

Gyakran Ismételt Kérdések

Láthatóság - bevezetés

Miért fontos a honlap és az MTMT folyamatos karbantartása, illetve a kettő szinkronizálása?

Ez a két felület képezi egyetemünk tudományos láthatóságának legfontosabb eszközeit. Az indikátorokhoz kötött szerződéseink esetében az ezzel megbízott szakemberek az MTMT és a honlap alapján fognak tájékozódni oktatóink tudományos tevékenységéről, tudománymetriai mutatóiról, az Egyetem által elért kimagasló tudományos eredményekről, illetve a összegyememi átlagos tudománymetriáról is.

Témakörök

I. MTMT karbantartás, útmutató	1
II. A személyes honlap szerkesztése, karbantartása	3
III. Az MTMT és a honlap szinkronizálása	4
IV. Egyéb láthatósági kérdések, adatbázisok elérhetősége, rangos folyóiratok listája, stb.	6

I. MTMT karbantartás, útmutató

1. Hol találok útmutatót az MTMT2 használatához?

A hivatalos „MTMT2 felhasználói kézikönyv” az alábbi linken található:

https://www.mtmt.hu/system/files/mtmt2-szerzoi-utmutat-v1-2-2_kieg1_javitott2.pdf

(2021.01.08. Dokumentum verzió: 1.2.2 MTMT verzió: 2.2.17)

Rövid útmutató szerzők számára:

https://www.mtmt.hu/files/mtmt2-rovid-szerzoi-utmut_v1-2_181108.pdf

Új közlemények felvitele:

Az „MTMT2 felhasználói kézikönyv” **33.** oldalától olvasható.

Szerző és intézmény hozzárendelés:

a. Új közlemény felvitelekor: rekord szerkesztésével

Szerzői adatok rögzítése - szerzői hozzárendelés:

Az „MTMT2 felhasználói kézikönyv” **40.** oldalától olvasható.

Intézményi hozzárendelés:

Az „MTMT2 felhasználói kézikönyv” **42.** oldalától olvasható

b. Szerző és intézmény hozzárendelés a rekord szerkesztése nélkül:

Az „MTMT2 felhasználói kézikönyv” **53.** oldalától olvasható.

Az idézők kezelése:

Tájékoztató dokumentum az idézők és említések kezeléséhez:

https://www.mtmt.hu/sites/default/files/idezesek_es_emlitesek_kezelese_a_2.2.17_verziotol_szerzoi_utmutato.pdf

2. Milyen kritériumok alapján soroljam be a publikációimat az MTMT2 kategóriába?

Ehhez segítséget nyújt az MTMT „*Típus, besorolás, jelleg*” című dokumentuma, ami az alábbi linken érhető el:

https://www.mtmt.hu/files/tipus_jelleg_besorolas.pdf

3. Fel lehet-e tölteni az MTMT-be megjelenés előtt publikációt?

Fel lehet előzetesen tölteni a megjelenés előtt álló publikációkat, de az adatok felvitele során a „Megjelenés előtti” jelölő négyzetben meg kell jelölni, hogy megjelenés előtt áll, illetve nem kell nyilvánossá tenni a közleményt. (azaz csak a megjelenés / későbbi véglegesítés után fog az MTMT listán szerepelni a nyilvánossá tételt követően).

4. Kihez forduljak, ha megakadok az MTMT2 szerkesztésével?

Lőrincz Judithhoz (lorincz.judit@kre.hu) a Reviczky utcai épületben található Bod Péter könyvtár német nyelvi részlegén. Személyes megbeszéléshez előzetes időpontegyeztetés szükséges.

Illetve **Cser Krisztinához** a cser.krisztina@kre.hu e-mail címen.

Az új regisztrációkat **Gál Hedda** (4-es MTMT admin) hagyja jóvá, aki az alábbi e-mail címen érhető el: gal.hedda@kre.hu

II. A személyes honlap szerkesztése, karbantartása

1. Hol végezhető el a személyes honlap karbantartása?

<https://btk.kre.hu/administrator>

Segédlet a következő linken érhető el:

[Oktatói adatlap frissítése.pdf](#)

2. Kihez fordulhat az a kolléga, aki a saját kari honlapjának karbantartásával elakad (pl. nem emlékszik a jelszavára, szerkesztési gondjai akadnak, nem jelenik meg a személyes lap az egyetemi honlapon)?

Oláh István (olah.istvan@kre.hu) és Szőke János (szoke.janos@kre.hu) tudnak segítséget nyújtani a problémás esetekben.

3. Mi a helyzet azokkal a kollégákkal, akik nyelvtanárok (pl. anyanyelvi lektorok), nem tudományos oktatók, és nem publikálnak?

A nyelvtanárok speciális esetet képeznek, náluk nem ragaszkodunk a tudományos tevékenységhez, a honlap ezen részeit nem szükséges kitölteni

4. Mi a helyzet a nyugdíjas kollégákkal? Nekik is karban kell tartaniuk a honlapjukat, illetve az MTMT-t?

Csak a főállású kollégáknak kell szerepelnie a honlapon, a „nagy presztízssű”, de nem főállású kollégák esetében az intézetvezető dönt, elvárja-e a folyamatos karbantartást. A már meglévő tartalmat nem szükséges törölni nyilván.

III. Az MTMT és a honlap szinkronizálása

1. *Hogyan lehet a KRE oktatói adatlapjaira automatikusan importálni az adatokat az MTMT-ről?*

Szőke János kidolgozott egy scriptet az automata szinkronizáláshoz, ez a következőképpen történik:

kérjük illessze be a `||MTMTIMPORT||` parancssort a szerkesztői felületen (l. 5. pont) a „Publikációs lista” alatt található MTMT link (MTMT) után sorkihagyás és egyéb karakterek beszúrása/hozzáadás nélkül, oly módon, hogy a következő sorok látszódnak:

Publikációs lista
(MTMT)

```
||MTMTIMPORT||
```

Sikeres MTMT import után célszerű a korábbi publikációs listát törölni a szerkesztői felületen, hogy az ne szerepeljen kétszer a honlapon. Az import script beillesztése kapcsán adatvesztéstől nem kell tartani, mert rendszergazdánk bármikor helyre tudja állítani a korábbi állapotot. FIGYELEM: az MTMT import következtében lehozott publikációs lista a honlapszerkesztői felületen NEM jelenik meg, csak a honlapon lehet ellenőrizni, hogy sikeres volt-e az import.

2. *Hogyan tegyük fel a scriptet az angol oktatói oldalra?*

Angol nyelvű oktató adatlapon az alábbi scriptet kell elhelyezni: `||MTMTIMPORT_ENG||`, hasonlóképp a magyar nyelvű oktatói oldalhoz.

3. *Mi alapján importálja az adatokat az MTMT script?*

Az egyes kategóriák az alábbi módon feleltethetők meg:

MTMT kategória => honlap kategória

I. Tudományos folyóiratcikkek => Cikk tudományos folyóiratokban

II. a) Könyvek, szerzőként => Monográfiák

II. b) Könyvek, szerkesztőként => Szerkesztett kötetek, folyóiratok

III. Könyvrészletek => Könyvfejezetek

IV. Konferenciaközlemény folyóiratban vagy konferenciakötetben => Konferenciaközlemények

4. *Mi a teendő a fenti listán nem található kategóriákkal (pl. konferencia absztrakt, forrásközlemény, fordítás, tankönyvek stb.)?*

Az MTMT lehetővé teszi a “Teljes tudományos közlemények” kategóriába nem tartozó művek megjelentetését is, pl. rövidebb közlemények, tananyagok, nem lektorált folyóiratban megjelent szakcikkek, tudománynépszerűsítő írások, forrásközlemények, absztraktok stb. megjelentetését is. Ezek az összefoglaló táblázat “egyéb tudományos

művek” oszlopába kerülnek, illetve az “oktatási művek”, “ismeretterjesztő művek”, “alkotások”, stb. kategóriákba. Ezeket az MTMT import script NEM IMPORTÁLJA, mivel az akkreditációs eljárás során sajnos kevésbé veszik figyelembe őket.

A honlapon szerepelhetnek hasonló további kategóriák az MTMT script által generált sorok után, de a “nyilvános megjelenések”-en kívül (amik az MTMT-n nagyjából megfelelnek a “konferencia absztrakt”-nak) nem kérjük az oktatókat az ilyen jellegű művek nyilvántartására és az akkreditációs átvilágítás során is előreláthatóan a “teljes tudományos művek” kategóriában szereplő elemeken lesz a hangsúly tudományos szempontból.

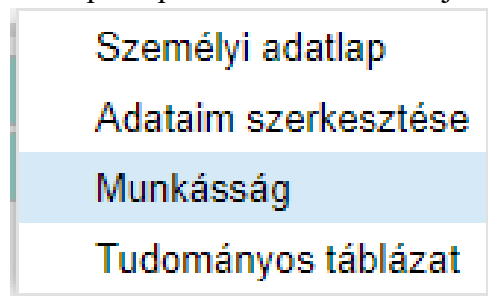
Az automata MTMT import is csak a teljes tudományos műveket fogja érinteni, az oktatók ezt a listát tetszőlegesen kiegészíthetik egyéb publikációkkal.

5. Milyen gyakorisággal kell frissíteni a honlapomat, illetve az MTMT felületet?

Az egyetem vezetés kéri, hogy az oktatók a jövőben legalább félévente egyszer (február 27-ig, illetve szeptember 30-ig) frissítsék mindkét felületet.

6. Hogy linkeljem be az MTMT2-t a honlapra?

Az MTMT felületen bejelentkezés után a nevünk alatti 'Munkásság' fülre kattintva megjelenik egy lista. A böngészőablakban található linket kell átmásolnunk az oktatói adatlapra a publikációs listánk elejére.



Részletes útmutató az alábbi linken található:

[Szerzői munkásságra mutató MTMT link.pdf](#)

7. Angol nyelvű útmutató van-e az MTMT 2 használatáról?

MTMT2-ben a nyelvet át lehet állítani angolra a bal felső sarokban.

IV. Egyéb láthatósági kérdések, adatbázisok elérhetősége, rangos folyóiratok listája, stb.

1. *Hol találok információt az egyetemünkről elérhető adatbázisokról?*

Az alábbi linken található a KRE-BTK által előfizetett adatbázisok listája és elérhetősége:

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-46-08/bod-peter-konyvtar/online-adatbazisok.html>

2. *Otthonról is el tudom érni a fenti adatbázisokat?*

Az Egyetem által előfizetett adatbázisokba az ún. EduID azonosítóval lehet belépni.

eduID azonosító:

- felhasználónév: vezeteknev.keresztnev@kre.hu
- jelszó: ugyanaz, mint amit Neptunban is használ

További tájékoztató ezen a linken érhető el:

- <https://corvina.kre.hu/eduid.html>

3. *Hol tájékozódhatom a nagy presztízsű folyóiratokról saját kutatási területe(i)mnek megfelelően?*

Az MTMT folyóirat kereső felülete: <https://www.mtmt.hu/folyoiratok>

A folyóirat nevét megadva, a keresés eredményeként tájékoztatást kapunk az adott folyóirat MTMT-ben rögzített adatairól: tudományosság, lektoráltság, presztízsfaktor

Itt lehetőség van bejelentést tenni az adott folyóirattal kapcsolatban, ha lektoráltságot, tudományosságot tekintve eltérést tapasztalunk pl. a <https://www.scimagojr.com/> oldallal összehasonlítva.

Figyelmébe ajánljuk még az alábbi linkeket is:

<https://www.scimagojr.com/journalrank.php>

<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/search.php>

<http://wokinfo.com/mbl/publishers/>

<https://doaj.org/>

4. *Mit jelent a Q1-Q4 besorolás?*

Azt mutatja meg, hogy a folyóirat az adott szakterületi rangsorban melyik negyedbe esik: a Q1 besorolású folyóiratok az élről számított első negyedbe, Q2: második negyedbe, Q3: harmadik negyedbe, Q4: utolsó negyedbe eső folyóiratokat jelölik. További információk a folyóíratrangsorról:

https://www.mtmt.hu/files/folyoiratrangsor_adatok_jelolese_az_mtmt2-ben.pdf