

Hogyan érdemes készülni a prezentációra?

A tanári záróvizsga első eleme a szóbeli bemutató. A feladat az, hogy a jelölt 10 percben, Power Point bemutató, esetleg Prezi segítségével bemutassa, honnan hová jutott el a tanárképzés során, és az ehhez vezető úthoz milyen szaktárgyi alapokra támaszkodott, ill. milyen tapasztalatokat szerzett a tanítási gyakorlatokon. A jelölt az előadás megkezdése előtt köteles jelezni, hogy a prezentációjába beépítve vagy azt követően válaszolja meg a bírálóknak megkapott kérdéseket. Ezek megválaszolása 4-5 percben történik, amennyiben beépíti a prezentációjába úgy az előadás maximum 15 perc lehet.

1) A diasorról

A bemutatóhoz készítendő diasor ne legyen több 10 diánál, mert ennél több nem fér a kijelölt időkeretbe.

- Legyen lényegre törő, tárgyyszerű, kerülje el a fölösleges részleteket. Elsődlegesen a C-típusú tanítási gyakorlat alatt történetekről szóljon a bemutató, és a következő három sarokpont köré épüljön a mondanivaló:
 - Mit tanult a tanárjelölt a gyakorlat során? (Pedagógiai, pszichológiai, oktatásszervezési szempontok; a tanórák felépítése; a diákokkal és a kollégákkal kialakított együttműködés, kommunikáció; tanári kompetenciák)
 - Figyelem! Nem a gyakorlóhely történetét, infrastrukturáját stb. kell bemutatni!
 - Hogyan tudta felhasználni egyetemi tanulmányait?
 - A gyakorlat befejezése után hogyan látja a saját fejlődési ívét: miben kell még elmélyülnie, tovább fejlődnie kezdő tanárként?
- Támaszkodjon a portfólió anyagára, mivel ezt a bizottsági tagok közül nem mindenki ismeri.
- 1 dián ne legyen 6 sornál több, a beillesztett képek pedig illeszkedjenek a mondanivalóhoz.
- A címdián szerepeljen a jelölt neve, szakjainak megnevezése, MA-tanulmányainak kezdete és vége. (Felhasznált irodalom című záró-dia nem szükséges.)

Minden olyan dián, amelyik a szakmai-pedagógiai fejlődésével foglalkozik, térjen ki arra, hogy a kiválasztott téma milyen kompetenciaterület fejlesztését segítette.

2) A diasor szóbeli bemutatásáról

A szóbeli bemutatás előtt a záróvizsga-bizottság elnökéhez kell fordulni pl. a következő szavakkal:

„Tisztelt Elnök Asszony/Úr! Tisztel Bizottság!

XZ vagyok, ZZ szakos hallgató. A következő 10 percben szeretném bemutatni a portfóliómat összegző prezentációmát.”

Fontos javaslatok:

A prezentációt célszerű úgy felfogni, mint egy rövid konferencia-előadást. Ezért a szakszerűségekre kell törekedni, és szabadon kell beszélni. A sikeres szóbeli megnyilatkozást elősegíti, ha a vizsga előtt, otthon, legalább 2-3 alkalommal fennhangon megpróbálja előadni, amit majd a bizottság előtt szeretne elmondani. Órával ellenőrizze, nem lépi-e túl az időkorlátot. (Hasznos lehet, ha valaki meghallgatja, és megbírálja a próbát.) Csak pillantson a diára, de ne olvassa fel a tartalmát!

Nem kell élménybeszámolót tartania a gyakorlóhelyekről, illetve a tanítás egyes mozzanatairól.

⊗ **Érdeemes kerülni** a „nekem nagyon tetszett, hogy...” , „a diákok jól vették az adást...” , „az első órán még reméget a gyomrom...” , „sok jó ötletet láttam a vezetőtanáromnál” , „a kerdoivem.hu weboldal segítségével végeztem kutatást, ami nagyon jó segítség volt...” - és ezekhez hasonló fordulatokat.

☺ **Inkább** a „.... hasznos volt számomra, mert...” , „gyakorlatlannak bizonyultam még xxx téren...” , „fejlődnöm kell abban, hogy.....”, „a hallott szövegértési kompetencia vizsgálatához egy kisebb kutatást végeztem azért, hogy...” stb. mondatkezdésekkel érdemes bevezetni a szubjektív véleményeket, de mindig törekedni kell a konkrétumok megfogalmazására.

Ha készített valami olyan segédanyagot (társasjáték, szókétyák stb.), amit valamilyen szempontból fontosnak tart közvetlenül, a maga tárgyi mivoltában is bemutatni a záróvizsgán, kevesebb diát készítsen, vagy építse be a diasorba az erre vonatkozó mondanivalóját.

Az egyes diák kapcsán térjen ki arra, hogy a bemutatásra kiválasztott szakmai anyag (dolgozat pl.) mivel járult hozzá a tanári pályára való felkészüléséhez, az egyes tanári kompetenciák fejlődéséhez.

3) A prezentáció értékelésének szempontjai

- A prezentáció során átadott információk minősége (relevancia, logikai felépítés, példák, elrendezés)
- Az információk mennyisége (a diasor egyes oldalain található információk – a szöveg és a szemléltető elemek aránya)
- Esztétikai kritériumok érvényesítése (áttekinthetőség, változatosság, képek és ábrák elhelyezése)
- A prezentáció bemutatása:
 - a 10 perces időkeret betartása
 - hitelesség
 - magabiztos fellépés
 - beszédminőség