

Beiratkozási tájékoztató

Kérjük, hogy a beiratkozásra a kijelölt időpontban szíveskedjék pontosan megjelenni!

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 36. §-a rendelkezik a beiratkozásról és a tanulmányok folytatásának bejelentéséről.

E szakasz (8) bekezdése szerint: „**A beiratkozás kizárólag személyesen történhet.**”

A hivatkozott szakasz (11) bekezdése szerint: „Ha a hallgató a beiratkozási kötelezettségét elmulasztja, és utólagos beiratkozás iránti kérelmet határidőben nem terjeszt elő, úgy kizárólag új felvételi eljárással kerülhet be ismét az Egyetemre.”

Indokolt és igazolt esetben, írásos meghatalmazással egy Ön által megbízott személy eljárhat ügyében.

A beiratkozáshoz szükséges magával hoznia:

(Ügyeljen rá, hogy a fénymásolaton jól látható legyen minden sorszám, dátum, aláírás):

- a személyi igazolványát (annak mindkét oldaláról készítsen másolatot);
- 1 db igazolványképet (útlevél fénykép méretben /35x45 mm/ és minőségben) - a fényképek hátuljára nevét felvezetve;
- TAJ kártyáját (egy példány másolattal);
- lakcímkártyáját (egy példány másolattal);
- adókártyáját (egy példány másolattal) - aki nem rendelkezik adókártyával, az szíveskedjék a beiratkozásig beszerezni;
- amennyiben a születési helye nem magyarországi település, de magyar állampolgársággal rendelkezik: szükséges az **állampolgárság elnyerésének időpontját igazoló okirat** és annak másolata;
- **az önköltséges képzésre felvett hallgató az átutalt összegről szóló igazolást hozza magával;**
- eredeti bizonyítványokait egy-egy példány másolattal (**érettségi bizonyítvány, OKJ-s bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány, érettségi tanúsítvány**); amennyiben több oklevéllel is rendelkezik kérem, mindről hozzon fénymásolati példányt; ne csak arról, amelyik a felvételhez volt szükséges!
- **Beiratkozási lap 2020, melyet a hallgatói (Neptun) weben, bejelentkezve: Információ → Általános nyomtatványok menüpontot kiválasztva találhat meg.**
Nyomtatása: A „Beiratkozási lap 2020” sor végén talál egy  jelet, erre kell rákattintani és kiválasztani, a „Nyomtatás” felugró ablakot, majd nyomtatás.
- Kérem, hogy a **hibásan feltüntetett adatokat javítsa le kék tollal, a hiányzó adatokat pedig töltsse ki kék tollal. A dokumentum végét kérem aláírni KÉK tollal. A dátumot hagyja üresen, azt a beiratkozáson, ott a helyszínen kell majd kitölteni.**
- **Pszichológia mesterszakos hallgatóknak:**
<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-11-09-16/2015-10-20-11-15-36/pszichologiai-intezet/pszichologia-intezet-letoltesi-anyagai/category/6-ma-elso-evfolyam.html>

NYILATKOZAT pszichológia MA specializációkról 2020

NYILATKOZAT pszichológia MA szakos hallgatóknak a pályaszocializációs kurzusokról 2020.

Tájékoztatom, hogy a beiratkozáskor az alábbi dokumentumokat fogja kézhez kapni: (ezen dokumentumok a beiratkozás részt képezik, tehát átolvasása és aláírása után (iratkozás helyszínén) az intézménynél maradnak)

- Jognyilatkozat 2020;
- Nyilatkozat Tűzvédelmi Tájékoztatóról 2020;
- A Károli Gáspár Református Egyetem beiratkozott hallgatók fogadalma 2020;
- Önköltséges hallgatók esetén Hallgatói szerződés;

Az első Neptun belépéshez szükséges az elektronikus levélben kiküldött Neptun kódja, valamint a jelszava.

A Neptun-rendszer a <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx> oldalon vagy az Egyetem honlapjának Neptun menüpontján keresztül érhető el. A belépéshez az azonosítót, illetve a jelszót szükséges megadni. Az azonosító a hallgató Neptun-kódja, az alapértelmezett jelszó az „Ne” karakterek + a születési dátum: év, hónap, nap pontok nélkül, 8 karakterrel írva a következő formátumban: **NeÉÉÉÉHHNN, pl. Ne19850412.**

Egyéb teendők a beiratkozás előtt:

- Igazolványkép feltöltése a neptun rendszerbe (minden felvett hallgatónak):
a Neptun rendszerbe egy igazolványképet kell feltölteni, melynek feltöltési útmutatója [itt érhető el](#)
- Önköltséges hallgatóknak lehetőségük van az önköltség kettő részletben való megfizetésére. A **Részletfizetési kérelmet a Neptun rendszeren keresztül tudja benyújtani.**
 - Lépjen be a Neptunba - > Ügyintézés -> Kérvények -> Részletfizetési kérelem
 - *A kérelem 2020. augusztus 5-től érhető el!*
- **Amennyiben önköltségének egy részét vagy egészét a munkáltatója átvállalja, úgy munkáltató számlaigény iránti kérelmet kell benyújtania a Gazdasági Igazgatóság részére** (benyújtási határidő: 2020. augusztus 16. (vasárnap).

Számlaigénnyelssel kapcsolatos tájékoztató 2020-2021. tanév:

Letölthető dokumentumok:

[Számlaigénnyelssel kapcsolatos tájékoztató 2020/2021/1](#)

[Kérelem munkáltatói számlaigénnyeléshez](#)

Gyűjtőszámlás befizetéssel már teljesített Neptun kiírásra vonatkozó munkáltatói számlaigénnyelést nem áll módunkban befogadni, azaz utólag nem igényelhető munkáltatói számla!

Kérem, hogy felmerülő kérdés esetén keresse [Tanulmányi szakfelelőset](#).