

Online és offline tartalomkezelés

Tantárgy felelőse: Dringó-Horváth Ida	Féléves óraszám: N: 0 + 30 L:	Kredit: 2	Előtanulmányi kötelezettség:	
Tantárgy előadója/i: M. Pintér Tibor, Dringó-Horváth Ida	Tantárgy besorolása: szabadon választható	Meghirdetés féléve: őszi vagy tavaszi (jellemzően őszi)	Oktatás nyelve: magyar	Értékelés módja: évközi jegy
			Ajánlott félév:	Értékelés módszere: órai aktivitás, beadandók

A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:

A tantárgy célja a digitális írástudás alapjainak elsajátítása, valamint az alapoktól építkező digitális írástudás kompetenciájának fejlesztése.

A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák:

A kurzus során a hallgatók megismerkednek a digitális írástudás fogalmával és a kompetenciaterület összetevőivel, a témában végzett főbb kutatási eredményekkel. Tájékozódnak az online és offline dokumentumkezelő rendszerekről, azok működéséről és használatáról legfőképpen az általános megoldások áttekintésével (MS Office 365, Google szolgáltatások), bepillantva a speciális, vállalatok, egyéni vállalkozások számára hasznos megoldások világába is (pl. számlázási szoftverek: *szamlazz.hu*, *Kulcs-Soft*).

Fontos cél, hogy a résztvevők megismerkedjenek a felhőalapú adattárolás lehetőségeivel (pl. *Google Drive*, *Dropbox*, *OneDrive* vagy *iCloud*), a közös tartalomszerkesztéssel, de tudatosítsák annak korlátait, veszélyeit is, törekedve az adatbiztonságra (adatok biztonságos tárolásának, küldésének, megosztásának szabályai). Szó lesz a nagyméretű fájlok transzportálásáról és a különböző típusú fájlok konvertálásáról, szerkesztéséről is (pl. *Cloudconvert*, *YouConvertIT*, *Splitpdf*), valamint az online – egyéni vagy közösségi – könyvjelzőkről (pl. *Symbaloo*, *Pinterest*).

A kurzus további célja, hogy a hallgatók képesek legyenek a digitális információ kritikus kezelésére és fejlődjön a médiatudatosságuk, melynek során kiemelt jelentőséggel bír a copyright fogalmának és a különböző szabad licencek (Creative Commons), valamint a személyes adatok védelmének ismerete.

A kurzus zárásaként a résztvevők rövid bevezetésben részesülnek a digitális szövegek gondozásához kapcsolódóan: dokumentumok (*MS Word*, *pdf*) korrektúrázási, annotálási lehetőségei – egyénileg és közösen, valamint a munka világához kapcsolódó fontosabb sablonok (önéletrajz, irodai sablonok, brossurák) testreszabása, szerkesztése (pl. *MS Word*-, *Canva-sablonok*).

Évközi tanulmányi követelmények:

- A szemináriumon való rendszeres és aktív részvétel, beadandók teljesítése.

Ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Dringó-Horváth Ida – Dombi Judit – Hülber László – Menyhei Zsófia – M. Pintér Tibor – Papp-Danka Adrienn (2020): Az oktatásinformatika módszertana a felsőoktatásban. Károli Gáspár Református Egyetem IKT Kutatóközpontja, Budapest. 2. fejezet: Digitális források, 39-67.
https://btk.kre.hu/images/ikt/oktatásinformatika_a_felsooktatásban.pdf
- Ollé János, Lévai Dóra (2013): A XXI. századi oktatástechnológia I. Eger: EKE. 13-40.o.
<https://mek.oszk.hu/14400/14402/pdf/14402.pdf>
- Ollé János (2013): Oktatási módszerek és tanulásszervezés az információs társadalom iskolai gyakorlatában. In: Ollé János et al.,(2013): Oktatásinformatikai módszerek. Tanítás és tanulás az információs társadalomban. Budapest: ELTE Eötvös kiadó, 31-75 o.
http://www.eltereader.hu/media/2013/11/Olle2_okt-inform_READER.pdf
- Tóth-Mózer Szilvia, Fűzi Otília, Főző Attila László (szerk. 2015): A digitális írás-tudás fejlesztésének lehetőségei. Budapest: Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
<https://hirmagazin.sulinet.hu/hu/s/digitalis-irastudas>