

TÁJÉKOZTATÓ

A BÖLCSESZET- és TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI SZÁMÁRA A VIZSGÁZTATÁSSAL/ZÁRÓVIZSGÁZTATÁSSAL KAPCSOLATOS KARI SAJÁTÓSÁGOKRÓL

Az 4/2020. (IV. 24.) és 5/2020. (IV. 27.) számú Rectori utasításokkal összhangban az alábbiakban tájékoztatom a Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar hallgatóit – a COVID-19 járvány miatt bevezetett veszélyhelyzettel összefüggésben a 2019/2020-as tanév jelen tavaszi félévében esedékes vizsgaidőszakokkal, a vizsgáztatások/záróvizsgáztatások lebonyolításának lehetséges módjaival, a teljesítések értékelésével kapcsolatos kari sajátosságokról.

1. A vizsgaidőszak intervalluma a tanév rendjében megadottak szerint:
2020. május 18. (hétfő) – 2020. június 27. (szombat)
2. Minden vizsga vagy írásos formában, vagy online bonyolítható le. Vizsgázói (hallgatói) jelenlét kizárólag az igénybe vett elektronikai eszköz útján valósulhat meg. **A személyes kontaktussal zajló vizsgáztatás TILOS!**
3. Vizsgáztatás – akár írásbeli, akár szóbeli formában a tárgyban kiadott Rectori utasításban foglalt módokon történhet.
4. Az oktatónak a vizsgáztatás módjáról tájékoztatni kell a hallgatókat legkésőbb az első megjelölt vizsganapot megelőző két héttel – tantárgyanként – a NEPTUN-rendszerben küldött üzenet formájában.
5. A **záróvizsgák** adott szakokra vonatkozó **követelményeit** (kellő részletességgel az írásbeli esetén a feladat/teszt elérhetőségéről, kitöltésének idejéről, intervallumáról, módjáról; a szóbeli részek esetén annak lebonyolítási módjáról, intervallumáról) a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egység (intézet vagy tanszék) az érintett hallgatók számára legkésőbb **2020. május 18. napjáig közzé teszi.**
6. A **hallgató köteles** a vizsgáját/záróvizsgáját megelőző legkésőbb ötödik napig a NEPTUN-rendszerben nyilvántartott **telefonszámát** és **e-mail címét ellenőrizni**, és abban az esetben, ha az időközben módosult, **frissíteni.**
7. Abban az esetben, ha az adott kurzus számonkérési formája a félév elején az oktató által közöltekhez képest megváltozott, és a megváltozott számonkérési formában a hallgató a kurzust nem kívánja teljesíteni, úgy **kérheti** – a jelen **szorgalmi időszak utolsó napjáig (2020. május 16.)** a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelmében – **az adott kurzus törlését** különjárás díj megfizetése nélkül. A Tanulmányi Bizottság törlést engedélyező határozatát követően a törölt tárgy nem minősül tárgyfelveételnek. Ez minden típusú kurzusra (szemináriumok, gyakorlatok, előadások, alapvizsgák, szigorlatok) érvényes. Ez a rendelkezés kizárólag az e pontban megadott határidőig benyújtott kérelmekre alkalmazható. **A határidő elmulasztása jogvesztő.**
8. Az oktató a tájékoztató üzenettel egyidejűleg visszajelzést kér azon hallgatóktól, akik nem rendelkeznek megfelelő eszközökkel (asztali számítógép, laptop, notebook, I-pad, tablet, okostelefon). A megfelelő eszköz nélküli hallgatók számára az oktató – egyeztetve az intézetvezetővel/tanszékvezetővel – más vizsgázási módot ajánl fel.
9. Az oktatók és a hallgatók számára a vizsgaidőszak további határidői nem módosulnak, azokat változatlanul be kell tartani. Ez vonatkozik a vizsgajelentkezésekre, az érdemjegyek beírásának határidejére, a vizsgalapok megküldésére egyaránt.
10. A különféle felületek használatának módjáról a hallgatókat tájékoztatni kell, azokat a Kar honlapján elérhetővé teszi.
11. A záróvizsga bizottságnál adott időpontban vizsgázó hallgatókat a záróvizsga bizottság erre kijelölt tagja vagy a záróvizsgát megszervező oktatási szervezeti egység illetékes munkatársa veszi föl a hivatalos záróvizsgáztatási felületen (Microsoft Teams) a záróvizsga csoportba.

12. A szóbeli vizsgáztatás során elengedhetetlen továbbra is a személyazonosság megállapítása. Ez az oktató által használt alkalmazásban a kamerán keresztül zajlik a hallgató részéről történő fényképes igazolvány (diákigazolvány, személyi igazolvány, vezetői engedély, útlevél) bemutatásával.
13. **Az azonosítás elmaradása esetén a vizsga/zárvizsga nem kezdhető meg.**
14. A szóbeli vizsga alapkövetelménye a hallgató és vizsgáztató közötti egyidejű hang- és képi kapcsolat.
15. A videóhívásos vizsga/zárvizsga idején nem lehet jelen más személy abban a helyiségben, ahol a hallgató tartózkodik.
16. Az oktató a szóbeli vizsga elején vagy akár annak során bármikor kötelezheti a hallgatót a közvetlen környezetének bemutatására a kamera körbemozgattatásával, meggyőződve arról, hogy a hallgató nem vesz igénybe egyéb, meg nem engedett (tárgyi ill. személyi) segítséget. A vizsgáztató arra is kérheti a hallgatót, hogy a képernyőjét (rövidebb, vagy huzamosabb ideig) megossza vele annak érdekében, hogy megbizonyosodjon a nem megengedett segédanyagok mellőzéséről.
17. Ha a vizsgázó a vizsga/zárvizsga során
 - a) meg nem engedett eszközt vagy
 - b) a vizsgáztató/zárvizsga bizottság által tiltott módszert használ,
 - c) vagy a vizsgát, annak tisztaságát zavaró magatartást tanúsít (például a mikrofont vagy a kamerát szándékosan kikapcsolja) vagy
 - d) a vizsgáztató/zárvizsga bizottság kérése ellenére az általa használt eszköz kamerájával késedelem nélkül nem pásztázza körbe környezetét, vagy nem mutatja meg közelről az ott található tárgyakat
 – amennyiben fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja nem áll fenn –, a vizsgáztató/zárvizsga bizottság a vizsgát/zárvizsgát elégtelenre értékeli.

Fegyelmi vétség gyanúja esetén, így különösen meg nem engedett technikai eszköz, például a hang- és videoképtvitel biztosításához és a vizsgáztatóval/vizsgabizottsággal való kommunikációhoz nem szükséges egyéb elektronikus eszköz, további külső monitor, fül-, illetve fejhallgató, „füles” (miniatűr headset) vagy jogosulatlan képernyőmegosztás alkalmazásának megalapozott gyanúja esetén a vizsgáztató/zárvizsga bizottság a vizsgát felfüggesztheti, jegyzőkönyv felvétele és a fegyelmi eljárás egyidejű kezdeményezése mellett.
18. Amennyiben a vizsga (akár szóbeli, akár időkorlátos írásbeli) teljesítése technikai akadály (különösen az internetkapcsolat megszakadása) miatt válik lehetetlenné az oktató vagy hallgató oldalán, a kapcsolat ismételt létrehozását mind az oktátónak, mind a hallgatónak meg kell kísérelnie:
 - a) A szóbeli vizsga megkezdését **megelőző** technikai akadály esetén, amennyiben a hiba elhárítása és a kapcsolat helyreállítása 5 percen belül nem sikerül, az adott napra esedékes többi szóbeli vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a hallgatóval a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen. Ebben az esetben a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának; a vizsgalapra a vizsga eredményéhez rögzíteni kell: „technikai okok miatt sikertelen”.
 - b) A szóbeli vizsga megkezdését **követő** technikai akadály esetén haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását, és a vizsgát folytatni kell, ha ez 2 percen belül sikerül. Ennek során azonban az oktató jogosult más vizsgatételből is kérdést feltenni. Amennyiben a problémát nem sikerült elhárítani, akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ekkor mindenképp új tételt, kérdést kell húzni/generálni/feltenni. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen. Ebben az esetben a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának; a vizsgalapra a vizsga eredményéhez rögzíteni kell: „technikai okok miatt sikertelen”.
 - c) Írásbeli vizsga közben felmerülő technikai akadály esetén a vizsga megszakad, ismételt csatlakozással nem folytatható, így a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának. Ebben az esetben a hallgató számára biztosítani kell újabb vizsgalehetőséget, az oktató választása szerint írásbeli vagy szóbeli formában; a vizsgalapra a vizsga eredményéhez rögzíteni kell: „technikai okok miatt sikertelen”.
19. A videóhívásos zárvizsga folytatható, ha a kapcsolat a zárvizsga bizottságnak csak egy tagjával vált nem megfelelővé vagy szakadt meg, feltéve, hogy a kapcsolatot sikerül vele helyreállítani, vagy a vizsgába telefon útján be tud kapcsolódni.



20. Abban az esetben, ha technikai probléma merül fel bármely, a vizsgán jelen lévő személynél, és a kapcsolat ismételt létrehozása a 18. pont bármelyikében sikertelen, az új vizsgaalkalom megvalósításában az oktató és a hallgató kölcsönösen köteles együttműködni egymással. A legkorábban alkalmas időpontban a mindkét fél (oktató és hallgató) számára megfelelő időpontot kell érteni. Ennek megállapítása az általános együttműködési kötelezettség körében történő (bármely eszköz igénybevételével lefolytatott) egyeztetés során történhet.
21. A szóbeli vizsga során sem a vizsgáztató, sem a vizsgázó hallgató nem rögzíthet kép- és hangfelvételt.
22. Az oktató a vizsgát felvett fogyatékkal élő hallgató számára a plusz időt írásbeli vizsga esetén az időkorlát átállításával, szóbeli vizsga esetén hosszabb felkészülési/gondolkodási idő megadásával biztosítja, ha a fogyatékkal élő hallgató e szándékát jelzi. Ezt az igényt az írásbeli vizsgát megelőző 3. napig jelezheti az időbeli korlát miatt, szóbeli esetén a személyazonosítást követően, a vizsga megkezdése előtt.
23. Írásbeli vizsgáztatás esetén a jelen helyzetben is szükséges biztosítani a betekintést a hallgató számára (TVSz 69. § (17)), illetve indoklást adni az eredményről. Minden írásbeli vizsga előtt fel kell hívni a hallgatók figyelmét, hogy aki élni kíván a hivatkozott jogával, úgy azt közvetlenül az oktatónak írott e-mailben keresztül teheti meg. Az oktató a betekintéshez, illetve indokláshoz az alábbi módokat választhatja:
 - a) a kijavított produktumot és az írásbeli indoklást megküldi a hallgatónak e-mailben, vagy
 - b) a hallgatóval telefonon vagy valamelyik vizsgáztatásra is használható fórumon szóban tájékoztatja a hallgatót, számára a képernyőn keresztül bemutatja a produktumot.

Együttműködésüket megköszönve, jó egészséget és sikeres vizsgaidőszakot kívánok!

Budapest, 2020. május 08.

Dr. habil. Horváth Géza sk.
dékan