

A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

Az alábbiak csak a legfontosabb szabályokat foglalják össze a szakdolgozat elkészítéséhez, ezért kérjük, figyelmesen olvassa el az egész szabályzatot!¹

A szakdolgozat követelményei és a hozzárendelt kreditek száma

A szakdolgozat témáját a tanszék által kiírt, a kommunikáció diszciplináris kérdéseinek aktuális témaköreiből kell választani. A hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy képesek az elsajátított ismeretek szintetizálására, a tudományos kutatási módszerek és eljárások alkalmazására. Szakdolgozatként csak a hallgató által önállóan előállított és feldolgozott ismeretekre alapozott munka fogadható el. A szakdolgozat terjedelme (a terjedelemben a szövegkörnyezetbe illesztett képek, ábrák, idézetek, továbbá mellékletek, a szakirodalom- és tartalomjegyzék nem számítanak bele) minimum 2 szerzői ív (80.000 karakter szóközzel). Maximum terjedelme a minimális terjedelem másfélszerese. A szakdolgozat kreditértéke **8 kredit (a 2017-es mintatantervtől, korábbi mintatantervben 20 kredit)**. A dolgozat elfogadásának egyéb követelményeit az intézményi TVSZ határozza meg.

A TVSZ 78. § 1) bekezdése rendelkezik arról, hogy „A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. Záróvizsgára csak az a jelölt bocsátható, aki az abszolutóriumot megszerezte, azaz az ajánlott tantervben előírt vizsgákat eredményesen letette, az előírt krediteket megszerezte, és más tanulmányi követelményeket teljesítette, szakmai gyakorlaton részt vett, valamint önköltségi díjjal nem tartozik és a Kar könyvtárában nincs könyvtartozása. Az a hallgató, akinek a záróvizsgán a szakdolgozat védésének minősítése elégtelen (1), leghamarabb a következő záróvizsgaidőszakban bocsátható záróvizsgára. Elégtelen szakdolgozat helyett új szakdolgozat benyújtása csak egy alkalommal lehetséges.

A szakdolgozat sikeres megvédése a feltétele annak, hogy a hallgató a záróvizsga tantárgyi vizsgarészét megkezdhesse.

A szakdolgozat tartalmi követelményeiről

Szakdolgozati témát csak az oktatók által felajánlott témák közül lehet választani kivéve, ha Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) indult a hallgató és témáját tovább szeretné vinni szakdolgozatként. Az oktatók által felajánlott témalista a ([Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék \(kre.hu\)](http://kre.hu) oldalon érhető el.

Kétciklusú képzésben az alapszakon elkészített szakdolgozat témája ugyanazon szak mesterképzésében **nem választható**.

A szakdolgozat témáját, várható címét (a téma bejelentésekor a szakdolgozat végleges címét nem kell még megadni), témavezetőjét (konzulensét) a tanszék vezetője hagyja jóvá.

¹ A Hallgatói Követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 77. és 77/A §. tartalmazza a szakdolgozatokra vonatkozó szabályokat. lásd: www.kre.hu

Az OTDK-n fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a témában illetékes tanszékvezető külön bíráló nélkül jeles minősítéssel elfogadja, amennyiben az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott követelményeknek, és ha azt szerzője kéri.

A bevezetésben pontosan meg kell határozni a vizsgált kérdést, problémát, területet és a dolgozat célját. A dolgozat bevezetőjében ismertetni kell a dolgozat hipotézisét. A dolgozat fő, tartalmi része tartalmazza a téma elméleti háttérének ismertetését, tágabb összefüggéseit. A dolgozatot önálló empirikus kutatásra kell alapozni, és azt releváns kutatási módszertannal kell elkészíteni. A kutatásról az eredményeket elemző módon kell bemutatni. A dolgozatban kifejtett saját kutatási téma bemutatása a dolgozat terjedelmének legalább a fele kell, hogy legyen. A téma kifejtése után az összegzésnek tartalmaznia kell a dolgozat megállapításait, a kutatás eredményeinek rövid összefoglalását és az esetleges további kutatási javaslatokat, ötleteket.

A hallgatóknak képzésük utolsó félévében a *Mestermunka* c. tárgy keretében mestermunkát kell készíteniük. Mestermunkájuknak kapcsolódnia kell szakdolgozatuk témájához.

A szakdolgozat formai követelményeinek néhány fontosabb eleme

A szakdolgozatot magyar nyelven kell megírni és megvédeni.

Szövegszerkesztéssel kell elkészíteni, tartalomjegyzékkel, szakirodalomjegyzékkel és jegyzet-apparátussal kell ellátni.

Az oldalszámozásnak a jobb alsó sarokba kell kerülnie, az alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm, a sortávolság másfeles, a betűtípus „Times New Roman”, a betűnagyság 12-es. A köthetőség érdekében a lap bal oldalán 3 cm-es margót kell hagyni. A nyomtatás formája egyoldalas.

A szakdolgozat bekötési színe fekete, a felirat rajta aranszínű és dombornyomott. A bekötött szakdolgozat **külső borítójára** felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma.

A szakdolgozat **első lapján** fel kell tüntetni a kar nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, (évfolyam, csoport megjelöléssel), valamint azt, hogy ki volt a témavezető és mely oktatási szervezeti egység (intézet) keretén belül készült.

A szakdolgozatba be kell köttetni az eredeti témabejelentő (konzultáción való részvételt igazoló lapot) dokumentumot és a plágiumnyilatkozatot (TVSZ. 5. számú függelékében található nyilatkozatot) eredeti példányban. A szakdolgozatot a folyó szöveg végén – az összegzést követően, de a mellékletek, bibliográfia előtt a végén alá kell írni.

A szakdolgozatot **elektronikus úton** a NEPTUN-ban kell benyújtani, az elektronikus fájlnev tartalmazza a szakdolgozat készítőjének nevét, a szakdolgozat címét és a benyújtás évét. Az elektronikusan benyújtott szakdolgozatnak tartalmaznia kell a nyomtatott formához csatolt összes mellékletet.

A szakdolgozat leadásának feltétele, hogy a hallgató (mint a mű szerzője) hozzájárul a szakdolgozatának nyilvánosságra hozatalához.

A szakdolgozat megírása során a hallgatónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy megváltoztasson minden olyan adatot, amelyek feltüntetése sértené harmadik személyek jogos gazdasági érdekeit vagy személyiségi jogait. Amennyiben a szakdolgozat tartalma nem teszi lehetővé, hogy az adatokat megváltoztassák, úgy a **szakdolgozat leadási határidejét megelőző 30. napig** a hallgató kérheti a Tanulmányi Bizottságtól annak titkosítását. Kérelemhez csatolni kell a témavezető nyilatkozatát, miszerint az abban szereplő adatok teljes körű megváltoztatása

esetén is beazonosíthatóak lennének azok a harmadik személyek, akik védelmében a szakdolgozat titkosítása indokolt. A titkosítási kérelemben meg kell jelölni a titkosítás időtartamát, amely azonban legfeljebb 15 év lehet.

Határidők a szakdolgozattal kapcsolatban

- Szakdolgozati témát a II. aktív szemeszterben a szorgalmi időszak végéig kell a kar által megadott módon választani.
- Téma- és/vagy témavezető váltása: a kérelem díjköteles (kivéve, ha a hallgató önhibáján kívül szükséges a módosítás) és új témabejelentést kell tenni, amelyhez a tanszékvezető és az új témavezető jóváhagyása is szükséges. Témavezető váltása esetén ezzel egyidőben a korábbi témavezetőt is tájékoztatni kell a váltásról. A változás bejelentésének utolsó határideje a III. szemeszterben a félévi vizsgaidőszak utolsó napja.
- A hallgató a szakdolgozat készítése során 5 alkalommal köteles a konzulens segítségét igénybe venni. A konzultációkat a konzulens aláírásával igazolja. A szakdolgozat benyújtásakor a hallgatónak az erre rendszeresített formanyomtatványon igazolnia kell a témavezetővel folytatott rendszeres konzultációt.
- Az elkészült szakdolgozat leadási határideje a Tanulmányi Osztályon (TO) legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt:
 - tavaszi záróvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén március 31.
 - őszi záróvizsga-időszakra jelentkezés esetén október 30.
- a témavezetőnek – amennyiben nem ad meg más határidőt és készültségi szintet – a TO-n való leadás határideje előtt 2 héttel legalább 80%-os készültségi fokon meg kell küldeni a szakdolgozatot.

Amennyiben a szakdolgozat végleges címe eltér a témabejelentéskor megadott várható címtől, de a választott témát ez nem érinti, akkor nem szükséges új témabejelentést tenni, hanem a szakdolgozat leadásakor kell a témavezetőnek nyilatkoznia arról, hogy a szakdolgozat címe beleilleszkedik a választott témába.

A szakdolgozat leadása

A TO-n a szakdolgozat egy bekötött példányát is le kell adni az elektronikusan feltöltött szakdolgozaton kívül. Tovább a tanszéken a szakdolgozat egy fűzött példányát is le kell adni. A példánynak mindenben meg kell egyeznie a bekötött példánnyal.

Az idézés, a hivatkozás típusai, hivatkozási rendszerek

A szakirodalom és a források ismeretét a rájuk való közvetlen és közvetett főszövegbeli hivatkozások bizonyítják. Az elkészített szövegben mindig pontosan, félreérthetetlenül kell hivatkozni. Pontosságon a forrásmegjelölést, visszakereshetőséget, félreérthetlenségen pedig a hivatkozás elejének és végének egyértelművé tételét értjük.

Idézés és hivatkozás bemutatása alapvetően két módon történhet: **szó szerinti idézéssel** és/vagy **tartalmi idézéssel** (parafrázis formájában)

- A **szó szerinti** idézet idézőjelek („ ”) közé kerül.
- A **tartalmi idézetek**, vagyis gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni.
- Amennyiben az **idézet** **belül** is van **idézet**, akkor úgynevezett "chevron" idézőjellel (»...«), kell jelezni. Pl. Petőfi írta apjáról: "Szemében »mesterségem« / Most is szálla még..."

Mindhárom esetben pontosan meg kell adni az idézet szerzőjét, és annak elérési forrását.

A precíz hivatkozásnak formai szabályai vannak! A hivatkozások, megjegyzések és a szakirodalom-jegyzék alapegysége a bibliográfiai tétel. A bibliográfiai tétel adatai: szerző, cím, kiadó, megjelenés dátuma, ... stb.

Az idézések jelölésére leggyakrabban használt hivatkozási rendszerek:

1. Hagyományos hivatkozási rendszer

Lényege, hogy az **idézetek a szövegben, forrásmegjelölésük a lábjegyzetben**, a lap alján találhatók. A szövegben jelezni kell (csillaggal, vagy számozással), a hivatkozást.

2. Szerző-évszám rendszer

Lényege, hogy a hivatkozott mű teljes bibliográfiai adatsorát csak egyszer, a szakirodalom-jegyzékben kell teljes egészében leírni. A szövegben csak jelzésszerű hivatkozás szerepel. Ilyenkor a szövegben való idézés után zárójelbe tesszük a szerző nevét, az idézett mű megjelenési évszámát, valamint azt, hogy mely oldalon található. Pl. (Samuelson, 2000: 52-53) A többi (kötelező) bibliográfiai adatot a szakirodalom-jegyzékben kell megadni.

Szó szerinti idézés hivatkozása: pl.: „Az interkulturális kommunikáció mint jelenség távolról sem új dolog.” (Hidasi, 2004: 33)

Tartalmi idézés hivatkozása: Gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni, elég zárójelbe téve feltüntetni a szerző nevét, a kiadás évét és az oldalszámot. (Samuelson, 2000: 52-53) Tartalmi idézés esetén nem feltétlenül szükséges megadni az oldalszámot, mert akár több oldal gondolatmenetét írhatja le néhány sorban. Elég ennyi: (Samuelson, 2000.)

Amennyiben egy szerzőnek több, ugyanabban az évben megjelent munkájára hivatkozunk, a hivatkozásokat alfabetikus jelöléssel kell egymástól megkülönböztetni pl.: (Angelusz-Tardos, 2000a), (Angelusz-Tardos, 2000b).

Statisztikai adatok, táblázatok, diagramok hivatkozása: Minden számszerű adatközlést hivatkozással kell ellátni, akkor is, ha általánosan közhírré vált számadatról van szó, pl.: Magyarország népessége 10,7 millió (KSH 1999, 12.)

Általános érvényű figyelmeztetés: a nem jelzett idézet plagizálásnak minősül!

PLÁGIUM

Plagizálásnak minősül más személy munkájának, tényeinek, ötleteinek használata megfelelő hivatkozás nélkül. Plágiumnak minősül továbbá más személy által készített dolgozat, írásmű megvásárlása, ellopása, kölcsönkérése, és saját munkaként történő benyújtása vagy teljes bekezdések, fejezetek más munkájából történő kimásolása, és a szakdolgozatban, évfolyamdolgozatban vagy más írásműben önálló ötletként, megfelelő hivatkozás nélkül történő feltüntetése. Plágium bizonyítása esetén a szakdolgozat minősítése elégtelen.

A felhasznált szakirodalom-jegyzék készítésének szabályai

A felhasznált szakirodalom-jegyzékben minden olyan művet fel kell tüntetni, amelyre a törzsszövegben utalás található. A szakdolgozatban a szerző köteles minimum 15 releváns forrást (könyvet és/vagy nyomtatásban megjelent tanulmányt/folyóiratcikket) felhasználni. Amennyiben ez a követelmény nem teljesül, mert többségében vagy csak online szakirodalom érhető el a témában, akkor ezt – a szakdolgozat konzulensével egyeztetve – fel kell tüntetni a szakirodalom-

jegyzékben. A 15 forrásból háromnak idegen nyelvű forrásnak kell lennie. Amennyiben a szakirodalom-jegyzék nem tartalmaz elegendő forrást, a szakdolgozat érdemjegye elégtelen. A szakirodalom-jegyzék célja annak bemutatása, hogy milyen anyagokat, szakirodalmakat használt fel, és ismer a dolgozat szerzője. Fel kell tüntetni minden egyes felhasznált forrást, függetlenül az alkalmazás mértékétől. A szakirodalom-jegyzék elkészítésénél alkalmazkodni kell a választott hivatkozási rendszerhez!

A hagyományos hivatkozási rendszerű dolgozat esetében alábbi példák az **egy – vagy többszerzős kötet, a külföldi szerző, a gyűjteményes művek (tanulmánygyűjtemény), könyvfejezetek, a folyóiratban szereplő cikk, valamint az Internetről származó információ** esetében:

Buda Béla: *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*. Animula Kiadó, Budapest, 1994.

Griffin, Em: *Bevezetés a kommunikációelméletbe*. Harmat Kiadó, Budapest, 2001.

Frank, Lawrence K.: Taktilis kommunikáció. In Horányi Özséb (szerk.): *Kommunikáció II*. General Press Kiadó, Budapest, 2003. 64-73.

Terestyéni Tamás: A pártok politikai hirdetése a 2008. március 9-i népszavazás kampányában. *Médiakutató*, 2008. (IX. évf.) 3. szám 45-68.

Kapitány Ágnes-Kapitány Gábor: *Rejtjelek 2*.

http://www.socio.mta.hu/.../Kapitany_Rejtjelek2_Modszer_tani_bevezetes. Letöltés: 2010. november 16.

A szakdolgozat értékelése

ELŐSZÖR AZ ELFOGADHATÓSÁG SZEMPONTJAI KERÜLNEK ÉRTÉKELEÉSRE:

(Amennyiben az alábbi feltételek bármelyike is nem teljesül, a dolgozat elégtelenre értékelendő.)

	Szempontok	Tovább értékelhető a dolgozat, ha...²	Elégtelen a dolgozat, ha...³
1.	A dolgozat az Egyetem által rögzített formai, hivatkozási és terjedelmi előírásoknak megfelel. - tartalomjegyzék oldalszámmal; - a főszöveg terjedelme megfelelő; - több fejezetre tagolt szakdolgozat; - szabályos hivatkozások; - szakirodalom-jegyzék.	megfelel	nem felel meg
2.	A szerző a konzulens/bíráló legjobb tudomása szerint Amennyiben plagizál kérjük feltüntetni, hogy honnan:	nem plagizál	plagizál
3.	A dolgozatban lévő egyértelmű és súlyos helyesírási hibák száma: ⁴	nem haladja meg a 10-et	meghaladja a 10-et
4.	A dolgozatban lévő egyértelmű és súlyos nyelvhelyességi hibák száma: ⁵	nem haladja meg a 20-at	meghaladja a 20-at
5.	A szerző minimum 15 nyomtatásban megjelent szakirodalmat (könyv, folyóiratcikk stb.) felhasznált. Ebből minimum 3 idegen nyelvű. Amennyiben többségében vagy csak online szakirodalom érhető el a témában, akkor ez feltüntetésre került a szakirodalom-jegyzéknél.	teljesül	nem teljesül

² Megfelelő aláhúzendő!

³ Megfelelő aláhúzendő!

⁴ Helyesírási hiba az, ami nem felel meg a hatályos helyesírási szabályoknak, például igeikötők helytelen használata, helytelen toldalék, szavak írásmódja, súlyos egyeztetési hibák stb. **Dolgozatban kérjük jelölni!**

⁵ Nyelvhelyességi hibának számít többek között a központosítási hiba, bizonyos egyeztetési hibák, értelemzavaró megfogalmazások stb. **Dolgozatban kérjük jelölni!**

A SZÖVEGES ÉRTÉKEELÉS MELLETT A BÍRÁLÓK AZ ALÁBBI SZEMPONTRENDSZER SZERINT PONTOZZÁK A DOLGOZATOT:

	Szempontok	Adható pont	Adott pont
1.	A témaválasztás indoklása, időszerűsége, egyedisége (gyakorlati alkalmazhatósága), összhang a cím és a tartalom között.	0-5	
2.	Az adott tudományterület konvencióinak megfelelő, tudományos és szakmai szempontból pontos, illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása.	0-5	
3.	A dolgozat szakirodalmi és elméleti megalapozottsága, hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása, értékelése, elemzése és a saját eredményekkel való összevetése.	0-10	
4.	A kutatói kérdés, az adatgyűjtés és –feldolgozás megfelelősége. Empirikus vizsgálatok és/vagy forráskritika; megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre; az adatok hitelessége, rendezettsége, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja. A téma szakszerű feldolgozása, megfelelő módszertan, nem csupán leíró jelleg. Kritikai reflexiók, összefüggések meglátása.	0-10	
5.	A dolgozat szerkezete, a témakörök kifejtésének arányossága, a fő- és alfejezetek tagolásának logikája, a dolgozat struktúrája, áttekinthetősége, címrendszere.	0-5	
6.	Összegző megállapítások, saját vélemény, a címben és a bevezetőben megfogalmazott célkitűzés teljesültsége, helyesen levont következtetések	0-10	
7.	A dolgozat nyelvhelyessége, stílusa, külalakja, alaki megfelelőség. A fogalmazás szabatossága és gördülékenysége, ábrák és táblázatok áttekinthetősége.	0-5	
8.	Az adott pontszámokat kérjük összesíteni!	Összes pontszám:	

A DOLGOZAT ÉRTÉKEELÉSE AZ ELÉRT PONTSZÁM ALAPJÁN (ALÁHÚZANDÓ):

0-25 pont	elégtelen
26-30 pont	elégséges
31-35 pont	közepes
36-43 pont	jó
44-50 pont	jeles