

Beiratkozási tájékoztató

Kérjük, hogy a beiratkozásra a kijelölt időpontban szíveskedjék pontosan megjelenni!

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 36. §-a rendelkezik a beiratkozásról és a tanulmányok folytatásának bejelentéséről.

E szakasz (8) bekezdése szerint: **„A beiratkozás kizárólag személyesen történhet.”**

A hivatkozott szakasz (11) bekezdése szerint: „Ha a hallgató a beiratkozási kötelezettségét elmulasztja, és utólagos beiratkozás iránti kérelmet határidőben nem terjeszt elő, úgy kizárólag új felvételi eljárással kerülhet be ismét az Egyetemre.”

Indokolt és igazolt esetben, írásos meghatalmazással egy Ön által megbízott személy eljárhat ügyében.

Amennyiben a 2021/2022. tanév őszi félévét szüneteltetni (passzíválni) szeretné, akkor erre csak a papíralapú beiratkozáskor, kérelem benyújtásával van lehetősége.

A beiratkozáshoz szükséges magával hoznia:

(Ügyeljen rá, hogy a fénymásolaton jól látható legyen minden sorszám, dátum, aláírás):

- a személyi igazolványát (annak mindkét oldaláról készítsen másolatot);
- 1 db igazolványképet (útlevel fénykép méretben /35x45 mm/ és minőségben) - a fényképek hátuljára nevét felvezetve;
- TAJ kártyáját (egy példány másolattal);
- lakcímkártyáját (egy példány másolattal);
- adókártyáját (egy példány másolattal) - aki nem rendelkezik adókártyával, az szíveskedjék a beiratkozásig beszerezni;
- amennyiben a születési helye nem magyarországi település, de magyar állampolgársággal rendelkezik: szükséges az **állampolgárság elnyerésének időpontját igazoló okirat** és annak másolata;
- **az önköltséges képzésre felvett hallgató az átutalt összegről szóló igazolást hozza magával;**
- eredeti bizonyítványokat egy-egy példány másolattal (**érettségi bizonyítvány, OKJ-s bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány, érettségi tanúsítvány**); amennyiben több oklevéllel is rendelkezik kérem, mindről hozzon fénymásolati példányt; ne csak arról, amelyik a felvételhez volt szükséges!
- **Pszichológia mesterszakos hallgatóknak:**
Kérjük, hogy az alábbi oldalon lévő dokumentumokat tanulmányozza át a beiratkozás előtt, és a specializáció NYILATKOZAT-ot kitöltve hozza magával a beiratkozás alkalmával:

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-11-09-16/2015-10-20-11-15-36/pszichologiai-intezet/pszichologia-intezet-letoltesi-anyagai/category/6-ma-elso-evfolyam.htm>

Pszichológia MA szakos tájékoztató 2021

Tájékoztató és NYILATKOZAT pszichológia MA specializációkról 2021

Tájékoztatom, hogy a beiratkozáskor az alábbi dokumentumokat fogja kézhez kapni: (ezen dokumentumok a beiratkozás részét képezik, tehát átolvasása és aláírása után (iratkozás helyszínén) az intézménynél maradnak)

- Beiratkozási lap 2021;
- Nyilatkozat Tűzvédelmi Tájékoztatásról 2021;
- A Károli Gáspár Református Egyetem beiratkozott hallgatók fogadalma 2021;
- Önköltséges hallgatók esetén „Hallgatói Képzési Szerződés 2021”;
- Hallgatói Képzési Szerződés nyelvi hozzájárulási díjjal 2021 a pszichológia (angol nyelven) alapszak esetében.

A **Neptun egységes tanulmányi rendszer** a <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx> oldalon vagy az Egyetem honlapjának, Neptun menüpontján keresztül érhető el. A belépéshez azonosítót, illetve a jelszót szükséges megadni. A **első Neptun belépéshez** szükséges azonosítóját (Neptun kódját) a 2021. július 23-án kiküldött e-mailben találja. Amennyiben ezt az e-mailt nem kapta meg, kérjük jelezze a felveteli.btk@kre.hu címre.

A **NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe történő belépéshez a jelszó** az első alkalommal az Ön születési dátuma: év, hónap, nap pontok nélkül, és előtte egy "Ne" szócska (NeÉÉÉÉHHNN); **pl. Ne19850412**.

Ezt belépés után kötelező megváltoztatni.

Amennyiben már a KRE-n folytatott tanulmányokat és a kapott NEPTUN kódja ezzel megegyezik, úgy az Ön által beállított jelszóval tud belépni.

Önköltség megfizetés az önköltséges finanszírozási formára felvétel nyert hallgatónak:

A képzés önköltség összegét a Neptun rendszerben látja. Ezt az összeget kell átutalni az egyetemi gyűjtőszámlára. Az önköltség és a térítési díjak befizetésének technikai részleteit a következő oldalon találja meg:

<http://www.kre.hu/portal/index.php/neptun.html>

A banki átutalás elindítását követően –munkaszüneti napokat is figyelembe véve –általában a következő munkanapon a gyűjtőszámlán megjelenik az átutalt összeg. A Neptun nem egyenlíti ki magától az aktív tételeket, ez a hallgató feladata és felelőssége teljesítetté tenni, azt követően, hogy a Gazdasági Igazgatóság a Neptun felületére helyezte azt utalt összeget.

Részletfizetési kedvezmény kérvényezése:

A részletfizetési kedvezmény iránti **kérelem leadási határideje a Neptun egységes tanulmányi rendszerben 2021. augusztus 24. kedd 23:59 óra. A kérelem leadható 2021. augusztus 2-től.**

A „Részletfizetési kérelem 2021/22/1 kérvény” a Neptun-ban az Ügyintézés – Kérvények menüponton a Kitölthető kérvények fülön található meg.

A hallgató a félévre megállapított önköltség összegét – a részletfizetési kedvezményt kérők esetén az első részletet - **a beiratkozást megelőző hét utolsó munkanapjáig (2021. augusztus 27. péntek 12:00 óra)** köteles megfizetni, teljesítetté tenni a Neptunban, figyelembe véve a fent leírtakat.

A papíralapú beiratkozást követően az első félévének aktiválását a Tanulmányi Osztály fogja elvégezni, a későbbi félévekben a hallgatónak ezt magának kell megtennie. Tantárgyait csak ezt követően tudja felvenni.

Egyéb teendők a beiratkozás előtt:

- Igazolványkép feltöltése a neptun rendszerbe (minden felvett hallgatónak):
a Neptun rendszerbe egy igazolványképet kell feltölteni, melynek feltöltési útmutatója [itt érhető el](#)
- Amennyiben önköltségének egy részét vagy egészét a munkáltatója átvállalja, úgy munkáltató számlaigény iránti kérelmet kell benyújtania a Gazdasági Igazgatóság részére.

A megküldés határideje: 2021. augusztus 15. vasárnap 23:59

Az aktuális számlaigénylési tájékoztató feltöltésre került a honlapra a Neptun belépési felületére a Hírekhez és a Letölthető dokumentumokhoz is: <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx>

Amennyiben a számlaigénylő lap a fent jelzett határidőt követően érkezik be, akkor fennáll annak a veszélye, hogy a számlázás, valamint a számla kiegyenlítésének feldolgozása meghaladhatja a regisztrációs hét kezdetét, mely a hallgató félévre történő bejelentkezését akadályozhatja.

Az elkészült számlák elektronikusan is elérhetőek a Neptunban a Pénzügyek / Számlák alatt.

- **Utólagos számlaigénylés:**
FIGYELEM! A KORÁBBI IDŐSZAK GYAKORLATÁTÓL ELTÉRŐEN A GYÚJTÓSZÁMLÁS BEFIZETÉssel MÁR TELJESÍTETT NEPTUN KÍRÁSRA VONATKOZÓ MUNKÁLTATÓI SZÁMLAIGÉNYLŐT NEM ÁLL MÓDUNKBAN BEFOGADNI, AZAZ MÁR BEFIZETETT PÉNZÜGYI TÉTELRE (ÖNKÖLTSÉG, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, SZOLGÁLTATÁSI DÍJTÉTELEK) UTÓLAG NEM IGÉNYELHETŐ SZÁMLA.

Kérem, hogy felmerülő kérdés esetén keresse [Tanulmányi szakfelelőset](#).

Tanulmányi Osztály