÖK**),
- j) Szociális Bizottság (továbbiakban: **SZB**),
- k) Tanulmányi Bizottság.

5.§ (1) Az SZB hat főből álló testület, melyből két tagot az EHÖK delegál 1 éves időtartamra, és négy tagot a Szenátus választ 3 éves időtartamra az Egyetem főállású munkavállalói közül. A SZB titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

(2) A jelen Szabályzatban meghatározott, pályázat útján elnyerhető támogatások esetén az ott meghatározott szervek és személyek járnak el.

(3) Önköltség mérséklése tárgyában benyújtott kérelemről, valamint a részletfizetés, fizetési haladék engedélyezéséről a jelen Szabályzat 3. § (5) bekezdésében és 66-67. §-okban meghatározottak szerint az egyes karok dékánja határoz.

6. § (1) A Tanulmányi Osztály írja ki az adott hallgatóra vonatkozó önköltség aktuális féléves díját. A Tanulmányi Osztály állapítja meg továbbá az adott hallgatóra vonatkozóan félévente a jelen Szabályzat 66. §-a alapján járó mentességeket.

(2) A Szenátus által meghatározott térítési és szolgáltatási díjakat a hallgató írja ki az Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: **Neptun**).

(3) A szolgáltatási díjtételekre kedvezmény nem kérhető. E szabály alól kivételt képez az ingyenesen felvehető krediteken felül felvett tárgyak díja, amennyiben a hallgató valószínűsíti, hogy önhibáján kívül kellett több kreditet felvennie.

JOGORVOSLAT

7. § (1) A jelen Szabályzat alapján az Egyetem (továbbá annak valamely szervezeti egysége, szerve, alkalmazottja) által meghozott határozatok, intézkedések, továbbá intézkedések elmulasztásával (a továbbiakban: **döntés**) szemben a hallgató - az Nftv. 57. § rendelkezéseire figyelemmel - a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat (SZMSZ III. 3.sz. melléklet) rendelkezései szerint, az abban foglalt eljárási rend betartásával jogorvoslattal élhet, kivéve, ha a jogorvoslat lehetőségét jelen Szabályzat kizárja.

(2) A hallgató köteles a felülbírálati kérelemhez csatolni a megtámadott határozatot, továbbá a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumokat, bizonyítási eszközöket. A jelen Szabályzat alapján meghozott döntések esetében, a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat (SZMSZ III. 3. számú melléklete) rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a felülbírálati kérelmet az elsőfokú döntést hozó szervhez vagy személyhez kell benyújtani, amely vagy aki a saját hatáskörben helyt adhat a felülbírálati kérelemben foglaltaknak, ennek megfelelően az elsőfokú döntést megváltoztathatja vagy kijavíthatja. Amennyiben a felülbírálati kérelemben

foglaltaknak nem ad helyt, úgy haladéktalanul felterjeszti a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat (SZMSZ III. 3. számú melléklete) 7. § (1) bekezdése alapján az elbírálásra jogosulthoz.

A HALLGATÓK FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZA

8. § (1) Az Egyetemen a hallgatók finanszírozási státusza államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas, vagy költségtérítéses, illetve önköltséges lehet.

(2) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

- a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;
- b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben
 - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e § alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy
 - bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e § alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);
- c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
 - ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
 - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
- d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
 - da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - dc) tanulmányai megkezdésekor államilag támogatott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

- dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;
- e) bármely szakon költségtérítéses vagy önköltséges képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban;
- f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.

(3) A 2006/2007-es tanévtől a 2011/2012-es tanévig hallgatói jogviszonyt létesített személy az Ftv. 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.

(4) Az Nftv. 47. §-a szerint minősül állami ösztöndíjas hallgatónak a 2012/2013-as tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

TÁMOGATÁSI IDŐ

9. § (1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: **támogatási idő**). A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott, magyar állami ösztöndíjas és magyar állami részösztöndíjas félévet is, kivéve, ha a hallgató adott félévben szünetelteti a hallgatói jogviszonyát.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.⁵

(3) A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a Tanulmányi Bizottság legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

(7) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(8) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló összes támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

⁵ Módosította a 42/2016. (V.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. május 30. napjától.

10. § (1) A 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a 9. § (1) bekezdése, illetve egységes, osztatlan képzés esetén a 9. § (3) bekezdése szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az Egyetem rendelkezik szabad kapacitással.

(2) A tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt is be kell számítani.

(3) A 2006/2007-es tanévtől a 2011/2012-es tanévig bezárólag felvételt nyert hallgatók esetében a korábban azonos, vagy más szakon igénybe vett támogatási időt a 9. § (1) bekezdése, illetve egységes, osztatlan képzés esetén a 9. § (3) bekezdése szerinti támogatási időbe kell beleszámítani.

(4) A 2006/2007-es tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdett hallgatók támogatási idejét az 8.§ (2) bekezdés a)-f) pontjai szerint kell megállapítani.

11. § (1) Jelen Szabályzat vonatkozásában megkezdett félévnek számít az a félév, amikor a hallgató a szorgalmi időszak 4. hetének első munkanapján is rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnyal (vagyis státusza nem passzív, hallgatói jogviszonya nem szünetel).

(2) Az állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte.

(3) A 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő, költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatók esetén a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(4) A 2006/2007-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetén a támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha az Egyetemen egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.

(5) A tanulmányait 2007. szeptember 1-je után, de 2012. szeptember 1-ét megelőzően megkezdő hallgató esetén a (4) bekezdésben foglaltak annyiban alkalmazhatóak, amennyiben az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesítette a további (párhuzamos) jogviszonyt.

(6) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte azzal, hogy a tanulmányait első évfolyamon a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgató esetében, aki egy képzési ciklusban állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

ÁTSOROLÁS

12. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

(2) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az Egyetem (szervezeti és működési szabályzatában megállapított) tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja.⁶

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról az Egyetem a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

(4) Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(5) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(6) Doktori képzésben az Egyetem az Nftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott és költségtérítéses képzés közötti átsorolásáról.

(7) Meggürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki megfelel a Kormányrendelet 29. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(8) Az Egyetemnek a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

- a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
- b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

(9) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

(10) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

13.§ (1) Az átsorolásról szóló döntést a Tanulmányi Osztály vezetője hozza meg. A Tanulmányi Osztály vezetője döntését határozatba foglalja és Neptunban, továbbá e-mailben továbbítja a hallgató részére.

(2) Az átsorolás tárgyában hozott döntések közül időben az állami ösztöndíjas képzési formáról önköltséges képzési formára történő döntést kell előbb meghozni, figyelemmel arra, hogy e döntés

⁶ Módosította a 21/2016. (III.30.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. április 4-től.

elleni jogorvoslat elmaradása, vagy a jogorvoslat eredménye az önköltséges képzési formáról történő átsorolásról szóló döntés hatályát érinti.

(3) A költségtérítéses vagy önköltséges képzésről államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzési formára történő átsorolás esetén az átsorolásról szóló határozatban tájékoztatni kell a hallgatót, hogy az átsorolási döntés csak akkor lesz végleges hatályú, ha az állami ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésről önköltséges, illetve költségtérítéses hallgatókkal szemben hozott határozatok jogerőre emelkednek.

(4) Amennyiben az önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre átsorolt hallgató állami ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzési formája a jogorvoslati eljárás eredményeként fenntartásra kerül, úgy a Tanulmányi Osztály vezetője haladéktalanul visszاسorolja a jogorvoslattal érintett hallgató szakján önköltséges, vagy költségtérítéses hallgatók közül a legalacsonyabb korrigált kreditindexű hallgatót önköltséges, vagy költségtérítéses képzési formára. A visszاسorolásról szóló döntését haladéktalanul megküldi az érintett hallgatónak.

14.§ (1) Önköltséges képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a hallgató, aki a maximálisan igénybe vehető támogatási időt, illetve az adott oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási időt túllépi.

(2) Az átsorolásról a jelen Szabályzat 13. § (1) bekezdése alapján meghozott döntést követően a hallgató pénzügyi státuszát a Neptunban a Tanulmányi Osztály átállítja önköltségesre. Az átsorolással egyidejűleg a Tanulmányi Osztály előírja az önköltség összegét a hallgató részére. Minderről a hallgatót az Neptunban és e-mailben értesíti. A Tanulmányi Osztály vezetője az átsorolásról szóló határozatot a hallgató személyi anyagában elhelyezi.

(3) Az utolsó támogatott félév megkezdését követően a hallgató figyelmét Neptun üzenetben fel kell hívni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján ez az utolsó állami ösztöndíjas féléve, és amennyiben a hallgatónak ettől eltérő álláspontja van, úgy az erre vonatkozó adatokat csatolja be a Tanulmányi Osztályon.

15. § (1) Ha a tanulmányait a 2007/2008. tanévben, illetve ezután megkezdő, államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a Tanulmányi Osztály megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, – figyelembe véve a (4) és (5) bekezdések rendelkezéseit is – nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben (mintatantervben) előírt kreditmennyiség 50 %-át, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az Egyetem átsorolás szempontjából figyelembe vehető állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjedhet, amely százalékos korlátot a (10) bekezdésben foglalt bontásban kell megállapítani.

(2) A tanulmányait a 2012/2013. tanévtől, illetve ezután megkezdő, magyar állami ösztöndíjas, illetve magyar állami részösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató hallgatót át kell sorolni önköltséges képzésre, amennyiben az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem rendelkezik a két félév átlagában a Szenátus által karonként megállapított súlyozott tanulmányi átlaggal. A Szenátusnak e döntését a tárgyévet megelőző június 30. napjáig, a következő tanévre előre kell meghatároznia, és a helyben szokásos módon közzétennie. A súlyozott tanulmányi átlagba a kijavított elégtelen érdemjegyek nem számítanak bele. A jelen bekezdés szerinti rendelkezést első alkalommal a 2014/2015. tanév végén, a 2014/2015. tanév mindkét félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében lehet alkalmazni.

(3) Az oktatási szervezeti egységek minden év március 31. napjáig a Tanulmányi Osztály rendelkezésére bocsátják, hogy az adott tanévtől hatályos szakon, szakpáron mekkora az elvárt kreditmennyiség a képzés teljes időtartama alatt.

(4) Az átsorolási döntés meghozatala során a jelen Szabályzat 12. § (5) bekezdésében meghatározottakon túlmenően azokat a hallgatókat sem kell figyelembe venni, akik az átsorolási döntésnél figyelembe vett bármelyik félévben ösztöndíjasként (Erasmus, CEEPUS stb.) külföldi felsőoktatási intézményben folytattak tanulmányokat vagy vettek részt szakmai gyakorlaton.

(5) Az adott félévben kreditismertetéssel elismert krediteket az (1) bekezdés alapján hozott átsorolási döntés során figyelembe kell venni.

(6) Az (1) és (2) bekezdés szerinti államilag támogatott, illetve költségtérítéssel, valamint magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve önköltséges képzési forma közötti átsorolásról a döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb július 20. napjáig kell meghozni.

(7) Az átsorolási döntés meghozatala során külön kell figyelembe venni az Ftv. szerint tanulmányokat folytató államilag támogatott hallgatókat és az Nftv. szerinti állami (rész)ösztöndíjas hallgatókat. Államilag támogatott hallgató csak költségtérítéssel, állami (rész)ösztöndíjas hallgató pedig csak önköltséges képzésre sorolható át. Költségtérítéssel hallgatót csak felszabadult államilag támogatott helyre, és önköltséges hallgatót csak felszabadult állami (rész)ösztöndíjas helyre lehet átsorolni.

(8) Amennyiben a Tanulmányi Osztály vezetője megállapítja, hogy az (1) bekezdésében foglalt szabály alapján államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékát meghaladó számú hallgatót kellene átsorolni költségtérítéssel, illetve önköltséges képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján a legjobban teljesített hallgatókat az átsorolás alól mentesítenie kell.

(9) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként kell meghozni. Amennyiben az Egyetemen a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, úgy telephelyenként, szakonként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatókat azonosan kell elbírálni.

(10) Az államilag támogatott hallgató kérése alapján költségtérítéssel, a magyar állami ösztöndíjjal és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató pedig kérése alapján önköltséges formában folytathatja tanulmányait a soron következő félévtől, amennyiben erre vonatkozó kérelme legkésőbb a félév kezdete előtt 30 nappal beérkezik a Tanulmányi Osztályra. A magyar állami ösztöndíjjal és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatónak a kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy a magyar állami ösztöndíjjal támogatott, illetve magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja. A saját kérésre történő átsorolásról a határozatot a Tanulmányi Osztály vezetője hozza meg. Az átsorolt hallgató ezután viszont csak az Egyetem többi költségtérítéssel, illetve önköltséges hallgatójával megegyező módon kérheti az államilag támogatott, illetve magyar állami ösztöndíjjal vagy magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben megüresedett helyre történő átvételét.

(11) A költségtérítéssel, illetve önköltséges képzésre átsorolt hallgatóval az Egyetem hallgatói képzési szerződést köt. Az átsorolt hallgató kezdő költségtérítésének, illetve önköltségének mértéke megegyezik az átsorolt hallgató jogviszonya létesítésének évében, az adott szakon költségtérítéssel, illetve önköltséges képzésre felvett hallgatóknak, az átsorolást követő tanévben érvényes költségtérítése, illetve önköltsége összegével. A költségtérítés, illetve önköltség összegét a Tanulmányi Osztály írja elő a Neptunban.

16. § (1) A jelen Szabályzat 12. § (3) bekezdés szerinti átsorolást az önköltséges, illetve költségtérítéssel hallgatóknak minden évben június 25. napjáig, az erre rendszeresített űrlap igénybe vételével kell kérelmezniük a Tanulmányi Osztálynál. A kérelmen fel kell tüntetni az utolsó előtti aktív félév korrigált kreditindexét, és – amennyiben rendelkezésre áll – az utolsó aktív félévét. Amennyiben az utolsó aktív félév korrigált kreditindexe még nem áll rendelkezésre június 25-én, úgy

azt a Tanulmányi Osztály rögzíti. Az utolsó aktív félév korrigált indexének kérelmen való hiánya nem lehet az elutasítás indoka.

(2) A Tanulmányi Osztály vezetője a határidőre beérkezett önköltséges és költségtérítési kérelmezőket elmúlt két aktív félévének korrigált kreditindexük alapján, szakonként külön sorrendbe állítja. Amennyiben az adott szakon rendelkezésre áll állami ösztöndíjas, vagy államilag támogatott hely, úgy a legmagasabb korrigált kreditindexszel rendelkező hallgató nyeri el az állami ösztöndíjas vagy államilag támogatott helyet.

(3) Amennyiben egy szakon több állami ösztöndíjas, vagy államilag támogatott hely szabadul fel, mint amennyi átsorolási kérelem érkezett, úgy a felszabadult helyeket első sorban karon belül azonos képzési ciklushoz tartozó szakjához kell hozzáadni. Ennek hiányában karon belül más képzési ciklushoz, és ha így is marad betöltetlen államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas hely a karon, akkor azt intézményi szinten kell átsorolni a fenti szabályok szerint.

(4) Amennyiben több költségtérítési vagy önköltséges hallgató kérte átsorolását államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzésre, mint ahány ilyen hely felszabadult, úgy az átsorolási határozatban ezeknek a hallgatóknak fel kell hívni a figyelmét arra, hogy az átsorolás csak akkor lesz végleges, ha az állami ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésről önköltséges, illetve költségtérítési hallgatókkal szemben hozott határozatok jogerőre emelkednek. Az átsorolási határozat jogerőre emelkedéséről a Tanulmányi Osztály vezetője Neptunban és e-mailben értesíti az érintett hallgatót.

II. FEJEZET

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

A HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK FORRÁSAI

17. § (1) Az Nftv. 85/B. § alapján a hallgató részére teljesítmény alapú támogatás és szociális alapú támogatás az Egyetemnek az Nftv. 85/A. § szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az Egyetem bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható.

(2) Az Egyetem saját bevétele terhére, jelen Szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat is adományozhat.

(3) A 18. § fe) bekezdés szerinti ösztöndíj odaítélése a jelen § (2) bekezdésétől eltérően pályázati eljárás nélkül, a HTK dékánjának adatszolgáltatása alapján történik.

A HALLGATÓI JUTTATÁSOK JOGCÍMEI

18. § (1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

- bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.
- c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére
- d) egyéb, a jelen Szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására
- ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
 - ef) a tanácsadó szervezetek működésének támogatása.
- f) a jelen Szabályzat 17. § (2) bekezdés alapján
- fa) Károli Gáspár Ösztöndíj adományozása,
 - fb) Károli Kiválósági Ösztöndíj adományozása,
 - fc) Állam- és Jogtudományi Kar Eötvös Károly Ösztöndíj adományozása,
 - fd) Tehetségbónusz
 - fe) Hittudományi Kar VI. éves református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíja
 - ff) az Egyetem külföldi partnerintézménnyel kötött megállapodása alapján érkező külföldi és kiutazó saját hallgatók részére folyósított ösztöndíja,
 - fg) Bölcsészettudományi Kar Calvin College Ösztöndíja,
 - fh) ⁷Állam- és Jogtudományi Kar Kardos János Kutatási Ösztöndíja,
 - fi) MNB Kiválósági Ösztöndíj⁸
 - fj) Hittudományi Kar Török Pál Könyvtár könyvtárosi ösztöndíja⁹
- g) nemzetközi vonatkozású juttatások¹⁰
- ga) Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj
 - gb) Az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja
 - gc) Külföldi Állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje
 - gd)¹¹ A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram keretében az Egyetemen tanuló külföldi állampolgárok számára folyósított ösztöndíj, lakhatási támogatás és kiegészítő egészségbiztosítás.

A HALLGATÓI JOGOSULTSÁG ÉS A TÁMOGATÁSOK FIZETÉSE

19. § (1) A hallgató szociális alapú ösztöndíjakat és doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel

⁷ Módosította a 21/2016. (III.30.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. április 4-től.

⁸ Módosította a 75/2016. (VI.22.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. június 27-től.

⁹ Módosította a 33/2017. (V.03.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2017. május 8-tól.

¹⁰ Módosította a 21/2016. (III.30.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. április 4-től.

¹¹ Módosította a 163/2016. (XII.14.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. december 19-től.

is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(2) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben több felsőoktatási intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban a felsőoktatási intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(3) A 18. § aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott juttatásokon kívül az egyidejűleg több szakon tanulmányokat folytató hallgató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézménybe (karra, szakra) iratkozott be – csak azon a felsőoktatási intézményben (karon, szakon) részesülhet hallgatói juttatásokból, amelyre először iratkozott be.

(5) A szociális alapú ösztöndíjak körébe sorolt juttatások hallgatói kérelemre adhatók.

(6) A teljesítmény-, szociális alapú, doktorandusz ösztöndíj, a Károli Gáspár Ösztöndíj, az Állam és Jogtudományi Kar Eötvös Károly Ösztöndíj III. és III+, a Bölcsészettudományi Kar Calvin College Ösztöndíja, és a Károli Kiválósági Ösztöndíj kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(7) A teljesítmény alapú ösztöndíjak, a rendszeres szociális ösztöndíj, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja, alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása, a doktorandusz ösztöndíj, Károli Gáspár Ösztöndíj, Károli Kiválósági Ösztöndíj, valamint az Eötvös Károly Ösztöndíj Program III. és III+ pénzbeli juttatása jogcímenek nyújtott támogatást – eltérő rendelkezés hiányában – havi rendszerességgel kell kifizetni. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – a tárgyhoz 10. napjáig intézkedik a juttatások hitelintézeti átutalással történő megfizetéséről.

(8) A szeptember hónapra esedékes összegeket október 10. napjáig, a február hónapra esedékes összegeket március 10. napjáig kell kifizetni.

(9) A jelen Szabályzatban foglalt eljárási rend alkalmazása során az Egyetem (továbbá annak valamely szervezeti egysége, szerve, alkalmazottja) úgy köteles eljárni, hogy a (7)-(8) bekezdésben foglalt határidőig a jogosultak részére a kifizetés megtörténjen.

(10) Az Egyetemen belül a tanulmányi és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.

(11) A jelen Szabályzat 18. §-ában meghatározott hallgatói juttatások az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.

(12) A pénzbeli támogatások kifizetése a hallgató által az Neptunban megadott magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlára történő átutalással történik. Az intézmény a juttatások utalásának elmaradása esetén nem tartozik felelősséggel, ha a hallgató nem, vagy nem megfelelően jelentette be bankszámlaszámát, illetve annak változását. A bankszámlaszám változásának bejelentéséből, hibás bankszámlaszám megadásából eredő valamennyi következmény a hallgatót terheli.

(13) Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely okból téves átutalásra kerül sor, azt a hallgató köteles annak észlelésekor azonnal, de legkésőbb az Egyetem által történő felszólítást követően 8

napon belül teljes egészében visszafizetni. Amennyiben a hallgató a visszafizetést határidőben nem teljesíti, a jogosulatlanul nála tartott összeg után az intézményt a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg, valamint a hallgató részére az Egyetem az Neptunban a követelést kiírja, amelynek teljesítéséig a következő félévre nem regisztrálhat, valamint tanulmányai alatt a továbbiakban semmiféle támogatásban nem részesülhet.

(14) Abban az esetben, ha a hallgató jogviszonyában, munkarendjében vagy finanszírozási formájában, az aktuális félévben olyan változás történik, amely bármely ösztöndíjra való jogosultságát érinti, akkor a jogosultsága a félév elejéig visszamenőleg megszűnik. A hallgató köteles a jogosultság megszűnését követő 8 napon belül a jogosulatlanul utalt ösztöndíj(ka)t teljes egészében visszafizetni.

A) TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

A/1) TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

20.§ (1) Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem államilag támogatott teljes idejű képzésben (az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben és felsőoktatási szakképzésben) részt vevő hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet, oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5 %-ának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára (5 hónap) adható.

(3) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozás félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos, vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (évfolyam, szak, szakirány stb.) a karok állapítják meg. Az így létrejött csoportokon belül a tanulmányi ösztöndíj azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben jár. Amennyiben az egyes csoportok kialakításának alapja az évfolyam, egy évfolyamhoz tartozónak az adott képzésben ugyanannyi támogatott félévet eltöltött hallgatókat kell tekinteni. Azon hallgatók esetében, akiket költségtérítéses képzésről vettek át államilag támogatott képzésre, az adott képzésben eltöltött összes tanulmányi félév képezi az évfolyamszámítás alapját.

(5) Jogosult lehet tanulmányi ösztöndíjra az a hallgató, aki az előző félévben önköltséges képzési formában vett részt, de időközben a jelen Szabályzatban foglaltak szerint átvételt nyert állami ösztöndíjas képzésre.

(6) Azt a hallgatót, aki előző félévben önköltséges képzésben folytatta tanulmányait, de megismételt felvételi eljárás keretében felvételt nyert ismét az Egyetemre állami ösztöndíjas képzésre, ugyanúgy kell elbírálni, mint más első alkalommal beiratkozott hallgatót, aki tanulmányi ösztöndíjra nem, csak alaptámogatásra jogosult.

(7) Az adott félévben kreditismertetéssel elismert kreditek a tanulmányi ösztöndíj megállapítása szempontjából nem minősülnek a korrigált kreditindex, valamint a tanulmányi átlag szerinti teljesített krediteknek, ezért a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során ezeket a krediteket nem lehet figyelembe venni.

(8) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása során az adott hallgató utolsó lezárt aktív félévi teljesítését kell figyelembe venni. A tárgyfélévet megelőző félév, vagy félévek szünetelése a tanulmányi ösztöndíj

jogosultságból nem kizáró ok. Ez esetben az utolsó aktív félév tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(9) Amennyiben adott hallgató úgy vesz részt külföldi részképzésben, hogy párhuzamosan adott félévben a tanulmányait az Egyetemen is aktív státuszban folytatja, úgy az esetében a külföldi részképzést megelőző félévének korrigált kreditindexét kell figyelembe venni. Az előző félévben külföldi részképzésben részt vevő hallgatók listáját minden félév kezdetén az intézményi Erasmus koordinátor küldi meg a Tanulmányi Osztály részére.

21. § (1) A tanulmányi ösztöndíjat a HÖK számítja ki a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések alapján.

(2) A félév lezárását követően a Tanulmányi Osztály megküldi a HÖK részére az állami ösztöndíjas és államilag támogatott hallgatók listáját, amely tartalmazza a hallgató Neptun kódját, szakját, képzéskódját, korrigált kreditindexét, tanulmányi átlagát, és annak jelölését, hogy a hallgató rendelkezik-e mellékszakkal. A főtitkár az őszi tanulmányi félévben szeptember 30. napjáig, a tavaszi tanulmányi félévben február utolsó napjáig a Gazdasági Igazgatóság által megadott adatok alapján megküldi az EHÖK részére, hogy a jelen Szabályzat 20. § (4) bekezdésére figyelemmel kari bontásban az adott félévben mekkora összeg fordítható tanulmányi ösztöndíjra. Az EHÖK elnök erről értesíti a HÖK elnököket.

(3) A kari keretösszegekből a HÖK a Gazdasági Igazgatóság közreműködésével az alábbi számítási mód alkalmazásával határozza meg az egy hallgatóra jutó tanulmányi ösztöndíj havi összegét:

1. A keretösszegekből 0,5%-os tartalékot kell képezni a tanulmányi ösztöndíj szétosztását követően felmerülő korrekciók miatt. A fennmaradó 99,5% osztható szét.
2. A tanulmányi ösztöndíj meghatározásánál az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexét kell alapul venni.
3. Csak az a hallgató részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, akinek a korrigált kreditindexe elérte, vagy meghaladta a szakjának az átlagos korrigált kreditindexét (szakátlagot). Amennyiben a szakátlag 3,5-nél alacsonyabb, úgy a legalacsonyabb korrigált kreditindex, amelyre tanulmányi ösztöndíj adható, az 3,5.
4. Az adott szakos hallgatókat a korrigált kreditindexeik alapján csökkenő sorrendbe kell egymás alá helyezni, majd megállapítani a hallgatói létszám 50%-át. Három vagy annál kevesebb tanulmányi ösztöndíjra jogosult esetén figyelemmel kell lenni a szakos átlagra. Azonos korrigált kreditindexet elérő hallgatók esetén vagy mindannyian kapnak ösztöndíjat, vagy egyikük sem. Páratlan létszámú jogosult esetén a határt lefelé kerekítve kell meghúzni. Az így kapott legalacsonyabb korrigált kreditindexű hallgató korrigált kreditindexe adja meg azt a számot, amelytől tanulmányi ösztöndíj adható. Amennyiben valamely szakon a hallgatók több mint a fele nem éri el a 3. pontban meghatározott 3,5 korrigált kreditindexet, vagy a hallgatók több mint a fele nem éri el a szakátlagot, úgy ezen a szakon kevesebb mint a hallgatók fele fog részesülni tanulmányi ösztöndíjban. Az így felszabadult tanulmányi ösztöndíjas helyeket az azonos képzési ciklushoz tartozó szakok között kell arányosan szétosztani, ahol a hallgatók több mint a fele érte el a szakátlagot, vagy amennyiben az annál alacsonyabb, akkor a 3,5-ös korrigált kreditindex határt.
5. Meg kell állapítani, hogy az adott szakon pontosan hány forint fordítható tanulmányi ösztöndíjra. Ezt úgy kell kiszámolni, hogy a rendelkezésre álló kari keretösszeget el kell osztani az 2-4. pontok alapján a karon tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatói létszámmal. Az így kapott összeget fel kell szorozni az adott szak tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatóinak létszámával.
6. Az adott szakra rendelkezésre álló havi keretösszegekből ki kell vonni a havi tanulmányi ösztöndíj minimális összegének és a szak tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatói létszámának szorzatát. Az így megkapott összeg osztható szét differenciáltan a szak hallgatói között.

7. A 4. pont szerinti szakos hallgatók korrigált kreditindexét csökkenő sorrendben egymás alá kell helyezni, majd megállapítani, hogy az egyes hallgatók korrigált kreditindexe mennyivel tér el attól a korrigált kreditindextől, amelytől tanulmányi ösztöndíj adható.
8. A 6. pontban kapott eltérések összegét el kell osztani a 7. pont szerint kapott összeggel.
9. A 8. pont szerinti hányadost hallgatónként meg kell szorozni az 7. pont szerinti korrigált kreditindex eltéréseivel, majd hozzáadni a minimálisan adható havi tanulmányi ösztöndíj összegéhez.
10. Azon hallgatók esetében, akik rendelkeznek mellékszakkal (minorral), a 9. pont szerinti összeget további 1,1-el kell megszorozni;
11. Azon hallgatók esetében, akiknek a korrigált kreditindexe 6,0 felett van, azoknak a 9. – mellékszakosok esetén a 10. – pontban szereplő összeget 0,95-el kell megszorozni, míg azoknak a hallgatóknak, akiknek 7,0 felett van, azoknak 0,9-el.
12. A 9.- illetve mellékszakkal (minorral) rendelkező hallgatók esetében a 10. pontban kapott összeget a kerekítés általános szabályait alkalmazva 100 forintra kell kerekíteni.
13. A 4-10. pontokban felsorolt műveleteket szakonként külön táblázatba kell helyezni.
14. A hallgatók szakját a főszakjuk alapján kell megállapítani.
15. Az egy hallgató részére adható tanulmányi ösztöndíj havi összege el kell, hogy érje a hallgatói normatíva 5%-át, de maximális összege havonta nem lehet több 60.000 Ft-nál, minorral rendelkező hallgatók esetében 66.000 Ft-nál.

22. § (1) A 21. § alapján kiszámolt ösztöndíjakat a HÖK elnökének aláírásával, valamint a dékán, vagy a dékán által kijelölt személy aláírásával ellátva meg kell küldeni a főtitkár részére (elektronikusan és papíralapú dokumentum formájában). A Gazdasági Igazgatóság ellenőrzését követően a főtitkár jóváhagyja az ösztöndíjak Neptunban való kiírását a Gazdasági Igazgatóság részére.

(2) Hiányosság, szabálytalanság, keretösszeg nem megfelelő szétosztása, vagy más hiba esetén a főtitkár – a Gazdasági Igazgatósággal egyeztetve – a táblázatokat javítás céljából visszaküldi a HÖK részére.

(3) A tanulmányi ösztöndíjak kiszámítását követően szakonként közzé kell tenni, hogy az adott korrigált kreditindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj adható.

A/2) KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ

23. § (1) A felsőoktatási ügyekért felelős miniszter által egy tanévre adományozott köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. Köztársasági ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során a köztársasági ösztöndíj benyújtását megelőző két félévre bejelentkezett és ebben a két félévben legalább 55 kreditet megszerzett.

(2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3) A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de az Egyetemen legalább egy fő.

(4) A pályázati felhívásnak – a pályázati határidőt 30 nappal megelőző – a pályázatok elbírálásának szempontjával együtt történő közzétételéről a főtitkár gondoskodik az Egyetem honlapján és az egyes karok szokásos módon legkésőbb minden év június 10. napjáig.

(5) A főtitkár a pályázati felhívással egyidejűleg megküldi a karok részére az októberi statisztikai adatközlés alapján az intézményi keretszámból az adott kar által felhasználható köztársasági ösztöndíj kari létszámát.

(6) A hallgató által benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a megelőző félévekben elért tanulmányi eredményt (korrigált kreditindexet) igazoló e-leckekönyv másolatot, a tudományos, illetőleg szakmai területen nyújtott kimagasló teljesítményt igazoló dokumentumokat, továbbá a pályázatban meghatározott egyéb adatokat, iratokat. A pályázatokat a hallgató a kari Dékáni Hivatalban nyújtja be. A kar nem köteles hiánypótlási felszólítást kiküldeni, a hiányosan, vagy határidőn túl benyújtott pályázatok érvénytelennek minősülnek.

(7) A (9) bekezdés d) pontjában foglalt tevékenységeket a HÖK vagy a diákpresbitérium pontozza. A (9) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakat a dékán által e célra létrehozott legalább 3 tagú bíráló bizottság pontozza, majd a kialakult összpontszám alapján rangsorolja a pályázatokat. A bíráló bizottság tagja minden esetben a kari Tanulmányi Osztály vezetője (helyettesítésre jogosult képviselője), a kari HÖK elnöke, vagy általa delegált önkormányzati tisztségviselő, illetve a karon az oktatásszervezésért felelős munkavállaló (kari igazgató, dékáni hivatalvezető, oktatási dékánhelyettes). Azonos összpontszám esetén az alábbi sorrend dönt:

1. tanulmányi teljesítmény a korrigált kreditindex alapján;
2. tudományos tevékenységre kapott pont;
3. nyelvvizsgára kapott pont;
4. egyéb tevékenység alapján kapott pont.

(8) A pályázatokat a kar az Egyetem honlapján közzétett lapon egységes pontszámítási rend alapján rangsorolja. A végleges kari rangsort a jogorvoslati határidő lejártát követően a (7) bekezdésben említett 3 tagú bíráló bizottság állapítja meg és továbbítja a Szenátusnak, amely minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot a felsőoktatási ügyekért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására. A Szenátus a javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg. A miniszter a Szenátus kezdeményezésére köztársasági ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.

(9) A pályázatok értékelésének egységes szempontrendszere:

- a) tanulmányi teljesítményért adható maximális pontszám 60 pont. A tanulmányi teljesítmény mérésére a korrigált kreditindex szolgál. Ez esetben sem lehet a köztársasági ösztöndíj pályázat benyújtását megelőző 23.§ (1) szerinti félév átlagában a teljesített kreditek összege 55 pontnál kevesebb.

$$\frac{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy}) \times \text{teljesített kredit}}{30 \times \text{vállalt kredit}}$$

Az 5.00, vagy afölötti korrigált kreditindex szerinti tanulmányi teljesítmény esetén is legfeljebb 60 pont adható. A továbbiakban a tanulmányi teljesítményért kapható pontszám tizedenként két ponttal csökken. A tizedes pontosságot a kerekítés szabályai szerint kell megállapítani (0,04-től lefelé, 0,05-től felfelé) kell kerekíteni.

- b) nyelvvizsgaért maximum 10 pont adható.

középfokú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű szóbeli („A” típusú) nyelvvizsga:	1 pont
középfokú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű írásbeli („B” típusú) nyelvvizsga:	2 pont
középfokú (B2) komplex („C”) típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél:	3 pont

felsőfokú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű szóbeli („A” típusú) nyelvvizsga:	2 pont
felsőfokú államilag elismert, vagy azzal egyenértékű írásbeli („B” típusú) nyelvvizsga:	3 pont
felsőfokú (C1) komplex („C”) típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél:	5 pont

Összesen két (közép-, vagy felsőfokú) „C” típusú nyelvvizsga vehető figyelembe. A nyelvvizsga bizonyítványról minden esetben fénymásolat csatolandó a pályázathoz. Ugyanazon nyelvből benyújtott különböző fokozatú nyelvvizsgák esetén a bíráló bizottság minden esetben a magasabb fokozatút veszi figyelembe.

c) Szakmai tevékenységre maximum 8 pont adható.

OTDK I. helyezés	5 pont
OTDK II. helyezés	4 pont
OTDK III. helyezés	3 pont
OTDK Különdíj	2 pont
OTDK helyezés nélküli részvétel	1 pont
Kutatási projektekben való részvétel/vagy szakkollégiumi tevékenység	1 pont
OTDK-n kívüli egyéb szakmai/tanulmányi versenyeken való részvétel	1 pont
Publikációk, pályamunkák, előadások	1 pont

d) Közéleti, sport és egyéb tevékenységért adható maximum 4 pont adható.

Hallgatói közéleti tevékenység	2 pont
Egyéb kiemelkedő társadalmi, kulturális, szociális tevékenység	1 pont
Aktív igazolt versenyszerű sporttevékenység	1 pont

(10) A szakmai tevékenységet, valamint a közéleti, sport és egyéb tevékenységet igazoló dokumentumok másolatait a pályázathoz minden esetben csatolni kell. Ennek elmulasztása esetén a többletpontok nem vehetők figyelembe.

(11) Az adott tanévre szóló köztársasági ösztöndíj elbírálásánál nem vehető(k) figyelembe azon korábbi tudományos, közéleti, szociális és sport tevékenységekért kapott pontszám(ok), amely(ek) beszámításával a hallgató a korábbi év(ek)ben köztársasági ösztöndíjat nyert.

(12) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(13) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(14) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az egyetemi felterjesztésben az (1)-(13) bekezdésben meghatározott feltételek és a keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat a kar a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(15) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

A/3) INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

24. § (1) Az intézményi szakmai, tudományos, valamint közéleti ösztöndíjak nem kötelező juttatások.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban az a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki a tantervi követelményeken túlmutató (tudományos, sport, művészeti, közéleti) tevékenységet végzett.

(3) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj egy tanulmányi félévre (5 hónap) megállapított, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított juttatás.

25. § (1) A szakmai és tudományos ösztöndíj féléves keretösszegét a félév elején a Gazdasági Igazgatóság küldi meg a dékánok és a Főtitkár részére kari bontásban. A kari keretösszegek felhasználásáról legkésőbb október 30-ig, illetve március 30-ig döntenek a karok.

(2) Az intézményi szakmai, és tudományos ösztöndíj a hallgató pályázata alapján nyerhető el. Pályázat benyújtására jogosult az a hallgató, aki a jelen Szabályzat 24. § (2) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel.

(3) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: **OTDK**) 1-3. helyezett hallgató az OTDK félévében az eredményközlést követő 15 napon belül benyújtott pályázat alapján egyszeri 10.000 Ft összegű ösztöndíjra jogosult.

(4) A pályázati felhívás közzétételéről a Kar vezetője gondoskodik az egyes karokon szokásos módon.

(5) A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott adatlapon, időpontig és helyszínen köteles benyújtani.

(6) A pályázatok elbírálását követően a Kar elektronikusan megküldi ellenőrzésre a Gazdasági Igazgatóság részére a jogosultak névsorát és az ösztöndíjak összegét.

(7) Amennyiben a személyi és összegszerű javaslat, mely tartalmazza a hallgató nevét, szakját, szakkódját, Neptun kódját, és az elnyert havi összeget megfelelő, a dékán továbbítja a Gazdasági Igazgatóságra, amely gondoskodik az ösztöndíj Neptunban való kiírásáról és annak átutalásáról.

26.§ (1) A közéleti ösztöndíjra fordítható keretet, melynek felhasználásáról a HÖK dönt, a Gazdasági Igazgatóság küldi meg az EHÖK elnöknek valamint a Főtitkárnak.

27.§ (1) A sporttevékenységért járó ösztöndíj megpályáztatása és odaítélése a Főtitkár hatásköre.

28. § (1) Hiányosság, szabálytalanság, keretösszeg nem megfelelő szétosztása, vagy más hiba esetén a Gazdasági Igazgatóság a javaslatot javítás céljából visszaküldi a dékán részére.

A/4) DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

29. § (1) Doktorandusz ösztöndíj jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. A doktorandusz ösztöndíj éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(3) A doktorandusz ösztöndíj keretösszegét a főtitkár a Gazdasági Igazgatósággal történő egyeztetést követően hagyja jóvá.

B) RÁSZORULTSÁGI ALAPON ADHATÓ JUTTATÁSOK

30.§ (1) A hallgató szociális helyzete alapján:

- a) alaptámogatásban
- b) rendszeres szociális ösztöndíjban
- c) rendkívüli szociális ösztöndíjban
- d) szakmai gyakorlati ösztöndíjban
- e) BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban

részesülhet. Az a)-d) pontokban meghatározott juttatások kifizetésére kell felhasználni a Kormányrendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan, és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított

- a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,
- b) lakhatási támogatás normatívája Egyetemi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
- c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott juttatások pályázat alapján nyújthatók. Az (1) bekezdés a)-d) pontjai szerint adható juttatások az SZB által javasolt pályázati kiírását és pályázati adatlapját minden tanulmányi félév elején, a pályázatok kiírását megelőzően a főtitkár hagyja jóvá a regisztrációs hét kezdetéig. A főtitkár gondoskodik a pályázati kiírás és a pályázati adatlap Egyetem honlapján és az egyes karok szokásos módon történő közzétételéről. A benyújtott pályázatokat az SZB bírálja el.

(3) Az (1) bekezdés a)-d) pontjai szerint adható juttatásokra vonatkozó pályázatot a hallgató a HÖK részére köteles benyújtani. A HÖK a kérelmeket összesíti, és az SZB által a (8) bekezdésben foglaltak szerint hozott döntésnek megfelelően az SZB részére döntéshozatal céljából előkészíti a támogatásra javasolt hallgatók listáját. A HÖK a javaslatát táblázatba foglalja, amely tartalmazza a hallgatók nevét, Neptun kódját, szakját, szakkódját, a támogatás összegét. A javaslatról a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az SZB dönt. Az SZB döntését követően a Gazdasági Igazgatóság ellenőrzése után a főtitkár intézkedik, hogy a Gazdasági Igazgatóság az ösztöndíjakat a Neptunban kiírja és kiutalja.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott eljárással összefüggésben észlelt hiányosság, szabálytalanság, keretösszeg nem megfelelő szétosztása, vagy más hiba esetén a főtitkár – a Gazdasági Igazgatósággal egyeztetve – a javaslatot tartalmazó táblázatot javítás céljából visszaküldi az SZB részére.

(5) A jelen §-ban meghatározott pályáztatás során tekintettel kell lenni a külön jogszabályban meghatározott adatvédelmi előírásokra, ennél fogva

- a) a pályázati adatlapon csak azok a személyes adatok kérhetők, amelyek a szociális és vagyoni helyzet megítéléséhez elengedhetetlenül szükségesek;
- b) a pályázathoz csatolni kell a jövedelmi viszonyokra, családi körülményekre vonatkozó igazolásokat, a pályázó szabad döntése szerint az egészségi állapotra vonatkozó, vagy egyéb általa szükségesnek tartott igazolást, okiratot;
- c) a pályázati lapon szerepelnie kell:
 - a pályázó hallgató által aláírt nyilatkozatnak arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény¹² alapján hozzájárul adatai kezeléséhez, nyilvánosságra hozatalához,
 - tájékoztatásnak arról, hogy a pályázó személyes adatait kik és mennyi ideig kezelik.

¹²Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

- (6) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény¹³ szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (7) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(8) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, egyetemi szinten – a rászorultsági alapon adható támogatásokra benyújtott pályázók körében – az SZB egységesen vizsgálja, majd ennek eredményét használja fel minden rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. A hallgató abban a félévben, melyben rászorultsági alapon adható juttatásra pályázik, a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó napjáig köteles a HÖK-nél minden olyan dokumentumot benyújtani, amely szociális helyzetét igazolja, különös tekintettel a (6) bekezdésben foglalt körülményekre. A benyújtott dokumentumokat a HÖK illetékes bizottsága feldolgozza és az SZB részére döntéshozatalra megküldi. Az SZB a hallgató által benyújtott dokumentumok alapján egy tanulmányi félévre vonatkozóan állapítja meg, hogy a hallgató szociális helyzete alapján részesíthető-e rászorultsági alapon juttatásban.

B/1) ALAPTÁMOGATÁS

31.§ (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a jelen Szabályzat 32. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 32. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt feltételeknek megfelel.

(3) A hallgató 32. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt feltételeknek való megfelelését – az alaptámogatásra benyújtott kérelmezők körében – az SZB állapítja meg a 30. § (8) bekezdése szerint.

(4) Az alaptámogatást havi rendszerességgel pénzbeli támogatásként kell kifizetni a jogosult hallgató részére.

¹³A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény

(5) Az alaptámogatás féléves keretösszegét a főtitkár a Gazdasági Igazgatósággal történő egyeztetést követően hagyja jóvá, és küldi meg az EHÖK részére.

B/2) RENDSZERES ÉS RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

32.§ (1) A **rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. **Rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj jogcímén a 2. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a jelen Szabályzat 30. § (6)-(8) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve és

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a jelen Szabályzat 30. § (6)-(8) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva
- d) kétoldalú nemzetközi szerződés vagy a Kedvezménytörvény alapján államilag támogatott képzésben részt vevő, nem a részképzés idejére adományozott miniszteri ösztöndíjban részesülő hallgató.

33. § (1) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelem alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről havonta egyszer az SZB döntést hoz. A Gazdasági igazgatóság az ösztöndíjat a tanulmányi ösztöndíj folyósításával megegyező rendben írja ki és utalja át. A kérelmet a HÖK-nél kell benyújtani.

34. § (1) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítható féléves keretösszeget a Gazdasági Igazgatóság küldi meg az EHÖK elnök, a Szociális Bizottság elnöke és a Főtitkár részére.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíjakkal kapcsolatos egyes eljárási részletszabályokat a 11/2016. (III.02.) sz. szenátusi határozat által támogatott 5/2016. (II.16.) számú gazdasági igazgatói utasítás tartalmazza.

B/3) SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ

35. § (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet az e §-ban meghatározottak szerint, a (7) bekezdésben megfogalmazott eltérésekkel.

(2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton résztvevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre (5 hónap), havi rendszerességgel adható juttatás.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki kötelező szakmai gyakorlatát az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől (továbbiakban: képzési hely) eltérő helyen teljesíti, e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban és a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhelye közötti távolság megegyezik a lakóhely és a képzési hely közötti távolság felével, de legalább 30 km.

(4) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra fordítható féléves keretösszeget a félév elején a főtítkár a Gazdasági Igazgatósággal történő egyeztetést követően hagyja jóvá, és küldi meg az EHÖK részére.

(5) A pályázat elbírálása a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a hallgató szociális körülményeire is figyelemmel történik. A pályázónak az SZB szociális juttatásokra jogosultságot megállapító határozatán túl a kérelemhez mellékelnie kell a szakmai gyakorlólhely igazolását.

(6) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

B/4) BURSA HUNGARICA FELSOÓKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ

36. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: **Bursa Hungarica Ösztöndíj**) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: **Ösztöndíjrendszer**) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott önkormányzati ösztöndíjrészből, és az ez alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: **intézményi ösztöndíjrészből**) áll. Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetemen folyósított támogatástól.

(2) Intézményi ösztöndíjrészen részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(4) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, de nem haladhatja meg az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó, az oktatásért felelős miniszter által évente meghatározott és a tárcsa hivatalos lapjában közzétett legnagyobb összegét.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében elkülönítetten kezelt, állam által finanszírozott forrás.

(6) Az Egyetem kötelezettsége a kifizetés előtt megvizsgálni a jogosultságot. Amennyiben az ösztöndíjas a folyósítás feltételeinek nem felel meg, az Egyetem a folyósítást megszünteti.

(7) A Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítása térítésmentesen, havonta az egyéb hallgatói juttatásokkal azonos rendben történik. A Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az Egyetem hallgatói juttatásainak kifizetésével azonos rendben történik október (keresztény féléves képzések esetében március) hónaptól. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre.

(8) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(9) Amennyiben az ösztöndíjas a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles annak folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a Kormányrendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározott pályázatkezelő szervezettel.

(10) Amennyiben a hallgató nem jogosult a Bursa Hungarica Ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem a Kormányrendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározott pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.

11) A Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn - de legfeljebb 15 napon - belül írásban értesíteni az Egyetemet és a Kormányrendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározott pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) hallgató neve, születési neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(12) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(13) Az Egyetem az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint köteles a Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósításáról elszámolni az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

C) A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM ÁLTAL ALAPÍTOTT ÖSZTÖNDÍJAK

C/1) KÁROLI GÁSPÁR ÖSZTÖNDÍJ

37. § (1) Károli Gáspár Ösztöndíjban (rövidített neve és a továbbiakban: **Károli Ösztöndíj**),– a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő, önköltséges hallgató részesülhet, aki a felvételi eljárás során a Károli Gáspár Református Egyetemet első helyen jelölte meg és

- a) elsőéves, vagy a
- b) megelőző tanévben jogosult volt pályázni.

(2) Nem pályázhat az a hallgató, akinek a pályázat benyújtásának időpontjában az Egyetemmel szemben tartozása áll fenn, aki fegyelmi eljárás hatálya alatt áll és, aki a pályázattal érintett tanulmányi félévet megelőző félévben vállalt önkéntes munkájának nem tett eleget. Nem pályázhat továbbá a hallgató abban a félévben, amelyben várhatóan megszerzi az abszolutóriumot.

38. § (1) A Károli Ösztöndíj félévente egy alkalommal, egy tanulmányi félév (5 hónap) időtartamára adható.

39. § (1) A Károli Ösztöndíj egy tanévre szóló keretösszegét a Gazdasági Igazgatóság előzetes számításai alapján a Rektor állapítja meg két félévre egyenlő részre osztva.

40. § (1) A hallgató által elnyerhető ösztöndíj összege az adott hallgató féléves önköltségi díjának 75%-a, 50%-a, vagy 25%-a.

41. § (1) A hallgató az önköltség összegét az Egyetem szabályzataiban meghatározott módon, az általános eljárás szerint köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy a Károli Ösztöndíjat megpályázza-e.

42. § (1) A Szenátus által meghatározott feltételek szerinti pályázati felhívásnak az Egyetem honlapján és az egyes karokon szokásos módon történő közzétételről a főtitkár gondoskodik.

(2) A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott adatlapon, időpontig és helyszínen köteles benyújtani.

(3) A Dékáni Hivatalok a határidő lejártával a pályázatokat összesítik, a pályázati kiírás pontrendszer alapján a benyújtott pályázatokat pontozzák, rangsorolják és haladéktalanul továbbítják a főtitkár és a Gazdasági Igazgatóság részére. Az összesítő táblázat tartalmazza a hallgató nevét, szakját, szakkódját, Neptun kódját, és az elnyerni javasolt összeget.

43. § (1) A pályázatokat a Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság (a továbbiakban: **Bizottság**) bírálja el az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig.

(2) A Bizottság tagjait a Rektor nevezi ki, és üléseit a főtitkár hívja össze.

(3) A pályázatok értékelésénél irányadó a hallgató:

- tanulmányi eredménye,- felvételi, tanulmányi, tudományos, szakmai eredménye,
- közéleti tevékenysége,
- aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolata.

(4) A Bizottság az elnyert ösztöndíjösszeg nagyságával arányosan állapítja meg az önkéntes munka időtartamát. Amennyiben a tárgy félév keretösszege nem kerül felhasználásra, a Bizottság adott naptári éven belüli ösztöndíjalapját növeli a fel nem használt összegrésszel.

(5) Az elbírálást követően Bizottság által meghozott határozatnak megfelelően a főtitkár közzéteszi a sikeres pályázók listáját.

44. § (1) Az Egyetem Károli Ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: **Ösztöndíjszerződés**) köt a sikeresen pályázó hallgatóval. Az Ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes Ösztöndíjszerződés megléte. Az Ösztöndíjszerződés mintáját a pályázat kiírásával egyidejűleg közzé kell tenni az Egyetem honlapján.

(2) Az Ösztöndíjszerződést az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig kell megkötöni.

(3) Amennyiben nem jön létre az Ösztöndíjszerződés, a vonatkozó hallgató által elnyert ösztöndíjösszeg és Ösztöndíj a Bizottság által felállított sorrendben soron következő legtöbb pontot szerző pályázóra száll át. Ilyen pályázó hiányában a Bizottság adott naptári éven belüli ösztöndíjalapját növelheti az így felszabadult ösztöndíj mértékével.

(4) Az Ösztöndíjszerződésben a hallgató a félév során – az őszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében február utolsó napjáig, a tavaszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében augusztus utolsó napjáig – a Bizottság által meghatározott óra önkéntes munka teljesítését is vállalja.

(5) Az önkéntes munka a főtitkár által jóváhagyott egyetemi szervezeti egységeknél, külső intézmény(ek)nél (a továbbiakban: **befogadóhely**) és tevékenységi körben vállalható.

(6) A hallgató az Ösztöndíjszerződés megkötésekor csatolja befogadó helyek – a (4) bekezdés szerinti időtartamú önkéntes munkára irányuló – fogadó nyilatkozatát. A fogadó nyilatkozat hiányában az Ösztöndíjszerződés nem köthető meg.

(7) A hallgató az önkéntes munkát a befogadó hely(ek)től kapott igazolással a (4) bekezdés szerinti határidőig igazolja. Az igazolást a hallgató a kari Dékáni Hivatalban nyújtja be. A kari Dékáni Hivatal a (4) bekezdés szerinti határidő lejártával az igazolásokat haladéktalanul továbbítja a főtitkár részére.

45. § (1) Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően a főtitkár haladéktalanul megküldi:

- a Gazdasági Igazgatóságra az Ösztöndíjra jogosult hallgatók listáját, a folyósításhoz szükséges adatokkal együtt;
- a Tanulmányi Osztályra az Ösztöndíjra jogosult hallgatók nevét, Neptun kódját és az elnyert összeget tartalmazó listát.

(2) A Gazdasági Igazgatóság:

- a Neptun rendszerben haladéktalanul dokumentálja az Ösztöndíj tényét ésösszegezését;
- havi bontásban, a tanulmányi ösztöndíj folyósításával megegyező rendben írja ki és utalja át a hallgató részére az ösztöndíjösszeget.

46. § (1) Amennyiben a hallgató a 44.§ (4) bekezdésben vállalt, vagy a 44.§ (7) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, köteles – a 44.§ (7) bekezdésben megállapított határidőtől számított – 30 napon belül visszafizetni az Egyetemnek a folyósított ösztöndíjösszeget.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségsegszegést a főtitkár határozatban állapítja meg, az ügy összes körülményeinek mérlegelésével. A határozat ellen nincsen helye jogorvoslatnak.

(3) A főtitkár a határozatot haladéktalanul megküldi a Tanulmányi Osztályra és a Gazdasági Igazgatóságra.

(4) A Gazdasági Igazgatóság a Neptun rendszerben haladéktalanul:

- kiírja a tartozást;
- dokumentálja a határozatot.

C/2) KÁROLI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ

47. § (1) Károli Kiválósági Ösztöndíjra jogosultak mindazok a beiratkozott és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező első éves állami ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók, akik a 2014/2015. tanévben, vagy azt követően nyertek felvételt teljes idejű (nappali) alapképzésre, egységes, osztatlan képzésre, a felvételi eljárás során a Károli Gáspár Református Egyetemet jelölték meg első helyen, és az alábbi középiskolai verseny valamelyikén elért helyezésük alapján felvételi többletpontban részesültek:

- a) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1–30. helyezés (amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon);
- b) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezés;
- c) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért nagydíj vagy első díj (amennyiben az érettségi pontot adó tárgy az adott szakon);
- d) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 1-3. helyezés.

(2) A Károli Kiválósági Ösztöndíj a tanulmányok első két aktív félévére folyósítható (összesen 10 hónap), melynek havi összege 40.000 Ft.

(3) A Károli Kiválósági Ösztöndíj jelentkezés alapján nyújtható. A jelentkezési felhívás és a jelentkezés formai feltételeinek közzétételéről a főtitkár gondoskodik a tárgyév szeptember 15. napjáig. A jelentkezést a beiratkozást követően szeptember 30. napjáig kell eljuttatni a kar Tanulmányi Osztályára. Csak azok a hallgatók részesülhetnek támogatásban, akik a jelentkezésüket határidőben, formai szempontból az előírásoknak megfelelően benyújtották. A határidő elmulasztása vagy a formai előírások be nem tartása miatt kimentésnek, igazolásnak helye nincs. A támogatás odaítéléséről a TO vezető javaslata alapján a főtitkár hoz döntést. Formális határozat kiadmányozására csak elutasító döntés esetében kerül sor.

(4) Az ösztöndíjra jogosult hallgatók nevét, Neptun kódját és szakját tartalmazó táblázatot a Tanulmányi Osztály vezetője a beiratkozási időszak lezárását követően hivatalból küldi meg a főtitkárnak. A főtitkár a karokról beérkezett táblázatokat – jóváhagyását követően – megküldi a Gazdasági Igazgatóságnak, amely gondoskodik az ösztöndíj Neptunban való kiírásáról és annak folyamatos átutalásáról.

(5) Az ösztöndíjra jogosult önköltséges képzésben részt vevő hallgató a pályázattal érintett tanév II. félévében köteles az önköltség teljes összegét megfizetni.

(6) Amennyiben az ösztöndíjra jogosult hallgató a beiratkozás félévét követő félévet passziválja, (ide értve az utólagos passziválás esetét is), vagy a hallgató hallgatói jogviszonya bármely okból megszűnik,) az érintett félévre folyósítandó összegre nem jogosult, a támogatási összegtől végleg eszik, annak kiutalását a következő aktív félévben sem kérheti. Az esetlegesen már folyósított ösztöndíj összegét az adott félév vonatkozásában a szünetelés vagy törlés Neptun rendszerben történő regisztrálását követően 30 napon belül köteles az Egyetem részére visszafizetni. A visszafizetési kötelezettség alól a rektor a tanulmányok ideje alatt összesen legfeljebb egy alkalommal, különös méltánylást érdemlő esetben a hallgató kérelmére felmentést vagy kedvezményt adhat.

C/3) ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR EÖTVÖS KÁROLY ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMJA

48. § (1) Eötvös Károly Ösztöndíjban (a továbbiakban: **Ösztöndíj**) – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – a teljes idejű (nappali) és részidős (levelező) alapképzésben vagy osztatlan mesterképzésben részt vevő, önköltséges és államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgatók részesülhetnek, akik a felvételi eljárás során az Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának (a továbbiakban: **ÁJK**) képzését, melyre felvételt nyert, első helyen jelölte meg.

(2) Az Eötvös Ösztöndíj típusai, jogosultsága, mértéke és juttatásai:

a) Eötvös Károly Ösztöndíj I.

Az Ösztöndíjat a 2014/2015-ös tanévtől az az elsőéves hallgató pályázhatja meg, aki

- első helyen jelölte meg az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakját önköltséges képzésen,
- a felvételi eljárásban a pályázati felhívásban a szakonként közzétett pontszámot elérte, de legalább 420 pontot,
- felvételt nyert és beiratkozott az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakjára, és
- aktív hallgatói státusza van.

Az Eötvös Károly Ösztöndíj I.-et elnyert hallgató

- az I. évfolyam kötelező tantárgyainak kötelező irodalomként megjelölt tankönyveit térítésmentesen kapja,
- lehetőséget kap arra, hogy önköltségét három részletben fizesse meg,
- az első tanévben az önköltség mértékéből félévenként 10% kedvezményt kap, ami az önköltség 2. részletéből kerül jóváírásra (összesen 20%).

b) Eötvös Károly Ösztöndíj II.

Az Ösztöndíjat a 2014/2015-ös tanévtől az az elsőéves hallgató pályázhatja meg, aki

- első helyen jelölte meg az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakját önköltséges képzésen,
- a pályázati felhívásban szakonként közzétett pontszámot meghaladó pontszámot ért el, de nem többet, mint az adott szak állami ösztöndíjas képzésére megállapított felvételi pontszám, felvételt nyert és beiratkozott az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakjára, és
- aktív hallgatói státusza van.

Az Eötvös Károly Ösztöndíj II.-t elnyert hallgató

- az I. évfolyam kötelező tantárgyainak kötelező irodalomként megjelölt tankönyveit térítésmentesen kapja,
- lehetőséget kap arra, hogy önköltségét két részletben fizesse meg,
- az első tanévben az önköltség mértékéből félévenként 15% kedvezményt kap, ami az önköltség 2. részletéből kerül jóváírásra (összesen 30%).

c) Eötvös Károly Ösztöndíj III.

Az Ösztöndíjat a 2014/2015-ös tanévre vagy azt követően az az elsőéves hallgató pályázhatja meg, aki első helyen jelölte meg az ÁJK valamely alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakját államilag támogatott képzésen, és felvételt nyert, valamint beiratkozott az államilag támogatott képzésre.

Az Eötvös Károly Ösztöndíj III.-t elnyert hallgató

- az I. évfolyam kötelező tantárgyainak kötelező irodalomként megjelölt tankönyveit térítésmentesen kapja,
- az első tanévben havi 20.000 Ft ösztöndíjat kap 10 hónapon keresztül.

d) Eötvös Károly Ösztöndíj III.+

Az Ösztöndíjat az a hallgató pályázhatja meg,

- aki a 2014/2015-ös tanévre vagy azt követően nyert felvételt az ÁJK alapképzési vagy osztatlan mesterképzési szakjára államilag támogatott képzésre,
- aki részesült Eötvös Károly Ösztöndíj III.-ban,
- akinek korrigált kreditindexe legalább 4,00,
- aki tudományos diákköri tevékenységet folytat, és
- aki igazoltan tudományos tevékenységet folytat.

Az Eötvös Károly Ösztöndíj III. + -t elnyert hallgató egy tanulmányi félév (5 hónap) időtartamára havi 20.000 Ft ösztöndíjban részesül.

(3) A pályázati felhívást valamennyi ösztöndíjtípus esetében az ÁJK dékánja teszi közzé.

(4) A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig és helyszínen köteles benyújtani.

(5) A hallgató tanulmányai során csak egyszer nyújthat be pályázatot a (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti ösztöndíjakra.

(6) A pályázatokat az ÁJK dékánja által felkért Bizottsága bírálja el, az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig.

(7) A (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti ösztöndíjakra vonatkozó pályázatok benyújtásának határideje legkésőbb a tanév első hónapjának utolsó napja.

(8) A (2) bekezdés d) pontja szerinti ösztöndíjra vonatkozó pályázat benyújtásának határideje a pályázattal érintett tanulmányi félévet követő félév második tanítási hetének utolsó munkanapja.

(9) A jelen §-ban meghatározott valamennyi ösztöndíjtípus esetében feltétel, hogy a hallgató aktív tanulmányi félévét ne kövesse passzív tanulmányi félév. Az Eötvös III.+ ösztöndíj esetében további feltétel, hogy a hallgatónak a pályázattal érintett tanulmányi félévét követő félévében a korrigált kreditindexe legalább 4,00 legyen.

(10) Amennyiben a pályázó aktív félévét passzív félév követi, vagy Eötvös III.+ esetében korrigált kredit indexe 4,00 alá csökken, köteles a már megkapott ösztöndíjat 30 napon belül visszafizetni.

(11) A Bizottság a pályázatokat elbírálja, ezt követően az ÁJK dékánja teszi közzé a sikeres pályázók listáját a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül.

(12) Az ÁJK a pályázati határidő lejártával beérkezett pályázatokat elutasítja.

(13) Az Ösztöndíj folyósításának folyamata:

- a) A pályázatok elbírálását követően a Bizottság az Ösztöndíjra jogosult hallgatók listáját haladéktalanul megküldi a Gazdasági Igazgatóságra.
- b) Az első és a második félévben az ÁJK Tanulmányi Osztálya részletfizetést ír ki a (2) bekezdés a) és b) pontjaiban érintett hallgatók számára az önköltség kiegyenlítésére.
- c) A sikeres pályázók számára az önköltség második részletében kerül jóváírásra a csökkentett önköltség.
- d) A (2) bekezdés a) és b) pontjai szerinti Ösztöndíjakra sikeres pályázók az I. évfolyam kötelező tantárgyainak kötelező irodalomként megjelölt tankönyveinek megvásárlásához könyvvásárlási kuponokat kapnak, amelyeket kizárólag a Kari jegyzetboltban tudnak felhasználni.
- e) A (2) bekezdés c) és d) pontjaiban rögzített ösztöndíjak az elbírálást követő hónap 10. napján, majd azt követően – a jogosultsági idő alatt - minden hónap 10. napjáig kerülnek utalásra.

(14) A tartós használat rendjét a jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

C/4) TEHETSÉGBÓNUSZ

49. § (1) A tehetségbónusz az Egyetem legkiválóbb alap-, mester- és egységes, osztatlan képzéseiben részt vevő hallgatói számára adható kedvezmény. Olyan hallgatók kérvényezhetik, akik kiváló tanulmányi eredményük mellett diákköri konferencián, egyetemi pályázatokon is sikeresen részt vettek. Részükre az Egyetem térítésmentesen biztosítja a kötelezően elvégzendő alap-, mester- és osztatlan képzés kötelező kreditszámát meghaladó +10% krediten túl további 10% kredit elvégzését.

(2) Tehetségbónusz bármely (1) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő állami ösztöndíjas és önköltséges hallgató kérheti külön pályázati kiírás nélkül.

(3) A kérelmeket minden félév szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kell az erre rendszeresített űrlapon előterjeszteni a Tanulmányi Osztályon a Tanulmányi Bizottságnak címezve.

(4) A Tanulmányi Bizottság a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül hozza meg döntését. A Tanulmányi Bizottság tehetségbónusszal kapcsolatos döntésével szemben nincs helye jogorvoslatnak.

(5) A tehetségbónuszban részesült hallgatók a tanulmányaik során a képzési és kimeneti követelményben előírt krediteken felül +20% mennyiségű kreditet vehetnek fel térítési díj fizetése nélkül.

C/5)**HITTUDOMÁNYI KAR „VI. ÉVES” REFORMÁTUS TEOLÓGIA-LELKÉSZ SZAKOS
HALLGATÓINAK ÖSZTÖNDÍJA¹⁴**

50. § (1) A Hittudományi Kar „VI. éves” református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíjában (a továbbiakban: református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíja) azok az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező teljes idejű (nappali) osztatlan képzésben részt vevő, önköltséges és állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatók részesülhetnek, akik a képzés 10. és 11. félévében lelkipásztori szakmai gyakorlaton vesznek részt.

(2) A református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíja egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára járó juttatás.

(3) Az ösztöndíj odaítélése pályázati eljárás nélkül, a HTK dékánjának adatszolgáltatása alapján történik. A dékán a református teológia-lelkész szakos hallgatók ösztöndíjára jogosult hallgatók listáját adott tanév január 31-ig küldi meg a Gazdasági Igazgatóság részére.

C/6)**ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
KARDOS JÁNOS KUTATÁSI ÖSZTÖNDÍJA¹⁵**

50/A. § (1) A Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara Kardos János Kutatási Ösztöndíjat (a továbbiakban: Kutatási Ösztöndíj) hoz létre. A Kutatási Ösztöndíj pénzügyi alapja az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: IM) által az adott kutatási időszakra folyósított célzott támogatásának meghatározott része.

(2) A Kutatási Ösztöndíjra a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán teljes idejű jogász vagy teljes idejű doktori képzésben résztvevő hallgató (a továbbiakban: Hallgató) szerezhet jogosultságot.

(3) A Kutatási Ösztöndíj elnyerésének feltétele, hogy az IM Kutatási Programjában résztvevő oktató a Hallgatót az IM által támogatott kutatási projektbe bevonja.

(4) A Kutatási Ösztöndíj összege a mindenkori – IM által jóváhagyott, az adott Hallgató bevonásával megvalósuló – Kutatási Program szerint kerül meghatározásra, amely kutatási programonként változhat, eltérő mértékű lehet. A Kutatási Ösztöndíj összegét az adott program időtartamára a KTT állapítja meg.

C/7)¹⁶**MNB KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ**

50/B. § (1) A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 170. § (3) bekezdés a) pontja alapján az MNB által kiszabott bírságból származó bevétel közgazdasági, pénzügyi szakemberképzés elősegítésére, támogatására fordítható. Az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékkeremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíj programot (későbbiekben ösztöndíjprogram) támogat.

¹⁴ Módosította a 153/2016. (XI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. november 28. napjától.

¹⁵ Módosította a 21/2016. (III.30.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. április 4-től.

¹⁶ Módosította a 133/2016. (VII.27.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. augusztus 1-től.

(2) Az Egyetem, mint támogatott a rendelkezésére álló támogatási összeg felhasználása céljából a szerződésben meghatározott feltételek alapján az ösztöndíjprogram tekintetében pályázatot ír ki a hallgatói részére.

(3) Azon hallgatók pályázhatnak, akik

- a) a tanévenként a Támogató által meghatározott (támogatni kívánt) gazdasági alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
- b) a támogatni kívánt szakon legalább két félévre bejelentkeztek és az előző két egymást követő aktív félévben legalább 55 kreditet megszereztek,
- c) akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90 %-át teljesítették, továbbá
- d) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga 4,00-nél jobb, és azokban a félévekben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek.

(4) A pályázat részletes feltételeiről, határidejéről és menetéről az aktuális tanév pályázati kiírása nyújt tájékoztatást. A pályázati kiírás elkészítésének és meghirdetésének felelőse az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja, aki felügyeli, hogy az adott tanév pályázati folyamata annak megfelelően történjen, hogy legkésőbb az adott tanév október 10. napjáig az Egyetem az ösztöndíjat elnyert hallgatókról intézményi rangsori listával rendelkezzen, melyet a Magyar Nemzeti Bank (MNB) számára továbbíthat. Az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja ezen feladatát külön meghatalmazással átruházhatja az MNB-vel kapcsolattartásra kijelölt munkavállalójára

(5) A beérkezett pályázatok értékelésekor az Egyetem 70 %-ban a tanulmányi teljesítményt, 20 %-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10 %-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet veszi figyelembe.

(6) Az MNB Kiválósági Ösztöndíj egy tanév során 10 hónapra adható (szeptember-június hónapokra). Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.

(7) A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha az 1. (őszi) félévében nem szerzett legalább 25 kreditet, valamint ha a felvett tantárgyait nem teljesítette. A hallgató nem jogosult a 2. féléves ösztöndíj támogatására, ha az 1. félévében a felvett tantárgyait nem teljesítette. Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

(8) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a köztársasági ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

C/8)¹⁷

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR CALVIN COLLEGE ÖSZTÖNDÍJA

50/C. § (1) A Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsészettudományi Kara Calvin College Ösztöndíjat hoz létre az Egyesült Államokban található Calvin College partnerintézmény által minden év januárjában sorra kerülő ún. Interim Period programon (továbbiakban Program) történő részvétel támogatására.

(2) A Programon való részvételre az Egyetem minden olyan nappali tagozatos, alap-, osztatlan- és mesterképzésben részt vevő, a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója jogosult, akinek legalább két eredményesen lezárt féléve van.

¹⁷ Módosította a 164/2016. (XII.14.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. december 19-től.

(3) A Calvin College partnerintézménnyel kötött megállapodás alapján az Egyetem évente legfeljebb öt hallgatót küldhet a programra.

(4) A pályáztatás részletes feltételeiről, határidejéről és a pályázók szóbeli meghallgatásáról az aktuális tanév pályázati kiírása nyújt tájékoztatást. A pályázati kiírás elkészítésének és meghirdetésének felelőse a Bölcsészettudományi Kar Anglisztika Intézete. A következő naptári év januárjában sorra kerülő programra történő pályázati felhívást legkésőbb az azt megelőző év szeptember 15. napjáig meg kell hirdetni a hallgatók számára. A pályázati felhívást a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(5) A beérkezett pályázatok alapján a Bölcsészettudományi Kar Anglisztika Intézete a formai szempontból hiánytalan pályázatot benyújtó hallgatóknak bizottság előtti szóbeli meghallgatást szervez legkésőbb október 17-ig. A bizottság elnöke az Anglisztika Intézet vezetője, akadémiai tanácsa esetén az általa kijelölt oktató. Tagjai: az Anglisztika Intézet legalább egy további oktatója (akit az intézetvezető jelöl ki), a Nemzetközi Csoport vezetője, a Calvin College képviselője (amennyiben az őszi szemeszterre az Egyetemre érkező amerikai hallgatókat kísérő programigazgató a meghallgatás időpontjában Budapesten tartózkodik), valamint az EHÖK képviselője. A bizottság minden tagja rendelkezik szavazati joggal. A bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök (illetve a levezető elnök) szavazata dönt. A bizottság egy fő titkárt választ, aki az Egyetem oktatója vagy nem oktató munkavállalója lehet. A titkár – amennyiben a jelen bekezdés szerint nem tagja eleve a bizottságnak – nem rendelkezik szavazati joggal.

(6) A pályázók szóbeli meghallgatásáról, illetve a meghozott döntésekről jegyzőkönyv készül, amit a bizottság elnöke, a bizottság titkára és az EHÖK képviselője aláírásukkal hitelesítenek. A Bizottság évente legfeljebb 5 pályázó kiutazásának támogatásáról dönthet. A bizottság döntéséről a bizottság titkára két munkanapon belül írásban (elektronikus levél formájában) értesíti a pályázókat, továbbá a Calvin College csereprogramokért felelős vezetőjét. A bizottság döntésével szemben jogorvoslatnak nincs helye.

(7) A pályázat során hiánypótlásra nincs lehetőség. A hiányos pályázatokat a bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(8) Amennyiben a pályázó a meghallgatás időpontjában nem tartózkodik Magyarországon, de benyújtott pályázata a kiírásnak megfelel, a bizottság dönthet annak elfogadásáról, külön meghallgatás hiányában is.

(9) A kiutazásra, illetve a programon történő részvételre – sikeres pályázat esetén is – csak akkor kerülhet sor, ha a Calvin College írásban visszaigazolja a résztvevők fogadását.

(10) A Bölcsészettudományi Kar által nyújtott támogatás összegét az Anglisztika Intézet határozza meg a Nemzetközi Csoporttal egyeztetve a rendelkezésre álló keretösszeg alapján. A bizottság az ösztöndíj összegét meghatározhatja úgy is, hogy annak csak a minimum összegét jeleníti meg. Az elnyerhető ösztöndíj összege magában foglalja a program mindenkor regisztrációs költségét.

(11) A Bizottság javaslatára, és a program számára rendelkezésre álló források függvényében, a pályázatok elbírálását követően, a Bölcsészettudományi Kar dékánja eseti jelleggel dönthet a támogatási összeg felfele történő módosításáról.

(12) A nyertes pályázókkal a Bölcsészettudományi Kar tanulmányi szerződést köt, amelyben részletesen szabályozásra kerülnek az ösztöndíj folyósításának feltételei. Az egyetem Gazdasági Igazgatósága a tanulmányi szerződés mindkét fél általi aláírását és annak kézhezvételét követő 15 munkanapon belül átutalja az ösztöndíj tanulmányi szerződés szerint pénzben kifizetendő összegét a szerződésben rögzített bankszámlára.

(13) A nyertes pályázók maguk gondoskodnak a repülőjegyről, az amerikai vízum beszerzéséről, valamint - szükség szerint - a programon történő részvételhez szükséges kiegészítő források biztosításáról.

C/9)¹⁸

HITTUDOMÁNYI KAR TÖRÖK PÁL KÖNYVTÁR KÖNYVTÁROSI ÖSZTÖNDÍJA

50/D. § (1) A Hittudományi Kar Török Pál Könyvtár könyvtárosa ösztöndíjában (a továbbiakban: könyvtárosa ösztöndíj) a HTK aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, teljes idejű (nappali) osztatlan képzésben, mesterképzésben, doktori képzésben részt vevő önköltséges és állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatók részesülhetnek.

(2) A könyvtárosa ösztöndíj egy tanulmányi év félévének (5 hónap) időtartamára járó, havonta folyósított juttatás.

(3) A pályázati felhívást a HTK dékánja teszi közzé.

(4) A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig és helyszínen köteles benyújtani.

(5) A pályázatokat a HTK dékánja által felkért Bizottsága bírálja el, az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig.

(6) A HTK a pályázati határidő lejártával beérkezett pályázatokat elutasítja, hiánypótlásra nincs lehetőség.

(7) A pályázatok elbírálását követően a Bizottság az elbírálásról szóló jegyzőkönyvet és az ösztöndíjra jogosultak listáját megküldi a Gazdasági Igazgatóságra.

(8) Adott félévben a hallgató könyvtárosa tevékenységéért csak egy jogcímen részesülhet ösztöndíjban.

D) INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA

D/1) A JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA, ELEKTRONIKUS TANKÖNYVEK, TANANYAGOK ÉS A FELKÉSZÜLÉSHEZ SZÜKSÉGES ELEKTRONIKUS ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, VALAMINT A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TANULMÁNYAIT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

51. § (1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrás (2) bekezdésben meghatározott keretének 30%-a felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az Egyetem az EHÖK és a DÖK egyetértésével.

(2) A jelen §-ban meghatározott támogatásokra kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.

D/2) A KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

¹⁸ Módosította a 33/2017. sz. szenátusi határozat, hatályos 2017. május 8-tól.

52. § (1) A sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám a Kormányrendelet 33. § (1) és (4) bekezdése szerinti jogosulti létszámok összege.

(2) A kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva Kormányrendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

53. § (1) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás. A keretösszeg felhasználásáról az Egyetem dönt az EHÖK és a DÖK egyetértésével.

(2) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás. A keretösszeg felhasználásáról az Egyetem dönt az EHÖK és a DÖK egyetértésével.

D/3) KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS

54. § (1) Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint korlátozottan ezen időszakon túl a képzési és kimeneti követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamában elsősorban azon állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók, állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő hallgatók, illetve nemzetközi együttműködés keretében tanulmányokat folytató hallgatók elhelyezésére szolgálnak, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakhellyel.

(2) Kivételt képeznek e szabály alól a Hittudományi Kar, valamint a Tanítóképző Főiskolai Kar nagykörösi képzési helyen teljes idejű képzésben részt vevő hallgatói, akik valamennyien jogosultak kollégiumi elhelyezésre.

(3) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató, nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

(4) Azon államilag támogatott, valamint önköltséges képzésben részt vevő, nem magyar állampolgárságú hallgatók, akik tanulmányi kötelezettségeik okán kollégiumi elhelyezésben részesülnek négy hónapot meghaladó időtartamban, a teljes félévre (6 hónapra) vonatkozó kollégiumi térítési díjat kötelesek megfizetni az egyetem részére.¹⁹

(5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

(6) A kollégiumi férőhelyek elosztási rendjéről, a felvételi eljárás szabályairól, valamint a kollégiumi felvételi eljárás pontszámítási rendjéről a Kollégiumi szabályzat rendelkezik.²⁰

D/4) A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

¹⁹ Módosította a 75/2016. (VI.22.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. június 27-től.

²⁰ Módosította a 42/2016. (V.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. május 30. napjától.

55. § (1) Az Egyetemen a hallgatói érdekek képviselőjére az intézmény részeként hallgatói önkormányzat (egyetemi, doktorandusz, kari) működik. A hallgatói önkormányzat működéséhez, feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a működési feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását és a hallgatói önkormányzat törvényes működését jogosult ellenőrizni.

(2) A hallgatói önkormányzat tevékenységét az állami költségvetés az Egyetem részére biztosított hallgatói normatív juttatás részeként normatív támogatással segíti. A támogatás a hallgatói normatíva Kormányrendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének legalább 1 %-a.

(3) A Gazdasági Igazgatóság az őszi tanulmányi félévben szeptember 30. napjáig, a tavaszi tanulmányi félévben február utolsó napjáig közzéteszi a hallgatói önkormányzatok működési költségére használható főösszeget, melyet a hallgatói önkormányzatok szabályzatuk alapján osztanak meg. A megosztott működési keretek között a hallgatói önkormányzatok féléves költségvetést készítenek, melyet a főtitkár hagy jóvá.

(4) A hallgatói önkormányzatok minden félévben a jóváhagyott költségvetési keretösszegeből gazdálkodnak, és havonta beszámolót készítenek a költségvetésükkel megegyező bontásban tárgyhavi költségeikről. Ha gazdálkodásuk során a tárgyfélévi keretösszeget túllépik és a (3) bekezdés szerinti tartalék is felhasználásra kerül, a következő félév terhére kell elszámolnia tárgy félévben fedezettel nem rendelkező költségeket, és a következő félévre járó keretösszeget csökkenteni kell.

(5) Amennyiben a (3) bekezdés szerint tartalékon felül a hallgatói önkormányzatok további tartalékot képeztek, vagy a tárgy félévi összegből a következő félévre szeretnének átcsoportosítani, úgy december 20-ig, illetve június 30-ig a főtitkárhoz címzetten a konkrét költségvetési sor megnevezésével az adott összeg elhatárolását kell kérni. Ennek elmaradása esetén a következő félévben az adott összeg nem áll rendelkezésre.

(6) A hallgatói önkormányzat önálló jogalanyisággal nem rendelkezik, így a (2) bekezdés szerinti összeg terhére kötelezettséget vállalni, és az Egyetem nevében nyilatkozatot tenni átruházott hatáskörben a főtitkár jogosult.

(7) A hallgatói önkormányzatok feladataik ellátásához térítésmentesen használhatják az Egyetem, kollégium helyiségeit, eszközeit, de ezzel nem korlátozhatják az Egyetem, kollégium működését. A hallgatói önkormányzatok a helyiségek és eszközök használatára minden tanulmányi félév szorgalmi időszaka második hetének végéig javaslatot tesznek, amelyet a Rectori Hivatal vezetője és a főtitkár együttesen hagyhatnak jóvá. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

E) NEMZETKÖZI VONATKOZÁSÚ JUTTATÁSOK

E/1) MAGYAR ÁLLAMPOLGÁR ÁLTAL, ÁLLAMILAG ELISMERT KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT KÉPZÉSHEZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJ

56. § (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat

a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint–

b) külföldi teljes vagy részképzés keretében

államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítségét szolgálja.

- (3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki és a Balassi Intézet bonyolítja le.
- (4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (5) A pályázatokat a Balassi Bálint Intézethez kell benyújtani, amely rangsorolja azokat. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján –szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén az Egyetemet.
- (6) A főtitkár gondoskodik arról, hogy a Kormányrendelet 25. § (6) bekezdése szerint az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett és az Egyetemhez eljuttatott pályázati felhívás az Egyetem honlapján és az egyes karok szokásos módon közzétételre kerüljön.
- (7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

E/2) AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ORSZÁGAIBAN RÉSZTANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJA

57. § (1) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére ösztöndíjat kaphat.

(2) A hallgató akkor jogosult a jelen §-ban meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az Egyetem írásos hozzájárulásával kezdte meg.

(3) A jelen §-ban meghatározott ösztöndíj a képzési támogatás terhére adható. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. Az Egyetem évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot, amelyet a karokra létszámarányosan oszt le.

(4) Az ösztöndíj adományozásáról a dékán, vagy a területért felelős dékánhelyettes által – a HÖK egyetértésével – kiírt nyilvános pályázat útján kell dönteni, amelyet az egyetemi és a kari honlapon kell közzétenni. A pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani. Az ösztöndíj adományozásáról a felállított rangsor alapján a Tanulmányi Bizottság dönt.

(5) Az ösztöndíj átutalásáról az Egyetem lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik.

(6) A pályázaton nyertes hallgatóval az Egyetem támogatási megállapodást köt, amelyben rögzíti a külföldi tanulmányai során felvett tárgyak körét és azok befogadását. A hallgatóval kötött megállapodás szerint sikertelen részképzés esetében a hallgató köteles a kapott támogatás felét visszafizetni.

E/3) KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

58. § (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetemen államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól. Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának, a doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva egy éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki.

(4) A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézet tájékoztatja az Egyetemet.

(5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

59.§ (1) A Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.

(3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Intézet bonyolítja le.

(4) Az ösztöndíj kifizetésére a jelen Szabályzat 58. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

(5) A Kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az 58. § (1)-(4) bekezdéseinek rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

60. § (1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – a Kormányrendelet 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv-ben meghatározott kötelezettségek.

(2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.

(3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A pályázatokat a Tanulmányi Osztály vezetője rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a főtitkárnak, aki a többi karról beérkezett pályázatokkal együtt továbbítja a Balassi Intézethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(5) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé tett és az Egyetemre eljuttatott pályázati felhívás Egyetemen/karon szokásos módon történő közzétételéről a főtitkár gondoskodik.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

HALLGATÓI MUNKADÍJ

61. § (1) A hallgató hallgatói munkadíj ellenében akkor végezhet munkát, ha a munkáltatói jogok gyakorlója által meghatározott formában hallgatói munkaszerződést kötött vele. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve) rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvének a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.

(2) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:

- a) a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az Egyetemen, az Egyetem által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóhelyen,
- b) a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan az Egyetemen vagy az Egyetem által létrehozott gazdálkodó szervezetben.

(3) A hallgatót

- a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-a, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlóhely fizeti,
- b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a felek megállapodása szerinti díjazás illeti, melynek ellenében a hallgató által e jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok – eltérő megállapodás hiányában – az Egyetemre, illetve az Egyetem által létrehozott gazdálkodó szervezetre az átadással átszállnak.

(4) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az (2) bekezdés a) pont szerint – megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

(5) Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.

(6) A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére a (3) bekezdés a) pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő 20 %-ának megfelelő időtartamban az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,
- b) a doktorandusz által végzett munka ideje – az a) pont szerinti munkavégzéssel együtt – egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő 50 %-át,
- c) a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,
- d) a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő 50 %-ának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(7) Amennyiben az Egyetem, mint munkáltató köt hallgatói szerződést, annak a szervezeti egységnek a képviselői joggal rendelkező szervezeti egység vezetője írja alá és gyakorolja a munkáltatói jogkört, ahol a hallgató a munkaköri leírása szerint feladatait ellátja.

III. FEJEZET

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

62.§ (1) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók az egyes szolgáltatásokért térítési díjakat, az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók önköltséges és térítési díjakat fizetnek.

(2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,²¹
- b) szakkollégiumi foglalkozások,
- c) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
- e) a hallgatói tanácsadás,
- f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.
- g) az Egyetem által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

(3) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – az Egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
- b) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
- c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata,
- e) a kötelező, illetve az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés,
- f) ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsga,
- g) előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvétele,
- h) az Egyetem egyes szabályzataiban meghatározott kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése,
- i) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos okiratok nem első alkalommal történő kiadása,

²¹ Módosította a 42/2016. (V.25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2016. május 30. napjától.

- j) kétszeri Neptun üzenetben való felszólítást követően, a Felsőoktatási Információs Rendszer (továbbiakban: FIR) kötelező adatainak Neptun rendszerben történő feltöltésének elmulasztása,
- k) fokozatszerzési eljárás hallgatói jogviszony megszűnését követően.

(5) A fizetési kötelezettség mértéke a (4) bekezdés f)-h) pontjai esetében esetenként nem haladhatja meg a teljes időre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 %-át.

(6) A (4) bekezdés alapján kérhető térítési és eljárási díjak összegét minden évben a Szenátus fogadja el a tanévet megelőző május 31. napjáig. Ezt követően a lehető legrövidebb időn belül a főtitkár gondoskodik díjak Egyetem honlapjára történő nyilvánosságra hozataláról, és az egyes karokon szokásos módon történő közzétételéről.

(7) Egy hallgatónak, egy jogcímen egyszerre előírt térítési és eljárási díj kumulált összege – a (4) bekezdés a) pontjában foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az egy félévre megállapított önköltség fele (kivéve az ingyenesen felvehető krediteken felül felvett tárgyak díja).

(8) A (4) bekezdés a) pontjában foglaltak megfelelően a hallgató– külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – a képzési és kimeneti követelményben előírt kredit 10 %-kal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel. Az ezt meghaladó krediteken felül a hallgatónak kreditenként díjat kell fizetnie, kivéve, ha a kredittöbblet az ERASMUS részképzés során teljesített tárgyak elismerése által keletkezett.

(9) A (8) bekezdés szerinti, az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgy felvételének lehetőségét a tanulmányaikat 2012. szeptember 1-jén megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. Azon hallgatók közül, akik tanulmányaikat 2012/2013-as tanévet megelőzően kezdték meg, a (8) bekezdésben foglalt lehetőség csak az államilag támogatott hallgatókat illeti meg. Az Ftv. szerinti költségtérítéssel hallgató a képzési és kimeneti követelményben előírt krediteken túl fizet kreditenként díjat.

(10) Amennyiben a hallgató által előterjesztett kérelem elbírálásához térítési díj kapcsolódik, úgy a kérelem érdemi vizsgálatának feltétele a térítési díj megfizetése. Amennyiben a hallgató a kérelem előterjesztésével egyidejűleg a térítési díjat nem fizette meg, úgy az Egyetem nem kezdi meg a kérelemhez kapcsolódó eljárást. A késedelmesen teljesített díjfizetésből fakadó jogkövetkezmények a hallgatót terhelik. A hallgató köteles a térítési díj befizetését a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni, a gyűjtőszámláról a kérelem díjának megfelelő összeg teljesítéséről szóló, Neptun rendszerből kinyomtatott dokumentum formájában.

ÖNKÖLTSÉG

63. § (1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 62. § (2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 62. § (4) bekezdésben felsoroltakét térítési díjat kell fizetnie.

64. § (1) Az önköltség összege képzési területenként, képzési áganként, szakonként, tagozatonként ezeken belül a teljesített félévek függvényében eltérő lehet.

(2) Az önköltség és költségtérítési díjak összegét a Szenátus határozza meg és azt a megelőző tanév május 31. napjáig nyilvánosságra kell hozni. A hallgatói kezdő önköltség összegét a felvételi eljárást megelőző tárgyév szeptember 30-ig kell meghatározni, és azt a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban kell közzétenni.

(3) A hallgató a félévre megállapított önköltség összegét legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig – a részletfizetési kedvezményt kivéve – a beiratkozást vagy bejelentkezést megelőzően

köteles megfizetni az egyetem számára oly módon, hogy az önköltség összegét a gyűjtőszámlájáról kell teljesíteni a NEPTUN rendszeren keresztül. A hallgatói befizetések részletes szabályait a Gazdasági Igazgatóság által közzétett eljárási rend tartalmazza. A beiratkozás/ bejelentkezés feltétele, hogy a hallgató valamennyi korábbi tartozását, és az aktuális félév önköltségét (részletfizetési kedvezmény esetén annak legalább a felét) a gyűjtőszámláról teljesítette.

(4) A hallgató minden aktív félévben az önköltség teljes összegét köteles a (3) bekezdésben megadott módon befizetni, függetlenül attól, hogy hány tárgyat vett fel, hányból kapott felmentést az óralátogatás és vizsgakötelezettség teljesítése alól, illetve hány tárgyra kapott kreditismerést.

(5) Amennyiben a hallgató a beiratkozással egyidejűleg írásban bejelenti, hogy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kívánja, úgy az önköltséget a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell megfizetnie.

(6) A vendéghallgató által fizetendő díj mértéke: az adott szak utolsó évfolyamára megállapított önköltség összege / 30 kredit x a felvett tantárgy kreditszáma.

KOLLÉGIUMI DÍJ

65. § (1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén – az önköltség befizetésével azonos módon az Neptun gyűjtőszámlás pénzügyi rendszeren keresztül – térítési díjat fizetnek.

(2) A kollégiumi díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell megfizetni. A kollégiumok az alapszolgáltatásokon felül többletszolgáltatásokat is nyújthatnak, amelynek igénybevételéről a hallgató dönt. A többletszolgáltatások igénybevételének feltételeit és az azokért fizetendő díjat az üzemeltető állapítja meg, a befizetés az (1) bekezdésben hivatkozott módon történik.

(3) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákokthoz működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

(4) A kollégiumi díj összegét a Szenátus évente határozza meg a 64. § (2) bekezdésben meghatározott határidőben. A kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;
- b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;
- c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;
- d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(5) A tárgyhavi bentlakásért fizetendő kollégiumi díjat tárgyhó 15. napjáig kell az Neptun egyéni gyűjtőszámlára átutalni és jóváírni. Egyebekről a Kollégiumi Szabályzat (SZMSZ. III. 4. sz. melléklete) rendelkezik.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS FIZETÉSE ALÓLI MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK

66.§ (1)²² A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A kérelmet a dékán bírálja el. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés módosított határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás

²² Módosította a 21/2016. (III.30.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2016. április 4-től.

következményeit. Elutasítással szemben jogorvoslatnak nincs helye. A határozat kiállítását követő 5 munkanapon belül a Neptun rendszerben dokumentálni kell a határozat számát és a módosított határidőt.

(2) A hallgató szociális alapon az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

- a) a térítési díj,
- b) a kollégiumi díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az Nftv. 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

67. § (1)²³ Az önköltség befizetése indokolt esetben történhet két részletben oly módon, hogy beiratkozásig, illetve - bejelentkezésig legalább a féléves önköltség 50%-át, míg a fennmaradó részt az őszi szemeszterre november 15-ig, a tavaszi szemeszterre április 15-ig kell a Neptun rendszerben, gyűjtőszámláról megfizetni. A kérelmet a Gazdasági Igazgatóság által előzetesen jóváhagyott, és az Egyetem honlapjáról letölthető formanyomtatványon kell előterjeszteni. A beiratkozás félévében részletfizetési kedvezményre irányuló kérelmeket legkésőbb a beiratkozást követő nyolc napon belül, a későbbi félévekben a regisztrációs hetet megelőző második hét utolsó munkanapjáig kell a Dékáni Hivatalban benyújtani. A kérelemről a dékán a rektor által átruházott hatáskörben dönt. A dékán részletfizetési kérelem tárgyában nyolc napon belül hoz döntést. A kérelemnek helyt adó döntés esetén értesíti a Tanulmányi Osztályt. A dékán erre irányuló döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben a hallgató kérelmére a dékán engedélyezheti az önköltség a kettőtől eltérő ütemezésben történő befizetését. Az utolsó részletnek a fizetési határideje nem haladhatja meg az adott félévben a vizsgajelentkezés kezdetének a dátumát.

(3) A dékán a rektor által átruházott hatáskörben a hallgató regisztrációs hetet megelőző hét utolsó munkanapjáig előterjesztett írásbeli kérelmére – elsősorban rendkívüli szociális helyzete indokán, és az előző félévi tanulmányi eredménye alapján – az adott félévre legfeljebb az önköltség féléves összegének 85%-ig terjedő önköltség és kollégiumi díj fizetési kedvezményt adhat. A dékán erre irányuló döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(4) Kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt az a hallgató részesülhet díjfizetési kedvezményben, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A jelen bekezdés szerinti szociális helyzet fennállásáról az SZB dönt. Ha az SZB az adott félévben a hallgató más korábbi pályázata alapján már döntött a hallgató szociális helyzetéről, akkor az erre vonatkozó tényre csak hivatkozni kell.

(5) A hallgató az önköltség befizetésének elmulasztását, vagy a regisztráció elmaradását nem indokolhatja azzal, hogy a kar vezetője részére az (1) bekezdés szerinti kérelmet terjesztett elő, és annak döntésére vár.

(6) Az a hallgató, aki

- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségterítéssel képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
 - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és

²³ Módosította a 156/2017. (VII.28.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2017. július 31. napjától.

- b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz, azon a szakon, szakképzésben, melyben 2007. augusztus 1-e előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.
- (7) A (6) bekezdés alapján kedvezményre jogosult hallgató köteles ennek tényét a beiratkozáskor/bejelentkezéskor jelezni, és legkésőbb az adott tanév első félévében szeptember 30-ig, második félévében február 28-ig a szükséges dokumentumok benyújtásával igazolni. Ezen időpontok után igazolást a kar nem fogadhat el.
- (8) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Ezen hallgatók, amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jéig költségtérítés fizetésére nem voltak kötelezve, az ezt követő további félévekben költségtérítés fizetésére kötelesek. A költségtérítés mértéke megegyezik az adott képzésben azonos évfolyamra megállapított költségtérítés mértékével, a befizetés módjára a 64.§ (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (9) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény, vagy halasztott fizetési lehetőség a 62. § (4) bekezdés h) és j) pontjaiban felsorolt mulasztási és késedelmi díjak megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (10) A jelen § szerinti határozatát a dékán határozatba foglalja, és azt a hallgató részére a NEPTUN útján kézbesíti. A kézbesítés során a 8. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A Tanulmányi Osztály szükség esetén tértivevényes ajánlott küldeményként postázza a határozatot. A postai kézbesítésre az Nftv. 41/C. § rendelkezései irányadók.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK ÉS A SZABÁLYZATBAN MEGHATÁROZOTT KÖTELESSÉGEK ELMULASZTÁSÁNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 68. § (1)** Ha a hallgató a regisztrációs héten, vagy azt megelőzően jelenti be, hogy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, illetve, ha önköltséges képzésből átsorolásra kerül állami ösztöndíjas képzésre, és a félévre megállapított önköltséget, illetve annak egy részét befizette, a hallgató nyilatkozata szerint a befizetett önköltség, illetve önköltségrészlet teljes összegét vissza kell fizetni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentéssel egyidejűleg, de legkésőbb a regisztrációs hét utolsó munkanapjáig kell kezdeményezni a befizetett önköltség, illetve önköltségrészlet visszafizetését. Ilyen irányú nyilatkozat hiányában, a befizetett önköltség, illetve önköltségrészlet teljes összegét a Tanulmányi Osztálynak a következő aktív félév összegébe kell beszámítani.
- (3) Ha a visszafizetés iránti igény bejelentését a (2) bekezdésben meghatározott határidőn túl, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig terjesztették elő, úgy a teljes összeg a következő aktív félévre történő beszámítása helyett, a már megfizetett önköltség, illetve az önköltségrészlet a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonását követően utalható vissza.
- 69. § (1)** Amennyiben a hallgató a regisztrációs héten, vagy azt megelőzően jelenti be, hogy hallgatói jogviszonyát megszünteti, és a félévre megállapított önköltséget, illetve annak egy részét befizette, de azzal egyidejűleg, vagy legkésőbb a regisztrációs hét utolsó munkanapjáig nem kezdeményezte annak visszafizetését, úgy – a jelen Szabályzat 82. § szerinti beszámítást követően – az Egyetem a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatának megküldésével egyidejűleg kezdeményezi annak az Neptunban szereplő bankszámlára történő visszautalását.

(2) Amennyiben a Neptunban nem szerepel bankszámlaszám, úgy az Egyetem jogosult a féléves önköltség 10%-át visszatartani. Ez esetben a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatban fel kell hívni a hallgató figyelmét, hogy jelölje meg azt a bankszámlaszámot, amelyre a fennmaradó összeget az Egyetem visszautalhatja.

(3) Ha a hallgatói jogviszony megszüntető határozatban történő felhívást, ismételt e-mail üzenet megküldését, valamint a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 3 hónapon belül nem jelöli meg a visszautaláshoz szükséges bankszámlaszámot, úgy az Egyetem egyoldalúan megszünteti a hallgató gyűjtőszámla egyenlegét.

(4) A jelen §-ban említett eljárás szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az Egyetem olyan hallgatónak szünteti meg hivatalból a jogviszonyát, aki a megszüntetés félévére vonatkozó önköltséget, illetve annak egy részét már megfizette.

70. § (1) Amennyiben a hallgató beiratkozott, illetve a félévre már regisztrált, de a beiratkozást, illetve regisztrációt a regisztrációs hetet követően, de legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig visszavonja, és a félévre megállapított önköltséget, vagy annak egy részét már befizette, a félévre megállapított önköltség 10%-át levonva kell a befizetett összeget részére visszafizetni.

(2) A hallgatónak a jogviszony szünetelésének bejelentésével egyidejűleg, de legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kell nyilatkoznia arra vonatkozóan, hogy a befizetett önköltség (1) bekezdés szerinti részének visszafizetését vagy egy következő aktív félévbe történő beszámítását kéri.

(3) A (2) bekezdésben említett kérelem hiányában, vagy késedelmes előterjesztése esetén a befizetett önköltség, illetve önköltségrészlet – a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonását követően – fennmaradó részét a következő aktív félév összegébe be kell számítani.

71. § (1) Amennyiben a hallgató regisztrációs hetet követően, de legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig jelenti be, hogy hallgatói jogviszonyát megszünteti, és a félévre megállapított önköltséget, illetve annak egy részletét befizette, de azzal egyidejűleg, vagy legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig nem kezdeményezte annak visszafizetését, úgy – a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonását követően – az Egyetem a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatában kezdeményezi annak a Neptunban szereplő bankszámlára történő visszautalását.

(2) Amennyiben a Neptunban nem szerepel bankszámlaszám, úgy az Egyetem jogosult a féléves önköltség további 10%-át visszatartani. A volt hallgatót pedig a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatban fel kell hívni, hogy jelölje meg azt a bankszámlaszámot, amelyre a fennmaradó összeget kéri visszautalni.

(3) Ha a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozatban történő felhívást, ismételt e-mail üzenet megküldését, valamint a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 3 hónapon belül nem jelöli meg a kért bankszámlaszámot, úgy az Egyetem egyoldalúan megszünteti a hallgató gyűjtőszámla egyenlegét. Az e bekezdésben foglaltak végrehajtására a hallgatói tartozások kezelésére kijelölt egyetemi vezető jogosult.

(4) A jelen § szerinti hallgatói jogviszony megszüntetése esetén a hivatalból történő passzíválás díját a megszüntetés félévére törölni kell.

72. § (1) Amennyiben a hallgató részletfizetési kedvezményben részesült, és az első részlet megfizetését követően kéri hallgatói jogviszonyának szünetelését, úgy a jelen Szabályzat 68-71. §-ban meghatározott esetekben nem a már megfizetett önköltség részletnek kell a 10%-át levonni, hanem az egész félévre megállapított önköltség összegének 10%-át.

(2) Az Egyetemre történő beiratkozás feltétele az önköltség-, vagy részletfizetési kérelem esetén, legalább a felének gyűjtőszámlára történő megfizetése, akkor is, ha a hallgató már a beiratkozással egyidejűleg kéri hallgatói jogviszonyának szünetelését. Ez esetben a jelen Szabályzat 68. és 70. §-ban említettek szerint kell eljárni.

73. § (1) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelése iránti kérelmét a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapját követően terjeszti elő, úgy az aktív félév utólagos passzívra nyilvánítása esetén a hallgató a már befizetett önköltséget nem igényelheti vissza, és nem kérheti annak átvitelét egy következő aktív félévre. Részletfizetési kedvezmény esetén a hallgatónak akkor is meg kell fizetnie az önköltség további részletét/részleteit, ha az utólagos passzívra nyilvánítás időpontjában az még nem volt esedékes.

(2) A jelen §-ban említett rendelkezések nem alkalmazhatóak, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény miatt kéri félévének utólagos szünetelését. Ez esetben a jelen Szabályzat 81. § (1) bekezdése szerint kell eljárni.

74. § (1) A következő aktív félév során az önköltség összegét oly módon kell előírni a Neptun rendszerben, hogy a félévre megállapított önköltség összegét csökkenteni kell a korábbi félévből a jelen Szabályzat 68-71. §-ai szerint áthozott, és beszámítható összeggel. Az adott félévre történő regisztráció feltétele a különbözet megfizetése.

(2) Amennyiben a hallgató az (1) bekezdésben említett félévre történő regisztrációt követően, a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kéri a félév szünetelését, úgy abban az esetben a jelen Szabályzat 70. §-ában foglaltak szerint kell eljárni, és úgy kell tekinteni, hogy a jelen bekezdés szerint áthozott, és beszámított összeget ebben a félévben fizette volna meg.

75. § (1) Ha a hallgató egy olyan félév szünetelését követően jelenti be hallgatói jogviszonyának szünetelését, amelyet követően a jelen Szabályzat 68-71. §-ai szerint áthozott önköltsége, illetve önköltség részlete van, úgy a félév szünetelésének bejelentésével az áthozott összeg – ellenkező hallgatói nyilatkozat hiányában – automatikusan a következő aktív félévbe számítható be.

76. § (1) Ha a hallgató egy olyan félév szünetelését követően jelenti be félévének szünetelését, amelyet követően a jelen Szabályzat 68-71. §-ai szerint áthozott önköltsége, illetve önköltség részlete van, és e szünetelés bejelentését a jelen Szabályzat 68. §-ban foglalt határidőig megteszi, úgy részére az előző félévből áthozott önköltség, illetve önköltség részletet vissza kell fizetni.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti bejelentését a hallgató a regisztrációs hetet követően, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig terjeszti elő, és a regisztrációs héten bejelentette jogviszonyának szünetelését, akkor az áthozott önköltség, illetve önköltségrészlet visszaülthető a hallgató részére a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonását követően.

(3) A jelen Szabályzat 70. §-ban foglaltak szerint kell eljárni, ha a hallgató beiratkozott, illetve a félévre már regisztrált, de beiratkozást, illetve a regisztrációt a regisztrációs hetet követően, de legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig visszavonja, és az előző félév szünetelését követően a jelen Szabályzat 68-71. §-ai szerint van áthozott önköltsége.

(4) Ha a hallgató a regisztrációs héten nyilatkozott nem tett a féléves jogviszonyát illetően, a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig jelenti be a jogviszonyának szünetelését és az áthozott önköltség, illetve önköltség részlet visszafizetése iránti igényét, úgy a visszafizetést megelőzően félévre megállapított önköltség 10%-nak levonásán felül, le kell vonni a hivatalból történő passzíválás díját is.

(5) A jelen § szerint akkor is érvényesíthető a félévre megállapított önköltség 10%-nak levonása, ha az előző félévről a jelen Szabályzat 68-71. §§ valamely rendelkezése szerint egyszer már levonásra került 10%.

77. § (1) Ha a hallgatónak egymás után két féléven keresztül úgy szünetelt a hallgatói jogviszonya, hogy a korábban befizetett önköltség, vagy önköltségrészlet áthozható és beszámítható, és e két félév szünetelését követően, a következő félév regisztrációs héten nem regisztrál, a legkésőbb szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig nem kéri az utólagos regisztrációját, vagy ugyaneddig az időpontig hallgatói jogviszonyát nem szünteti meg, és nem kezdeményezi a fel nem használt önköltség vagy önköltségrészlet visszafizetését, úgy a korábban befizetett, de fel nem használt önköltséget nem igényelheti vissza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összeg vissza nem igényelhetőségét a Tanulmányi Osztály vezetője határozatban állapítja meg, és rögzíti a Neptunban. E határozatot a volt hallgatónak postai úton nem, csak e-mail üzenetben kell megküldeni.

(3) Jelen §-ban említett rendelkezések nem alkalmazhatóak, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény miatt kéri félévének ismételt szünetelését. Ez esetben a jelen Szabályzat 81. § (1) bekezdése szerint kell eljárni, és a következő félévben az (1) bekezdés szerinti eljárást úgy kell alkalmazni, hogy a szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény miatt szünetelt félév(ek)et nem kell figyelembe venni.

78. § (1) Amennyiben a hallgató a regisztrációs héten nem regisztrál, vagy nem jelenti be, hogy a félévben szüneteltetni kívánja hallgatói jogviszonyát, azaz semmilyen nyilatkozatot nem tesz a félévi jogviszonyát illetően, úgy a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapján a Tanulmányi Osztály a hallgató féléves státuszát hivatalból passzívra állítja, a hivatalból történő passziválás díját visszamenőlegesen a következő aktív félévre történő bejelentkezéskor írja elő.

(2) Ha a hallgató a félévre megállapított önköltséget, illetve részletfizetés engedélyezése esetén, annak egy részletét már megfizette, de a félévre nem regisztrált, és a jelen Szabályzat 68. § szerint nem is jelentette be hallgatói jogviszonyának szünetelését, azaz semmilyen nyilatkozatot nem tett a félévi jogviszonyát illetően, úgy a szorgalmi időszak harmadik hetének első munkanapján a Tanulmányi Osztály a hallgató féléves státuszát hivatalból passzívra állítja, a hivatalból történő passziválás díját visszamenőlegesen a következő aktív félévre történő bejelentkezéskor írja elő.

(3) Ha a hallgató a félévre megállapított önköltséget, illetve részletfizetés engedélyezése esetén, annak egy részletét már megfizette, de a félévre nem regisztrált, és a jelen Szabályzat 68. § szerint nem is jelentette be hallgatói jogviszonyának szünetelését, és a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig semmilyen nyilatkozatot nem tett a félévi jogviszonyát illetően, úgy a Tanulmányi Osztály a hivatalból történő passziválás díját és a félévre megállapított önköltség 10%-át a befizetett önköltség, vagy önköltségrészlet összegéből levonja, a fennmaradó összeget pedig megjelöli, mint amely a következő aktív félévben felhasználható.

(4) A jelen §-ban foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha a hallgatónak a valamilyen jogcímen áthozott önköltség, illetve önköltségrészlete van, és az aktuális félévi jogviszonyát illetően semmilyen nyilatkozatot nem tett.

79. § (1) Ha a hallgató a félévre megállapított önköltséget, illetve részletfizetés engedélyezése esetén, annak egy részletét már megfizette, de a félévre nem regisztrált, és a jelen Szabályzat 68. § szerint nem is jelentette be hallgatói jogviszonyának szünetelését, azaz semmilyen nyilatkozatot nem tett a félévi jogviszonyát illetően, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kéri a már megfizetett önköltség, illetve önköltségrészlet visszafizetését, úgy az a hallgatónak a félévre megállapított önköltség 10%-nak és a hivatalból történő passziválás díjának levonásával visszafizethető.

(2) A jelen §-ban foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha a hallgatónak a valamilyen jogcímen áthozott önköltség, illetve önköltségrészlete van, az aktuális félévi jogviszonyát illetően semmilyen nyilatkozatot nem tett, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kéri annak visszafizetését.

80. § (1) Amennyiben a hallgató a regisztrációs héten nem regisztrál, de a TVSZ-ben megállapított határidőig utólagos regisztráció iránti kérelmet nyújtott be, úgy az utólagos regisztráció engedélyezésével egyidejűleg – külön határozatban történő rendelkezés hiányában is – a Tanulmányi Osztály törli a hivatalból történő passziválás díját és előírja az utólagos regisztrációt.

(2) Ha a hallgató nem nyilatkozik szándékáról, de a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig bejelenti, hogy hallgatói jogviszonyát meg kívánja szüntetni, úgy a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozattal egyidejűleg törölhető az adott félév(ek)re korábban előírt hivatalból történő passziválás díja. Amennyiben a hallgató a jelen bekezdésben említett határidőn túl jelenti be hallgatói jogviszonyának megszüntetését, úgy a részére korábban arra a félévre előírt hivatalból történő passziválás díja iránti követelést fenn kell tartani. A jelen bekezdésben említett esetben az önköltség visszafizetése során a jelen Szabályzat 71. §-ban rögzítettek szerint kell eljárni.

(3) A (2) bekezdéshez hasonlóan nem kell a hallgatóval szemben fenntartani annak a félévnek a hivatalból történő passziválási díját, amelyben a hallgató jogviszonyát az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti. Ez esetben a már előírt hivatalból történő passziválás díját – külön rendelkezés nélkül – határozat rögzítésével egyidejűleg törli a Neptun rendszerből.

81. § (1) Amennyiben a hallgató a félévének szünetelését szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan eseményre való hivatkozás alapján kéri, úgy függetlenül attól, hogy azt a félév mely időszakában teszi, a hallgató részére ilyen irányú kérelem esetén a befizetett önköltség vagy, önköltségrészlet – levonás nélkül – teljes egészében vissza kell utalni. Ilyen irányú kérelem hiányában a teljes összeg a következő aktív félévbe beszámítható. A visszautalás iránti igényt minden esetben a szünetelés iránti kérelemmel egyidejűleg kell előterjeszteni.

(2) A balesetre, betegsége vagy szülésre történő hivatkozással akkor kérhető a félév (utólagos) szünetelése során az (1) bekezdésben említett eljárásrend alkalmazása, ha annak fennállását szakorvosi, vagy kórházi zárójelentéssel támasztották alá. Továbbá a balesetnek, betegségnek, vagy más, a félév teljesítését akadályozó körülménynek olyan időtartamban kell fennállnia, amely valóban nem teszi lehetővé a félév teljesítését.

(3) Amennyiben a hivatkozott körülmény a regisztrációs héten is fennállt, úgy a hallgatónak az igazolások csatolása mellett azt is valószínűsítania kell, hogy a regisztrációs héten önhibáján kívül nem tudta a regisztrációját visszavonni, és a jelen Szabályzat 68. §-ban foglaltak szerint eljárni. Amennyiben a rendelkezésre álló dokumentumok alapján igazolható a hallgató indokolatlan mulasztása a betegség bejelentésében úgy az önköltség, illetve önköltségrészlet visszafizetése, vagy következő félévbe történő beszámítása során a jelen Szabályzat 68-71.§§-ban rögzítettek szerint kell eljárni.

82. § (1) Ha a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen jogcímen megszűnik, a megszűnés időpontjában van az Egyetemmel szemben fennálló lejárt vagy nem lejárt tartozása, úgy az Egyetem jogosult a tartozás erejéig beszámítással élni. Amennyiben ezen felül is marad a befizetett, de fel nem használt önköltség, vagy önköltségrészlet, annak visszautalásáról az Egyetem a jelen Szabályzat 69. és 71. §§-ai szerint intézkedik. Amennyiben a hallgató gyűjtőszámláján maradt fel nem használt összeg, úgy a hallgatót fel kell hívni Neptun- és e-mail üzenetben, hogy intézkedjen a gyűjtőszámláján található összeg saját maga részére történő visszautalásáról.

(2) Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyának megszűnését, és még egy felszólító e-mail üzenet megküldését követően, a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 6 hónapon belül nem intézkedik a gyűjtőszámláján szereplő összeg visszautalásáról, úgy az

Egyetem a 6. hónaptól kezdve jogosult gyűjtőszámla fenntartási díj jogcímén havonta 500 forinttal megterhelni a gyűjtőszámlát. Abban az esetben, ha gyűjtőszámlán levő egyenleg nem éri el az 500 Ft-ot, akkor a fenntartási díj az egyenlegen szereplő összeggel egyezik meg. E terhelést minden hónap első napján teljesíti, mindaddig, amíg gyűjtőszámlán lévő összeget el nem utalja a volt hallgató, vagy a gyűjtőszámlán nem marad több pénz.

(3) Ha a hallgatónak egymás után két féléven keresztül úgy szünetelt a hallgatói jogviszonya, hogy a korábban befizetett önköltség, vagy önköltségrészlet áthozható és beszámítható, és e két félév szünetelését követően, a következő félév regisztrációs héten nem regisztrál, a legkésőbb szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig nem kéri az utólagos regisztrációját, vagy ugyaneddig az időpontig hallgatói jogviszonyát nem szünteti meg, és nem kezdeményezi a fel nem használt önköltség vagy önköltségrészlet visszafizetését, úgy a korábban befizetett, de fel nem használt önköltséget nem igényelheti vissza.

(4) Mielőtt az Egyetem a hallgató kérelmére bármilyen jogcímen pénzt utal vissza, vagy befizetett összeg következő aktív félévbe enged beszámítást, a Tanulmányi Osztály minden esetben előzetesen megvizsgálja, hogy a hallgatónak van-e lejárt tartozása. Amennyiben igen, úgy a tartozás erejéig az Egyetem beszámítással élhet, és csak a fennmaradó összeg visszautalását, vagy következő aktív félévbe történő beszámítását engedélyezheti.

(5) Lejárt hallgatói tartozás esetén az Egyetem jogosult a hallgató gyűjtőszámláját a lejárt tartozás erejéig egyoldalúan – a hallgató előzetes értesítése nélkül – megterhelni.

83.§ (1) Amennyiben az Egyetem a hallgató hallgatói jogviszonyát egyoldalúan megszünteti, és a hallgató a jogviszony megszüntetésének félévére vonatkozó önköltséget, vagy annak egy részletét már megfizette, vagy az előző félévről áthozott és felhasználható önköltség vagy önköltségrészlete van, úgy az önköltség, vagy önköltségrészlet visszafizetése során a jelen Szabályzat 69. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, ha a hallgató jogviszonyát az Egyetem a TVSZ 38. § (2) a) ab), b) és c) pontjai alapján szünteti meg hivatalból, és a hallgató nyilatkozata hiányában a jelen Szabályzat 71. és 79. §-ban foglalt eljárásrend nem alkalmazható, azaz a hallgató a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig a már korábban befizetett, vagy előző félévről áthozott önköltség vagy önköltségrészlet tekintetében nyilatkozatot nem tett, úgy a már befizetett, vagy előző félév(ek)ről áthozott önköltséget vagy önköltségrészletet a hallgató nem igényelheti vissza.

(3) A hallgató a befizetett vagy áthozott önköltség vagy önköltségrészlet határidőn túl történő visszaigénylése során nem hivatkozhat arra, hogy az Egyetem a TVSZ 38. § (2) a) ab), b) és c) pontjai alapján történő hallgatói jogviszony megszüntetésére vonatkozó határozatát a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napját követően hozta meg, vagy kapta kézhez.

84. § (1) E szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket a Neptun hallgatói egyéni gyűjtőszámlára folyószámláról kezdeményezett banki átutalással, majd a Neptun hallgatói oldalon a kiírt tételek jóváírásával kell teljesíteni.

(2) Amennyiben a hallgató részletfizetés esetén az önköltség törlesztő részletének fizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget és fizetési haladékot nem kapott, úgy a be nem fizetett összegben túl a Szenátus által meghatározott késedelmi díjat is fizetnie kell, valamint nem teljesítés esetén az adott félévben vizsgára nem jelentkezhet, valamint a következő félévre nem jelentkezhet be.

(3) Amennyiben a hallgató az adott félévre esedékes díjnál többet fizetett be, akkor azt az Egyetem az írásbeli bejelentést követő 30 napon belül köteles visszafizetni, kivéve, ha a hallgatónak egyéb díjtartozása van. Ebben az esetben az Egyetem beszámítással élhet.

(4) Amennyiben a hallgató kollégiumi díjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Szenátus által meghatározott késedelmi díjat köteles megfizetni, valamint a mulasztást követő tanulmányi félévben kollégiumi elhelyezésre nem jogosult.

(5) A hallgató fegyelmileg felelősségre vonható, amennyiben a jelen Szabályzatban meghatározott támogatások elnyerése érdekében valótlan adatot közöl. A fegyelmi eljárás és büntetés tekintetében az egyetemi fegyelmi szabályzatban foglaltakat kell figyelembe venni. Valótlan adatközlés esetén a hallgató tanulmányai alatt semmiféle támogatásban nem részesülhet.

(6) Amennyiben a hallgató a Neptunban nem állította be az e-mail címét, vagy az ott szereplő címen a levél nem volt kézbesíthető (pl. hibás, nem létező cím, vagy a postafiók megtelt), úgy a jelen szabályzat alkalmazása során úgy kell tekinteni, hogy a Neptun üzenet megküldésével egyidejűleg az e-mail üzenet megküldése és megtörtént. A hallgató a jelen szabályzat szerinti eljárások során nem hivatkozhat arra, hogy egy eljárási cselekményről azért nem értesült, mert nem, vagy nem megfelelő e-mail cím volt a Neptunban beállítva.

85. § A jelen Szabályzat 68-82. §§-ban rögzített eljárásokban első fokon Tanulmányi Bizottság jár el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

86. § (1) A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat egységes szövegét a Szenátus 2017. július 28. napján elfogadta. A szabályzat módosításai 2017. július 31. napján lépnek hatályba. A módosítások hatálya minden hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóra kiterjed, függetlenül attól, hogy mikor keletkezett a hallgatói jogviszonya.

Budapest, 2017. július 28.

Prof. Dr. Balla Péter
rektor

SZABÁLYZAT

A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT (SZMSZ III.2. SZ. MELLÉKLET) 48. § (2) A), B) ÉS C) PONTJÁBAN SZABÁLYOZOTT ÖSZTÖNDÍJ KERETÉBEN TÉRÍTÉSMENTESEN EGY TANÉVRE BIZTOSÍTOTT TANKÖNYVEK KIADÁSÁNAK, HASZNÁLATÁNAK RENDJÉRŐL.

- 1.§ (1) Az Eötvös Károly Ösztöndíj program keretében az eredményes pályázók számára kiadott tankönyvtári állományt az Állam – és Jogtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Könyvtára (továbbiakban kari Könyvtár) különgyűjteményként kezeli.
(2) Az állomány ellenőrzése (leltározása), nyilvántartásból való törlése és a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM rendeletben szabályozott módon történik.
- 2.§ (1) Az eredményesen pályázó személy (továbbiakban: Hallgató), a pályázat elbírálásáról szóló határozattal személyesen veheti át (kölcsonőzheti ki) a kari Könyvtárból a tankönyveket. Az ösztöndíj keretében kölcsönözött tankönyv az Egyetem tulajdona, azt a Hallgató egy tanévre, használatra kapja meg.
(2) A kölcsönzési idő az átvétel napjától a pályázattal érintett tanév II. félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 15. napjáig tart (kölcsönzési idő vége). A kölcsönzési idő végig a hallgató köteles a tankönyve(ke)t személyesen visszaszolgáltatni.
(3) Amennyiben a tankönyv visszaadásában a hallgató akadályoztatva van, nevében, írásbeli meghatalmazással rendelkező megbízott személy is eljárhat.
(4) A hallgatói jogviszony egyoldalú megszüntetése (hallgatói, intézményi) esetében a hallgatói jogviszony megszüntetése során kiadandó igazolások, csak a tankönyv visszaszolgáltatását követően, illetve a jelen szabályzat szerint számított ellenérték, vagy egyéb költség a megfizetését követően adhatók ki.
- 3.§ (1) A hallgató köteles a kölcsönözött tankönyvek állapotát megőrizni. A hallgató semmilyen módon nem írhat a tankönyvbe, sorkiemelővel vagy egyéb módon maradandó jelzést nem tehet benne.
(2) A hallgató köteles a tankönyv elvesztéséből, hanyag kezeléséből (rendeltetésszerű használatot meghaladó kopás) vagy szándékos megrongálásából származó kárt a Kar számára megtéríteni.
(3) Amennyiben az átvett tankönyv megsemmisül, vagy egyéb okból a kölcsönzési idő végével nem kerül vissza a Kar tulajdonába, az adott könyv aktuális beszerzési árát kell a Kar számára megfizetni.
(4) Amennyiben az átvett tankönyvben a hanyag kezelésből eredő kár keletkezik, a hallgató a tankönyv átvételi időpontjában rögzített beszerzési értéket fizeti meg a Kar számára.
(5) A (3) és (4) bekezdésben rögzített díjak a hallgatói térítési és szolgáltatási díjak módjára a NEPTUN rendszerben kerülnek kiírásra, nyilvántartásra és meg nem fizetésük esetén behajtásra. Amennyiben tankönyv piaci forgalomban már nem kapható, a Kar a bevételezési ár megtérítését állapítja meg.
- 4.§ (1) A kölcsönzési idő lejártát követően az Egyetem egy alkalommal NEPTUN üzenet formájában, és ezt követően egy alkalommal papír alapon – a NEPTUN tanulmányi rendszerben nyilvántartott címre - felszólítást küld a hallgatónak és felszólítja a tankönyv visszaadására. Amennyiben a második felszólítás kiküldését követő 15. napon a tankönyv nem kerül vissza a Kar tulajdonába, a tankönyv elveszettnek minősül és a Kar 3.§ -ban rögzítettek szerint jár el.
(2) A hallgató jelen függelékben szabályozott határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemmel élhet a mulasztásra okot adó körülmény megszűnését követő 3 napon belül. Amennyiben ilyen igazolási kérelemmel a hallgató nem él, a határidő lejártnak tekinthető.

1. számú függelék

NYILATKOZAT

A hallgatói térítési és juttatási szabályzat (SzMSz III.2. sz. melléklet) 48. § (2) a), b) és c) pontjában szabályozott ösztöndíj keretében térítésmentesen egy tanévre biztosított tankönyvek kiadásához

Alulírott (név).....(Neptun kód) a 20.../20...
tanévre az alábbi tankönyveket átvettem.

A tankönyveket a tanév II. félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 15. napjáig a Kar részére visszaadom.

Tankönyvek megnevezése:

A Könyvtár tartós tankönyvkölcsönzési szabályzatát megismertem, a feltételeket elfogadom.

Dátum

.....

Átvevő aláírása