



A témavezetők feladatai

Felvételi időszak

Előzetes elbírálás

Témavezető-jelölt

Elfogadja a témavezetői felkérést

Bővebben:

https://btk.kre.hu/images/pdi/Nyilatkozat_t%C3%A9mavezet%C5%91i_felk%C3%A9r%C3%A9s_elfogad%C3%A1s%C3%A1r%C3%B3l_PDI.pdf

A felvételi eljárás előtt értékeli a jelölt által beadott kutatási tervet

- Újszerűség,
- és megvalósíthatóság szempontjából.

Felvételi eljárás

Felvételi Bizottság

- Legalább 1 PDI törzstag
- 2 további tag
- Opcionálisan a témavezető

Megítéli a hozott pontokat pdi.kre.hu honlapon megjelölt módon

- Bővebben ***KRE PDI MSZ: 19. §***

Lefolytatja a felvételi beszélgetést

- Szakmai felkészültség, (max. 35 pont)
- A témavezető-jelölt értékelése (max. 10 pont)
- Bővebben ***KRE PDI MSZ: 19. §***

A témavezetők feladatai

Képzési és kutatási szakasz
1-4. félév

Témavezető

Egyezteti a hallgatóval a 4 féléves munkatervet a doktori képzés idejére (csak 1. félévben): https://btk.kre.hu/images/pdi/4_eves_munkaterv_PDI.pdf

- Ennek tartalma igazodik a képzési és kutatási szakaszban elvárt képzési követelményekhez

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 26. §, illetve KRE PDI Képzési terv (3.o.)***

Minden félév elején egyezteti a munkatervet az adott félévre vonatkozóan.

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 27. § (5)***

Egyezteti a hallgatóval a kreditfelvételre vonatkozó tervét a kreditfelvételi lapon: https://btk.kre.hu/images/pdi/kreditfelveteli_lap_PDI.pdf

Ennek ajánlott tartalma a képzési és kutatási szakaszban:

- 1. félév: 3 tantárgy (3x7 kredit)
- 2-4. félév: 2 tantárgy (2x7 kredit), mely a kutatómódszertan modulból, illetve a kutatási témához legjobban illeszkedő modulból kerül ki.
- 2-4. félév: oktatási és kutatásszervezési tevékenység (4 kredit)
- A beiratkozáshoz egy félév alatt minimum 15 kredit, ösztöndíj megtartásához 20 kredit teljesítése kötelező.

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 26. §, illetve KRE PDI Képzési terv (3.o.)***

https://btk.kre.hu/images/pdi/Kredit%C3%A9rt%C3%A9kek_PDI.pdf

A doktori iskola vezetője

Aláírja a kreditfelvételi lapot

A doktori iskola
vezetője

Aláírja a kreditfelvételi lap félév végi eredményeit:

https://btk.kre.hu/images/pdi/kreditfelveteli_lap_PDI.pdf

- A beiratkozáshoz egy félév alatt minimum 15 kredit, ösztöndíj megtartásához 20 kredit teljesítése kötelező.

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 26. §, illetve KRE PDI Képzési terv (3.o.)***

Komplex vizsgával kapcsolatos feladatai (4. félév)

- Az elmélet, és vizsgaanyag meghatározása,
- Illetve a háromfős komplex-vizsga bizottság összeállítása.

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 32. §***

Doktori Iskola Tanácsa

A hallgató 2. félévének végén kutatási beszámolót szervez és hallgat meg a Doktorandusz Fórummal együtt

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 26. § (f)***

Megítéli a témavezető váltás indokoltságát, amennyiben a hallgató 3. vagy 4. félévben kezdeményezi azt

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 31. § (1)***

Komplex vizsga
bizottság

Komplex vizsga bizottságban vesz részt a hallgató 4. félévében

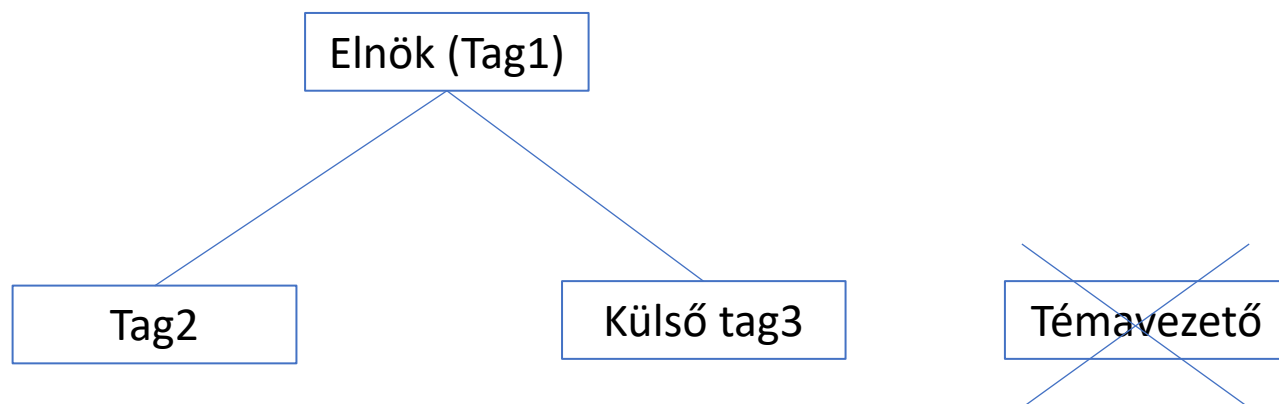
Bővebben ld. A következő dián.

Komplex vizsga

A komplex vizsga megindítása előtt:

- a PDI vezetője felkér egy referenst, aki ellenőrzi az előírt feltételeket, ismerteti a kérelmet, és javaslatot tesz annak támogatására.
- Az eljárás megindításáról a PDHT titkosan szavaz, kijelöli az elméleti vizsgarészt és dönt a bizottság összetételéről.

Bővebben **KRE PDI MSZ: 32. §**



A hallgató komplex vizsgát tesz:

https://btk.kre.hu/images/pdi/Jelentkezesi_lap_komplex_vizsgara_PDI.pdf

- Ennek elméleti/módszertani,
- valamint kutatáshoz kapcsolódó részei vannak
- Időtartama 45-60 perc a tavaszi félévben
- Jelentkezési feltétel: 120 kredit teljesítése

Bővebben **KRE PDI MSZ: 32. § - 35 §**

A bizottság összetétele:

- **Elnök:** egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató
- **Külső tag:** bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.
- **Témavezető:** nem lehet tag

A témavezetők feladatai

Kutatási és disszertációs szakasz
5-8. Félév

Témavezető

Egyeztetet a hallgatóval a kreditfelvételre vonatkozóan, aláírja a kreditfelvételi lapot: https://btk.kre.hu/images/pdi/kreditfelveteli_lap_PDI.pdf

Ennek tartalma a kutatási és disszertációs szakaszban:

- Irányított kutatómunkából (79 kredit)
- Tudományos folyóirat publikációból (15 kredit)
- A tudományos eredmények disszeminációjából, társadalmi hasznosításából (10 kredit)
- Valamint oktatás/kutatásszervezésből tevődik össze (16 kredit)
- A beiratkozáshoz egy félév alatt minimum 15 kredit, ösztöndíj megtartásához 20 kredit teljesítése kötelező

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 26. §, illetve KRE PDI Képzési terv (4.o.)***

https://btk.kre.hu/images/pdi/Kredit%C3%A9rt%C3%A9kek_PDI.pdf

Tevékenyen segíti a hallgatót:

- A kutatómunkában,
- A publikálásban,
- A tudományos eredmények társadalmi hasznosításában,
- Valamint a kutatásszervezésben.

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 26. §, illetve KRE PDI Képzési terv (3.o.)***

A doktori iskola vezetője

Aláírja a kreditfelvételi lapot.

A doktori iskola
vezetője

Aláírja a kreditfelvételi lap félév végi eredményeit:

https://btk.kre.hu/images/pdi/kreditfelveteli_lap_PDI.pdf

- A beiratkozáshoz egy félév alatt minimum 15 kredit, ösztöndíj megtartásához 20 kredit teljesítése kötelező

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 26. §, illetve KRE PDI Képzési terv (3.o.)***

Doktori Iskola Tanácsa

A hallgató 6. félévének végén kutatási beszámolót szervez és hallgat meg a Doktorandusz Fórummal együtt

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 26. § (f)***

Megítéli a témavezető váltás indokoltságát, amennyiben a hallgató kezdeményezi azt

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 31. § (1)***

A témavezetők feladatai

Disszertáció benyújtása

Disszertáció beadása előtti feladatok

A doktori iskola
vezetője

Műhelyvitára kijelöl:

- Két a témában járatos előbírálót
- Az ügyvivő munkatárssal megszervezi a műhelyvitát,
- Meghívja a PDHT tagjait és két héttel a műhelyvita előtt meghirdeti a honlapon azt.

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 38. §***

Témavezető

Publikációkkal kapcsolatos igazolásokat aláírja:

[https://btk.kre.hu/images/pdi/Temavezetoi nyilatkozat publikacios tevekenysegről_2023.pdf](https://btk.kre.hu/images/pdi/Temavezetoi_nyilatkozat_publicacios_tevekenysegről_2023.pdf)

https://btk.kre.hu/images/pdi/Nyilatkozat_%C3%B6n%C3%A1ll%C3%B3_munk%C3%A1r%C3%B3l_PDI.pdf

- Figyel arra, hogy a disszertáció beadásának minimum feltétele, hogy legalább egy-egy Q2 és Q4-es lektorált folyóiratban angol nyelven megjelent elsőszerező publikációja van; valamint egy nem lektorált folyóiratban megjelenő magyar/angol nyelvű tanulmánya van a hallgatónak

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 39. §***

Aláírja a fokozatszerzési eljárás indítására vonatkozó kérelmet:

https://btk.kre.hu/images/pdi/Kerelem_doktori_fokozatszerzesi_eljaras_meginditasa_irant_PDI.pdf

Jóváhagyó nyilatkozatot ír alá:

https://btk.kre.hu/images/pdi/Nyilatkozat_ertekezes_leadasarol_PDI.pdf

Bővebben ***KRE PDI MSZ: 42. § (2)***

Műhelyvita

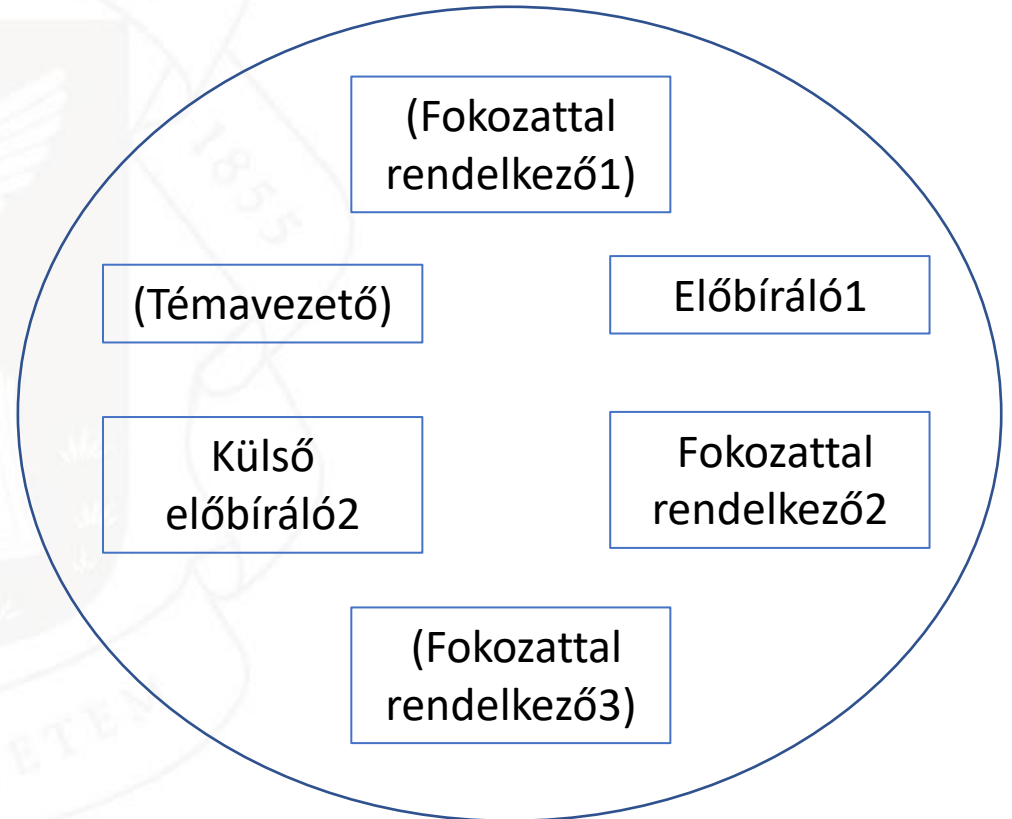
A műhelyvita előtt:

- PDI vezetője kéri fel azt a két, a doktori értekezés tématerületében jártas, tudományos fokozattal rendelkező személyt, akik az értekezés tervezet előbírálását írásban elvégzik és az összegzett állásfoglalást előzetesen kialakítják
- A két előbíráló egyike nem áll munkaviszonyban az egyetemmel (külső előbíráló).
- A vitát a PDI titkára szervezi meg.

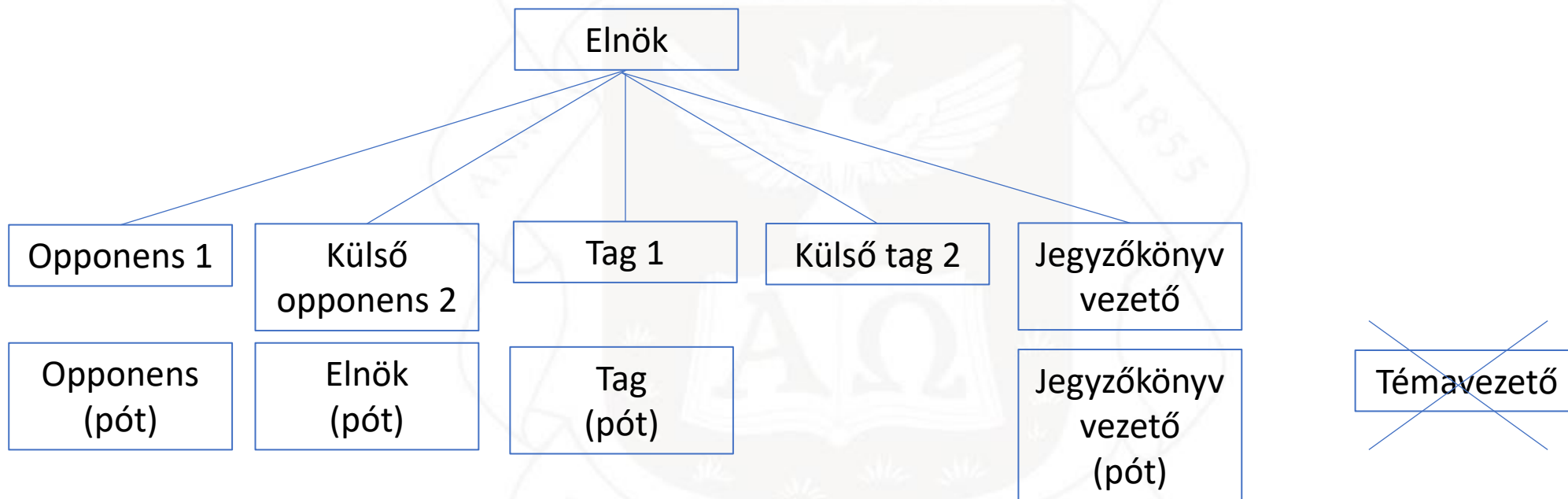
A műhelyvita:

- lebonyolítható, ha azon legalább az egyik előbíráló személyesen jelen van, a másik írásban határidőre megküldte írásbeli állásfoglalását, és a meghívottak közül legalább három jelenlévőnek tudományos fokozata van.
- A disszertáció benyújtás és a műhelyvita között legalább 1 hónapnak kell eltelnie.

Bővebben **KRE PDI MSZ: 38. §**



Disszertáció védeés - Bizottság felépítése



Bővebben **KRE PDI MSZ: 43. §**

A bizottság kijelölésének folyamata KRE PDI MSZ: 43. § (2) A doktori értekezést bíráló bizottság tagjait és az opponenseket – a doktori folyamatra való hivatalos jelentkezést követően a PDI vezetőjének a DIT egyetértésével benyújtott javaslatára a PDHT jelöli ki.