

Szívesen dolgoznál Magyarország leggyorsabban növekvő, digitális alkalmazások fejlesztésében élen járó Bankjában?

Csatlakozz a GRÁNIT Bank csapatához

Digitális Ügyfélközpont munkatárs

pozícióba!

Különösen büszkék vagyunk arra, hogy **2022-ben a Mastercard** nekünk ítélte **„Az év digitális banki UX megoldása”** és **„Az év fiataloknak szóló programja”** díjat, valamint 2. helyezést értünk el **„Az év fenntartható kezdeményezése”** és 3. helyezést **„Az év prémium banki aktivitása”** kategóriákban, továbbá **„Superbrands”** és **„Kiemelkedő digitális hitelintézet”** védjeggyel rendelkezőnk.

Miért jó nálunk dolgozni?

- Mert egy olyan vállalati kultúrában hiszünk, ahol az innováció és a konzervativizmus együttesen van jelen és ahol a képességeidnek megfelelő munkát végezheted!
- Mert a mi értékrendünkben a Bank nemcsak egy munkahely, hanem egy olyan közösség, ahová érdemes tartozni!
- Mert személyesen is részese lehetsz a hazai pénzpiac egyik legeredményesebb, digitális, innovatív bankjának!
- Színvonalas munkakörnyezetben, nagyon jó csapat tagjaként dolgozhatsz.
- Változatos, kihívást jelentő szakmai feladatok.

Milyen feladatok várnak Rád?

- Telefonon érkező bejövő hívások kezelése, ügyfelek pontos, szakszerű tájékoztatása;
- A Bank lakossági és vállalati termékeivel és szolgáltatásaival kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
- Telefonon megadott pénzforgalmi műveletekre vonatkozó ügyfélmegbízások kezelése;
- VideóBankon keresztül történő számlanyitás, valamint megadott pénzforgalmi műveletekre vonatkozó ügyfélmegbízások kezelése

A sikeres pályázó jellemzői:

- **Banki / Pénzügyintézeti telefonos ügyfélkapcsolatban szerzett tapasztalat;**
- Banki szakügyintézői, vagy közgazdasági, pénzügyi végzettség előny;
- Megbízható, felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- Társalgási szintű angol nyelvtudás előny;
- Ügyfélorientált gondolkodásmód;
- Fejlett kommunikációs és problémamegoldó képesség.

Mit kínálunk?

- Attraktív jövedelem + egyéb béren kívüli juttatás (Cafeteria);
- AYCM SportPass tagság;
- Munkaidő: Hétfőtől – Péntekig: napi 8 óra 8.00–16:30 vagy 12:30-21.00, eseti (havi 1 alkalom) szombati munkavégzés lehetséges 10.00-18.00 óra között;
- Munkavégzés helye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 8. (Millenium Towers III. Irodaház).

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, és szívesen dolgoznál diákmunkában vagy teljes munkaidős munkaviszonyban, kérjük, küldd el pályázati anyagodat a karrier@granitbank.hu e-mail címre.

