

A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

Az alábbiak csak a legfontosabb szabályokat foglalják össze a szakdolgozat elkészítéséhez, ezért kérjük, figyelmesen olvassa el az egész szabályzatot!¹

A szakdolgozat követelményei és a hozzárendelt kreditek száma

A szakdolgozat témáját a tanszék által kiírt, a kommunikáció diszciplináris kérdéseinek aktuális témaköreiből kell választani. A hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy képesek az elsajátított ismeretek szintetizálására, a tudományos kutatási módszerek és eljárások alkalmazására. Szakdolgozatként csak a hallgató által önállóan előállított és feldolgozott ismeretekre alapozott munka fogadható el. A hallgatóknak a 4. félév végére kell a szakdolgozatot elkészíteniük. A dolgozat terjedelme (szakirodalom-jegyzék és mellékletek nélkül) minimum 2 szerzői ív (80.000 karakter szóközökkel). Maximum terjedelme a minimum terjedelem másfélszerese. A szakdolgozat kreditértéke **8 kredit (a 2017-es mintatantervtől, korábbi mintatantervben 20 kredit)**. A dolgozat elfogadásának egyéb követelményeit az intézményi TVSZ határozza meg.

A TVSZ 78 § 1) bekezdése rendelkezik arról, hogy „A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. Záróvizsgára csak az a jelölt bocsátható, aki az abszolutóriumot megszerezte, azaz az ajánlott tantervben előírt vizsgákat eredményesen letette, az előírt krediteket megszerezte, és más tanulmányi követelményeket teljesítette, szakmai gyakorlaton részt vett, valamint önköltségi díjjal nem tartozik és a Kar könyvtárában nincs könyvtartozása. Az a hallgató, akinek a záróvizsgán a szakdolgozat védésének minősítése elégtelen (1), leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban bocsátható záróvizsgára. Elégtelen szakdolgozat helyett új szakdolgozat benyújtása csak egy alkalommal lehetséges.

A szakdolgozat sikeres megvédése a feltétele annak, hogy a hallgató a záróvizsga tantárgyi vizsgarészét megkezdhesse.

A szakdolgozat tartalmi követelményeiről

A bevezetésben pontosan meg kell határozni a vizsgált kérdést, problémát, területet és a dolgozat célját. A dolgozat bevezetőjében ismertetni kell a dolgozat hipotézisét. A dolgozat fő, tartalmi része tartalmazza a téma elméleti hátterének ismertetését, tágabb összefüggéseit. A dolgozatot önálló empirikus kutatásra kell alapozni, és azt releváns kutatási módszertannal kell elkészíteni. A kutatásról az eredményeket elemző módon kell bemutatni. A dolgozatban kifejtett saját kutatási téma bemutatása a dolgozat terjedelmének legalább a fele kell, hogy legyen. A téma kifejtése után az összegzésnek tartalmaznia kell a dolgozat megállapításait, a kutatás eredményeinek rövid összefoglalását és az esetleges további kutatási javaslatokat, ötleteket.

¹ A TVSZ tartalmazza a szakdolgozatokra vonatkozó szabályokat. TVSZ. 77.§. lásd: www.kre.hu

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOTUDOMÁNYI KAR
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAKON 2018/19. II. FÉLÉVTŐL

A szakdolgozat formai követelményeinek néhány fontosabb eleme

A dolgozatot Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, másfeles sortávolsággal kell megírni, a bal oldalon 3 cm-es, a jobb oldalon alul és felül 2 cm-es margóval kell szerkeszteni. Az oldalszámozás a jobb alsó sarokba kerüljön. Szövegszerkesztéssel kell elkészíteni, tartalomjegyzékkel, szakirodalom-jegyzékkel és jegyzetapparátussal kell ellátni.

A bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma.

A szakdolgozat első lapján szerepeltetni kell a kar nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, (évfolyam, csoport megjelöléssel), valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens és mely oktatási szervezeti egység keretén belül készült. A szakdolgozatot a dokumentum utolsó oldalán alá kell írni. A szakdolgozathoz be kell kötni a konzultációkon való részvételt igazoló lapot, valamint a TVSZ 5. sz. függelékében található nyilatkozatot. A szakdolgozat bekötési színe fekete, a felirat rajta arany színű.

A TVSZ. 77/A. § (1) szerint a szakdolgozat leadásának feltétele, hogy a hallgató (mint a mű szerzője) hozzájárul a szakdolgozatának nyilvánosságra hozatalához. Az egy példányban kitöltött a formanyomtatványt a szakdolgozattal együtt kell leadni, de nem kell bekötetni a szakdolgozatba. Amennyiben nem kívánja a szakdolgozatát nyilvánosságra hozni, a szakdolgozat leadási határidejét megelőző 30. napig kérheti a Tanulmányi Bizottságtól annak titkosítását. A szakdolgozat titkosítása abban az esetben engedélyezhető, ha a szakdolgozat olyan információt tartalmaz, amely sértheti harmadik személyek jogos gazdasági érdekeit vagy személyiségi jogait. A titkosítási kérelemben meg kell jelölni a titkosítás időtartamát, amely azonban legfeljebb 15 év lehet.”

Az elkészült szakdolgozatot **két bekötött** (eredeti/másolat témabejelentővel), és **egy elektronikus példányban** a Tanulmányi Osztályon kell leadni. A CD/DVD-n leadott szakdolgozatot műanyag tokban kell leadni. A CD/DVD tok fedőlapjának elkészítése a következő linken érhető el: <http://www.kre.hu/szakedolgozatborito/>. A Tanulmányi Osztály a leadott CD/DVD-t kizárólag a fenti linkről kinyomtatott fedőlappal fogadja el! A lemezre is rá kell írni a szakdolgozat címét, a szakdolgozat készítőjének nevét, szakját, a konzulens nevét és a dolgozat benyújtásának évét. A lemezen található fájlnev tartalmazza a szakdolgozat készítőjének nevét, a szakdolgozat címét és a benyújtás évét. A CD-n szereplő fájl kiterjesztése: „doc”; „docx”, vagy „rtf.” E mellett a szakdolgozat szövegét „pdf” formátumban is el kell helyezni. A lemezen szerepelnie kell a nyomtatott formához csatolt összes mellékletnek.

A Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszéken a szakdolgozat **két fűzött példányát** kell leadni. A példányoknak mindenben meg kell egyeznie a bekötött példányokkal.

Határidők a szakdolgozattal kapcsolatban:

- a témabejelentő lap leadása a Tanulmányi Osztályon: II. aktív szemeszter szorgalmi időszakának vége
- téma és/vagy konzulens váltás: tanszékvezetői engedéllyel (az engedélyeztetés díjköteles, kivéve, ha a változtatás nem a hallgatónál felmerülő okból szükséges) a változás bejelentésének utolsó határideje az III. félévi vizsgaidőszak utolsó napja
- a szakdolgozat írása során minimum 5 konzultáció szükséges a témavezetővel
- elkészült szakdolgozat leadási határideje a Tanulmányi Osztályon legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt:
 - tavaszi záróvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén a BTK-n március 31-ig,
 - őszi záróvizsga-időszakra jelentkezés esetén a BTK-n október 30-ig
- a leadás határideje előtt 2 héttel (amennyiben a témavezető nem ad meg más határidőt) a témavezetőnek meg kell küldeni a szakdolgozatot elfogadásra!

Az idézés, a hivatkozás típusai, hivatkozási rendszerek

A szakirodalom és a források ismeretét a rájuk való közvetlen és közvetett főszövegbeli hivatkozások bizonyítják. Az elkészített szövegben mindig pontosan, félreérthetetlenül kell hivatkozni. Pontosságon a forrásmegjelölést, visszakereshetőséget, félreérthetlenségen pedig a hivatkozás elejének és végének egyértelművé tételét értjük.

Idézés és hivatkozás bemutatása alapvetően két módon történhet: **szó szerinti idézéssel** és/vagy **tartalmi idézéssel** (parafrázis formájában)

- A **szó szerinti** idézet idézőjelek („ ”) közé kerül.
- A **tartalmi idézetek**, vagyis gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni.
- Amennyiben az **idézet** **belül** is van **idézet**, akkor úgynevezett "chevron" idézőjellel (»...«), kell jelezni. Pl. Petőfi írta apjáról: "Szemében »mesterségem« / Most is szálla még..."

Mindhárom esetben pontosan meg kell adni az idézet szerzőjét, és annak elérési forrását.

A precíz hivatkozásnak formai szabályai vannak! A hivatkozások, megjegyzések és a szakirodalom-jegyzék alapegysége a bibliográfiai tétel. A bibliográfiai tétel adatai: szerző, cím, kiadó, megjelenés dátuma stb.

Az idézések jelölésére leggyakrabban használt hivatkozási rendszerek:

1. Hagyományos hivatkozási rendszer

Lényege, hogy az **idézetek a szövegben, forrásmegjelölésük a lábjegyzetben**, a lap alján találhatók. A szövegben jelezni kell (csillaggal, vagy számozással), a hivatkozást.

2. Szerző-évszám rendszer

Lényege, hogy a hivatkozott mű teljes bibliográfiai adatsorát csak egyszer, a szakirodalom-jegyzékben kell teljes egészében leírni. A szövegben csak jelzésszerű hivatkozás szerepel. Ilyenkor a szövegben való idézés után zárójelbe tesszük a szerző nevét, az idézett mű megjelenési évszámát, valamint azt, hogy mely oldalon található. Pl. (Samuelson, 2000: 52-53) A többi (kötelező) bibliográfiai adatot a szakirodalom-jegyzékben kell megadni.

Szó szerinti idézés hivatkozása: pl.: „Az interkulturális kommunikáció mint jelenség távolról sem új dolog.” (Hidasi, 2004: 33)

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOTUDOMÁNYI KAR
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAKON 2018/19. II. FÉLÉVTŐL

Tartalmi idézés hivatkozása: Gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni, elég zárójelbe téve feltüntetni a szerző nevét, a kiadás évét és az oldalszámot. (Samuelson, 2000: 52-53) Tartalmi idézés esetén nem feltétlenül szükséges megadni az oldalszámot, mert akár több oldal gondolatmenetét írhatja le néhány sorban. Elég ennyi: (Samuelson, 2000.)

Amennyiben egy szerzőnek több, ugyanabban az évben megjelent munkájára hivatkozunk, a hivatkozásokat alfabetikus jelöléssel kell egymástól megkülönböztetni pl.: (Angelusz-Tardos, 2000a), (Angelusz-Tardos, 2000b).

Statisztikai adatok, táblázatok, diagramok hivatkozása: Minden számszerű adatközlést hivatkozással kell ellátni, akkor is, ha általánosan közismert számadatról van szó, pl.: Magyarország népessége 10,7 millió (KSH 1999, 12.)

Általános érvényű figyelmeztetés: a nem jelzett idézet plagizálásnak minősül!

PLÁGIUM

Plagizálásnak minősül más személy munkájának, tényeinek, ötleteinek használata megfelelő hivatkozás nélkül. Plágiumnak minősül továbbá más személy által készített dolgozat, írásmű megvásárlása, ellopása, kölcsönkérése, és saját munkaként történő benyújtása vagy teljes bekezdések, fejezetek más munkájából történő kimásolása, és a szakdolgozatban, évfolyamdolgozatban vagy más írásműben önálló ötletként, megfelelő hivatkozás nélkül történő feltüntetése. Plágium bizonyítása esetén a szakdolgozat minősítése elégtelen.

A felhasznált szakirodalom-jegyzék készítésének szabályai

A felhasznált szakirodalom-jegyzékben minden olyan művet fel kell tüntetni, amelyre a törzsszövegben utalás található. A szakdolgozatban a szerző köteles minimum 15 releváns forrást (könyvet és/vagy nyomtatásban megjelent tanulmányt/folyóiratcikket) felhasználni. Amennyiben ez a követelmény nem teljesül, mert többségében vagy csak online szakirodalom érhető el a témában, akkor ezt – a szakdolgozat konzulensével egyeztetve – fel kell tüntetni a szakirodalom-jegyzékben. A 15 forrásból háromnak idegen nyelvű forrásnak kell lennie. Amennyiben a szakirodalom-jegyzék nem tartalmaz elegendő forrást, a szakdolgozat érdemjegye elégtelen. A szakirodalom-jegyzék célja annak bemutatása, hogy milyen anyagokat, szakirodalmakat használt fel, és ismer a dolgozat szerzője. Fel kell tüntetni minden egyes felhasznált forrást, függetlenül az alkalmazás mértékétől. A szakirodalom-jegyzék elkészítésénél alkalmazkodni kell a választott hivatkozási rendszerhez!

A hagyományos hivatkozási rendszerű dolgozat esetében alábbi példák az **egy – vagy többszerzős kötet, a külföldi szerző, a gyűjteményes művek (tanulmánygyűjtemény), könyvfejezetek, a folyóiratban szereplő cikk, valamint az Internetről származó információ** esetében:

Buda Béla: *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*. Animula Kiadó, Budapest, 1994.

Griffin, Em: *Bevezetés a kommunikációelméletbe*. Harmat Kiadó, Budapest, 2001.

Frank, Lawrence K.: Taktilis kommunikáció. In Horányi Özséb (szerk.): *Kommunikáció II*. General Press Kiadó, Budapest, 2003. 64-73.

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOTUDOMÁNYI KAR
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAKON 2018/19. II. FÉLÉVTŐL**

Terestyéni Tamás: A pártok politikai hirdetései a 2008. március 9-i népszavazás kampányában. *Médiakutató*, 2008. (IX. évf.) 3. szám 45-68.

Kapitány Ágnes-Kapitány Gábor: *Rejtjelek 2*.

http://www.socio.mta.hu/.../Kapitany_Rejtjelek2_Modszertani_bevezetes. Letöltés: 2010. november 16.

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOTUDOMÁNYI KAR
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAKON 2018/19. II. FÉLÉVTŐL

A szakdolgozat értékelése

ELŐSZÖR AZ ELFOGADHATÓSÁG SZEMPONTJAI KERÜLNEK ÉRTÉKELESRE:

(Amennyiben az alábbi feltételek bármelyike is nem teljesül, a dolgozat elégtelenre értékelendő.)

	Szempontok	Tovább értékelhető a dolgozat, ha...²	Elégtelen a dolgozat, ha...³
1.	A dolgozat az Egyetem által rögzített formai, hivatkozási és terjedelmi előírásoknak megfelel. - tartalomjegyzék oldalszámmal; - a főszöveg terjedelme megfelelő; - több fejezetre tagolt szakdolgozat; - szabályos hivatkozások; - szakirodalom-jegyzék.	megfelel	nem felel meg
2.	A szerző a konzulens/bíráló legjobb tudomása szerint Amennyiben plagizál kérjük feltüntetni, hogy honnan:	nem plagizál	plagizál
3.	A dolgozatban lévő egyértelmű és súlyos helyesírási hibák száma: ⁴	nem haladja meg a 10-et	meghaladja a 10-et
4.	A dolgozatban lévő egyértelmű és súlyos nyelvhelyességi hibák száma: ⁵	nem haladja meg a 20-at	meghaladja a 20-at
5.	A szerző minimum 15 nyomtatásban megjelent szakirodalmat (könyv, folyóiratcikk stb.) felhasznált. Ebből minimum 3 idegen nyelvű. Amennyiben többségében vagy csak online szakirodalom érhető el a témában, akkor ez feltüntetésre került a szakirodalom-jegyzéknél.	teljesül	nem teljesül

² Megfelelő aláhúzendő!

³ Megfelelő aláhúzendő!

⁴ Helyesírási hiba az, ami nem felel meg a hatályos helyesírási szabályoknak, például igeekötők helytelen használata, helytelen toldalék, szavak írásmódja, súlyos egyeztetési hibák stb. **Dolgozatban kérjük jelölni!**

⁵ Nyelvhelyességi hibának számít többek között a központozási hiba, bizonyos egyeztetési hibák, értelemzavaró megfogalmazások stb. **Dolgozatban kérjük jelölni!**

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOTUDOMÁNYI KAR
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAKON 2018/19. II. FÉLÉVTŐL**

A SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS MELLETT A BÍRÁLÓK AZ ALÁBBI SZEMPONTRENDSZER SZERINT PONTOZZÁK A DOLGOZATOT:

	Szempontok	Adható pont	Adott pont
1.	A témaválasztás indoklása, időszerűsége, egyedisége (gyakorlati alkalmazhatósága), összhang a cím és a tartalom között.	0-5	
2.	Az adott tudományterület konvencióinak megfelelő, tudományos és szakmai szempontból pontos, illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása.	0-5	
3.	A dolgozat szakirodalmi és elméleti megalapozottsága, hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása, értékelése, elemzése és a saját eredményekkel való összevetése.	0-10	
4.	A kutatói kérdés, az adatgyűjtés és –feldolgozás megfeleltetése. Empirikus vizsgálatok és/vagy forráskritika; megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre; az adatok hitelessége, rendezettsége, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja. A téma szakszerű feldolgozása, megfelelő módszertan, nem csupán leíró jelleg. Kritikai reflexiók, összefüggések meglátása.	0-10	
5.	A dolgozat szerkezete, a témakörök kifejtésének arányossága, a fő- és alfejezetek tagolásának logikája, a dolgozat struktúrája, áttekinthetősége, címrendszere.	0-5	
6.	Összegző megállapítások, saját vélemény, a címben és a bevezetőben megfogalmazott célkitűzés teljesültsége, helyesen levont következtetések	0-10	
7.	A dolgozat nyelvhelyessége, stílusa, külalakja, alaki megfeleltetés. A fogalmazás szabotossága és gördülékenysége, ábrák és táblázatok áttekinthetősége.	0-5	
8.	Az adott pontszámokat kérjük összesíteni!	Összes pontszám:	

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOTUDOMÁNYI KAR
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAKON 2018/19. II. FÉLÉVTŐL**

A DOLGOZAT ÉRTÉKELÉSE AZ ELÉRT PONTSZÁM ALAPJÁN (ALÁHÚZANDÓ):

0-25 pont	elégtelen
26-30 pont	elégséges
31-35 pont	közepes
36-43 pont	jó
44-50 pont	jeles