

TANTÁRGY NEVE: Digitális tartalomkezelés és irodai szoftverhasználat					
Kód: BAA/MAA/OTNT 9948 (N) / Kód....(L)					
TANTÁRGY NEVE ANGOLUL Digital Content Management and the Use of Office Software					
Felelős szervezeti egység (intézet/tanszék): Oktatásinformatikai Továbbképző Központ	Féléves tanóraszám: N: 0+30 L:	Kreditérték: 2	Tanóra típusa: gyakorlat	Előtanulmányi feltétel(ek): -	Vizsgajelentkezési előfeltétel(ek): -
Tantárgy felelőse: Dr. habil. Dringó-Horváth Ida	Tantárgy besorolása: szabadon választható	Ajánlott félév: bármelyik	Meghirdetés féléve: Jellemzően ősz félév	Oktatás nyelve: magyar	Számonkérés formája: évközi jegy (gyakorlati jegy)
Tantárgy előadója/i: Dr. habil. Dringó-Horváth Ida					Értékelés módszere: Írásbeli és szóbeli
<i>A tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célja:</i>					
A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a digitális munkavégzéshez szükséges alapvető tartalomkezelési és irodai szoftverhasználati ismereteket, és képessé váljanak a digitális dokumentumok hatékony, tudatos és biztonságos létrehozására, szerkesztésére, rendszerezésére és megosztására, valamint a fenti munkafolyamatok hatékony és etikus támogatására mesterséges intelligencia (MI) eszközökkel.					
<i>A tantárgy rövid programja, megszerzendő ismeretek, elsajátítandó (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:</i>					
A tantárgy keretében a hallgatók megismerik a digitális tartalomkezelés és az irodai szoftverhasználat legfontosabb eszközeit, folyamatait és munkahelyi alkalmazási lehetőségeit. Gyakorlati feladatokon keresztül elsajátítják a szövegszerkesztés, táblázatkezelés, dokumentumformázás és online kérdőívkészítés alapjait, valamint a felhőalapú adattárolás, a közös dokumentumszerkesztés és a digitális munkaszervezés módszereit. A kurzus fejleszti a hallgatók digitális írástudását, információkezelési, együttműködési és problémamegoldó kompetenciáit, valamint az ezekhez kapcsolódó MI-műveltséget. Kiemelt figyelmet kap a digitális dokumentumok rendszerezése, megosztása és archiválása, továbbá az adatvédelem, adatbiztonság, szerzői jog és Creative Commons licencek alapelveinek felelős alkalmazása. A tantárgy célja, hogy a hallgatók az irodai, felhőalapú és MI-támogatott eszközöket tudatosan, célorientáltan és felelősen tudják alkalmazni.					
<i>Évközi tanulmányi követelmények és alkalmazott oktatási módszerek:</i>					
A tantárgy teljesítése az órákon való aktív részvételre, valamint a félév során rendszeresen elkészítendő és benyújtandó gyakorlati feladatokra épül. A hallgatók egyéni és kooperatív csoportos feladatok keretében gyakorolják a szöveg- és táblázatkezelést, az online kérdőívkészítést, a felhőalapú dokumentumkezelést, a közös tartalomszerkesztést és a digitális munkaszervezést. Az alkalmazott oktatási módszerek közé tartozik az egyéni és páros gyakorlati feladatmegoldás, a kooperatív csoportmunka és kisebb projektfeladatok személyes és/vagy online együttműködés során. A kurzus tevékenységeit rendszeres önreflexió és társértékelési tevékenységek egészítik ki. Az értékelés a félév során elkészített egyéni és csoportos feladatok teljesítése alapján történik.					
<i>Kötelező irodalom, ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:</i>					
1. Dringó-Horváth Ida – Dombi Judit – Hülber László – Menyhei Zsófia – M. Pintér Tibor – Papp-Danka Adrienn – Szontagh Pál (2025): <i>Az oktatásinformatika módszertana a felsőoktatásban – Pedagógiai AI kiegészítés.</i> Károli Gáspár Református Egyetem IKT Kutatóközpontja – L'Harmattan					

Kiadó, Budapest.

<https://ikt.kre.hu/omf/>

2. Horváth Andrea (2023): *Leendő munkavállalók digitális kompetencia szintjének vizsgálata*. https://www.iskolakultura.hu/index.php/jelenkori_tars-gazd_folyamatok/article/download/44467/43373
3. Budai Balázs Benjámin (2022): *A digitális kompetencia növekvő szerepe*. Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás, 10(2), 30–59. <https://folyoirat.ludovika.hu/index.php/ppbmk/article/view/6077>
4. Horváthné Felföldi Helga (2022): *Valós térben – az online térért. A digitális kompetencia fejlesztésének lehetőségei*. Networkshop 2022. https://real.mtak.hu/155490/1/16_NWS_2022_Horvathne.pdf
5. Jankó Tamás (2022): *Munka 4.0 – Ipar 4.0 – Szakképzés 4.0 – A digitális kompetencia jövőbeni fejlesztési útjai*. Networkshop 2022. https://real.mtak.hu/155523/1/38_NWS_2022_Janko.pdf

Ajánlott irodalom:

1. Dringó-Horváth Ida (2021): *Felsőoktatásban oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztési lehetőségei*. <https://real.mtak.hu/151872/1/1419-8827-article-p496.pdf>
2. Ficzer Péter (2024): *A digitalizáció megjelenése és szerepe az oktatásban*. https://real.mtak.hu/195517/1/2024_1_ART_003_Ficzer.pdf
3. Tomori Tímea (2021): *Jó gyakorlatok a digitális oktatás köréből*. https://epa.oszk.hu/01300/01367/00341/pdf/EPA01367_3K_2021_07-08_72-77.pdf
4. Budai Balázs Benjámin (2022): *A digitális kompetencia növekvő szerepe*. Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás, 10(2), 30–59. <https://folyoirat.ludovika.hu/index.php/ppbmk/article/view/6077/5015>

Vizsgatémakörök és/vagy vizsgakérdések:

A Moodle-be aktuálisan feltöltött tematika szerint.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb.) a felsorolása a KKK 7. (alapképzés) vagy 8. (mesterképzés) pontja alapján, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:

Tudás

A hallgató ismeri a digitális prezentációk tervezésének tartalmi, vizuális és előadói alapelveit, valamint a különböző prezentációs formák és eszközök célorientált alkalmazási lehetőségeit. Ismeri a prezentációk strukturálásának, a vizuális információk elrendezésének, a képi és szöveges elemek összehangolásának alapjait. Ismeri a hagyományos és alternatív digitális prezentációs formákat, valamint a prezentációkészítést támogató digitális és MI-alapú eszközök alapvető lehetőségeit és korlátait.

Képesség

A hallgató képes a kommunikációs célhoz és a célközönséghez illeszkedő prezentációs forma és eszköz kiválasztására, valamint jól strukturált és vizuálisan átlátható prezentációk készítésére. Képes a verbális és nonverbális kommunikáció, a retorikai eszközök, az interaktivitás és a közönség bevonásának tudatos alkalmazására. Egyéni, páros és kooperatív feladatok során képes különböző digitális és MI-támogatott eszközök alkalmazására, valamint saját és társai munkájának tartalmi, vizuális és előadói szempontú értékelésére.

Attitűd

A hallgató törekszik az igényes, világos és a célközönséghez igazodó vizuális és szóbeli kommunikációra. Nyitott az új digitális prezentációs formák és eszközök, köztük az MI-alapú megoldások megismerésére és tudatos alkalmazására. Kritikusan viszonyul a digitális és MI által generált tartalmakhoz, és fontosnak tartja azok jogszerű, etikus és felelős felhasználását.

Autonómia és felelősség

A hallgató önállóan képes megtervezni, elkészíteni és bemutatni egy adott kommunikációs célhoz illeszkedő digitális prezentációt, valamint indokolni a választott tartalmi, vizuális és technológiai megoldásokat. Felelősséget vállal az alkalmazott források, digitális és MI által létrehozott tartalmak ellenőrzéséért és megfelelő felhasználásáért. Együttműködési helyzetekben aktívan részt vesz a közös munkában, és konstruktívan alkalmazza a kapott visszajelzéseket.

Megjegyzés (pl. speciális tárgyi igény, létszámkorlát):

Az oktató által kért MI alkalmazások etikus és dokumentált használata kötelező.