

Szakdolgozati útmutató (2025.09.01.)

Kérjük, a szakdolgozati útmutató mellett **figyelmesen olvassák át a Hallgatói Követelményrendszer (TVSZ) szakdolgozatra vonatkozó részeit is:**

77. § Szakdolgozat

77/A. § Szakdolgozat nyilvánossága

82. § A szakdolgozat védelme

A TVSZ (III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER –TVSZ) megtalálható és letölthető a következő oldalról:

<https://portal.kre.hu/index.php/home/szabalyzatok.html>

A SZAKDOLGOZAT BEADÁSA ELŐTT AZ AKTUÁLIS TVSZ-t TANULMÁNYOZZÁK ÁT!

Formai követelmények összefoglalva

- *terjedelem:* BA minimum 52.000, maximum 100.000 betűhely szóközökkel a szövegtest vonatkozásában, ezen kívül mellékletek, függelék.
MA 2 szerzői ív min. 80.000 max 130.000. karakter szóközökkel a szövegtest vonatkozásában
A terjedelemben a szöveggörnyezetbe illesztett képek, ábrák, továbbá a mellékletek, az irodalom- és tartalomjegyzék nem számítanak bele.
- *külső borító:* a bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a Szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve (személyi igazolvánnyal vagy útlevelemmel megegyezően), a benyújtás évszáma
A keményfedeles szakdolgozat bekötési színe fekete, a felirat rajta arany színű, dombornyomott
- *első lap:* tartalmazza az egyetem és a kar teljes nevét, az intézet nevét, a szak nevét, a SZAKDOLGOZAT szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, az évfolyamot, a konzulens nevét.
- *kötés margó:* bal oldali margó, értéke 3 cm
- *többi margó:* alsó, felső és jobb oldali margó egyaránt 2 cm
- *oldalszámolás:* az oldal alján, a jobb alsó sarokban, minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámozással kell ellátni
- *a bekezdés igazítása:* sorkizárt
- *betűnagyság:* 12
- *betűtípus:* Times New Roman
- *betűszín:* fekete

- *sortávolság:* 1,5
- *tartalomjegyzék:* oldalszámmal ellátva a dolgozat elején, a szakdolgozat tartalomjegyzékkel kezdődik
- *ábrák, táblázatok* mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető, a szövegben sorszámmal mindegyik meghivatkozásra kerül
- *hivatkozások:* a megadott formai követelményeknek megfelelően
- *nyomtatás:* A4 lap csak egyik oldalára történhet
- *leadandó példányszám:* 1 db papír alapú bekötött (a tavalyi információk alapján, kérem, ennek még nézzenek utána a leadás előtt)
- *elektronikus példány:* *TO által kiadott tájékoztatás szerint fel kell tölteni a Neptunba, az elektronikus fájlnev tartalmazza a szakdolgozat készítőjének nevét, a szakdolgozat címét és a benyújtás évét. Az elektronikusan benyújtott szakdolgozatnak tartalmaznia kell a nyomtatott formához csatolt összes mellékletet.*
- *a szakdolgozat nyelve:* magyar
- *felhasználható program:* szövegszerkesztő (pl. MS Word)
- *aláírás:* A szakdolgozat utolsó oldalát (a folyószöveg után) kék színű tollal alá kell írni, még az irodalomjegyzék/egyéb mellékletek előtt.

A szakdolgozatba be kell köttetni a következő nyilatkozatokat:

- **Nyilatkozat a mesterséges intelligencia használatáról;**
- **KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat;**
- a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (TVSz.) 5-ös számú függelékében szereplő **Plágium nyilatkozat** (eredeti).

A szakdolgozat elkészítésének minden szakaszában eleget kell tenni ezen dokumentumban leírtakon túl a *Szakdolgozati konzultációk ütemezése_Szociológia Tanszék_BA_MA_2025_2026.doc* és *A generatív mesterséges intelligencia (GenAI) használat szabályozása 2025-26.doc* c. útmutatókban leírtaknak . Emellett szintén figyelembe kell venni az MI használat általános irányelveit, amelyeket az egyetem **MI útmutatója** (https://portal.kre.hu/images/doc/ikt/MI_utmutato_20240628.pdf) tartalmaz.

Határidők összefoglalva

Szakdolgozatot készítő hallgatók

Szakdolgozati témaválasztás: 6 féléves képzésben a IV. aktív szemeszterben, 4 féléves diszciplináris mesterképzésben a II. aktív szemeszterben a szorgalmi időszak végéig kell választani.

Szakdolgozati témaváltoztatás (tanszék/intézetvezetői engedéllyel): a változás bejelentésének utolsó határideje 6 féléves képzésben az V. félévi vizsgaidőszak utolsó napja, 4 féléves diszciplináris képzésben a III. félévi vizsgaidőszak utolsó napja.

A szakdolgozat címének és konzulensének leadása: 2025. május 29.

Konzulensek/bírálok

A szakdolgozati témavezetés elfogadása: 2025. június 6.

Konzultációk száma: min. 5 alkalom. A konzultációkat a KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat c. nyomtatványon kell igazolni a konzulens aláírásával, ezért kérjük a hallgatót, ezt a nyomtatványt hozza magával a konzultációkra. Jelenleg letölthető a

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/letoltheto-nyomtatvanyok.html> vagy a https://btk.kre.hu/images/TO/2025/letoltheto/KRE-BTK_Konzultaciok_igazolasa_25.pdf oldalról.

A szakdolgozat leadása: tavaszi záróvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén a BTK-n 2025-2026. tanévben 2026. április 15-ig, őszi záróvizsga-időszakra jelentkezés esetén a BTK-n 2025-2026. tanévben 2025. november 3-ig kell a Tanszéki Titkárságon leadni.

Hivatkozásokkal kapcsolatos fontosabb fogalmak

Irodalomjegyzék: azokat a műveket tartalmazza, amelyeket a szerző a szakdolgozat megírásához felhasznált és amelyekre a szerző konkrétan hivatkozott a szövegben (dolgozat megírásához felhasznált művekre hivatkozni kell a szövegben, és szerepeltetni kell ezeket az irodalomjegyzékben). Az irodalomjegyzéket a szerzők vezetéknevének, valamint a megjelenés évének alfabetikus és időrendi sorrendjében kell összeállítani. Az **Irodalomjegyzékben** a tudományos műveket kell felsorolni, és ezt követően az **Egyéb források** címszó alatt kell feltüntetni a szakdolgozatban felhasznált publicisztikai cikkeket és más forrásokat.

Lábjegyzet: az adott szöveggel kapcsolatos kisebb jelentőségű információ, amelyet a lap alján lévő lábjegyzetben jelölünk. A lábjegyzetek folyamatos számozást kövessenek.

Kereszthivatkozás: közvetett, nem az eredeti műből származó hivatkozás. Ebben az esetben a hivatkozást más szerző(k) cikkéből, művéből vesszük át. Jelezni kell (lábjegyzetben megadva az átvett mű bibliográfiai adatait), hogy az eredeti műből származó idézetet mástól vettük át. **Mástól átvett hivatkozás (kereszthivatkozás)** esetén az irodalomjegyzékbe az olvasott mű kerül (itt: Csurgó Bernadett), a kereszthivatkozott mű (itt: McElwee, Gerard – Atherton, Andrew) pedig a lábjegyzetbe:

Szöveg:

A szakirodalom a vidéki vállalkozást olyan vállalkozásként definiálja, amely helyi lakosokat alkalmaz, helyi szolgáltatásokat vesz igénybe és nyújt, valamint bevételt termel a vidéki terület számára. (McElwee–Atherton 2011[1], idézi Csurgó 2019).

Lábjegyzetben:

[1] McElwee, Gerard – Atherton, Andrew (2011) Rural entrepreneurship. In Dana, Léo-Paul (szerk.) *World Encyclopedia of Entrepreneurship*. Edward Elgar Publishing Ltd., 377–384.

Irodalomjegyzékben:

Csurgó Bernadett (2020) Vállalkozók, nők és vállalkozónők vidéken: Elméleti keretek a vidéki vállalkozónők kutatásához. *Socio.Hu Társadalomtudományi Szemle*, 9(4), 24–41. <https://doi.org/10.18030/socio.hu.2019.4.24>

Plágium: hivatkozás nélkül más szerzők szellemi alkotásának, kutatási eredményeinek teljes, vagy részleges átvétele, saját alkotásként, gondolatként való feltüntetése és jogosulatlan felhasználása. Plágium mind a szó szerinti, mind a tartalmi idézés jelölésének elmulasztása. Plágiumnak számít bármilyen szövegrész (minimum 2500 karakter egybefüggően vagy a dolgozat különböző részein széttagoltan) bemásolása – akár változtatásokkal is – a szerzők említése nélkül.

A plagizálás tipikus esetei, például amikor mások munkájából egyes részeket (pl. szöveg, ábra, tábla) átemelnek a forrás és szerző hivatkozása nélkül, ha idegen nyelvű szakmai anyagot magyarra fordítanak és az eredeti forrást nem tüntetik fel, ha más művét saját szellemi alkotásként mutatják be. Plágiumnak számít az MI eszközöknek „*A mesterséges intelligencia használat szabályozása és dokumentációja a szakdolgozatoknál és más beadandó dolgozatoknál*” című dokumentum szerint nem engedélyezett módon való használata.

Plágium bizonyítása esetén a szakdolgozat minősítése elégtelen.

Parafrázis: az ún. tartalmi és nem szó szerinti idézés. Ebben az esetben nem szó szerint idézünk, hanem az adott szerző(k) munkájának több oldalát, gondolatmenetét foglaljuk össze. Hivatkozni (vezetéknev, kiadási év formátumban) ekkor is kell, de az oldalszámot nem szükséges megadni.

A hivatkozások, megjegyzések és az irodalomjegyzék alapegysége a **bibliográfiai tétel (a mű bibliográfiai adatsora)**. A bibliográfiai tétel adatai: szerző(k) vagy szerkesztő(k), megjelenés dátuma, cím, megjelenés helye, kiadó, könyvrészlet és folyóiratcikk esetén a kezdő és utolsó oldalszáma, internetes forrás esetén a letöltés dátuma.

Az idézések jelölésére a Szociológia Tanszéken leadott szakdolgozatokban használt hivatkozási rendszer:

Szerző-évszám rendszer - ennek alkalmazását várjuk a szakdolgozatban

Lényege, hogy a hivatkozott mű teljes bibliográfiai adatsorát csak egyszer, az irodalomjegyzékben kell teljes egészében leírni. A szövegben csak jelzésszerű hivatkozás

szerepel. Ilyenkor a szövegben való idézés után zárójelbe tesszük a szerző vezetéknévét, az idézett mű megjelenési évszámát, valamint azt, hogy mely oldalon található, pl. (Vicsek 2006: 160). A többi (kötelező) bibliográfiai adatot az irodalomjegyzékben kell megadni.

Szó szerinti idézés hivatkozása: pl.: „Többször hangsúlyoztuk már, hogy az oldott, bizalmas, nyílt légkör, azaz a raport, alapvető fontosságú a fókuszcsoporthoz sikere szempontjából.” (Síklaki 2006:106).

Tartalmi idézés hivatkozása: Gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni, elég zárójelbe téve feltüntetni a szerző nevét, a kiadás évét és esetleg az oldalszámot, pl.: Az elvált szülők egyikének vagy mindkettőjüknek az újrarázódása számos felszültséghez, normák és szemléletmódok összeütközéséhez vezethet (Giddens 2008:190). Tartalmi idézés esetén nem feltétlenül szükséges megadni az oldalszámot, mert akár több oldal gondolatmenetét írhatja le néhány sorban. Elég lehet ennyi: (Síklaki 2006). Ha azonban a szó szerinti idézés nem egy hosszabb gondolatmenet összefoglalása vagy a hivatkozott mű tartalmára való általános utalás, hanem utalás egy, az idézett műben található konkrét adatra, évrre, tényre vagy gondolatra, akkor ebben az esetben is fel kell tüntetni az oldalszámot.

Amennyiben egy szerzőnek több ugyanabban az évben megjelent munkáira hivatkozunk, a hivatkozásokat alfabetikus jelöléssel kell egymástól megkülönböztetni, pl.: (Angelusz-Tardos 2000a), (Angelusz-Tardos 2000b).

Statisztikai adatok, táblázatok, diagramok hivatkozása: Minden számszerű adatközlést hivatkozással kell ellátni, akkor is, ha általánosan közismert számadatról van szó, pl.: Pl.: Magyarország népessége 2025. január 1-én 9 539 502 fő volt (KSH 2025)

Irodalomjegyzékben: KSH (2025) 22.1.1.3. *Népesség korév és nem szerint, január 1.* Budapest: KSH. Elérhető: https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0003.html [Letöltve: 2025-08-16]

Az Irodalomjegyzék készítésének szabályai:

A irodalomjegyzékben minden olyan művet fel kell tüntetni, amelyre a törzsszövegben utalás található. A szakdolgozatban **a BA szakdolgozat szerzője köteles minimum 10, az MA szakdolgozat szerzője pedig minimum 20 (ebből MA szakon minimum 2 idegen nyelvű) tudományos forrást, azaz ISBN számmal rendelkező könyvet, tanulmánykötetben szereplő tanulmányt vagy tudományos folyóiratban megjelent folyóiratszöveget** felhasználni, ezekre a törzsszövegben is hivatkozva. A szakirodalmi tételek döntő többségének magyar szakirodalomnak és a kutatási téma tekintetében frissnek tekinthetőnek kell lennie. Ettől a szabálytól el lehet térni, ha a szakdolgozat témájában elsősorban idegen nyelvű szakirodalom érhető el.

Amennyiben az irodalomjegyzék nem tartalmaz elegendő szakirodalmi forrást, a szakdolgozat érdemjegye elégtelen. Emellett lehet természetesen más forrásokra is hivatkozni (pl. napilap cikkek), amelyeket az **Irodalomjegyzék** után, az **Egyéb források** alatt kell részletesen feltüntetni, de ezek a fenti 10 (BA esetén), illetve 20 (MA esetén) tételbe nem számítanak bele. Az irodalomjegyzék célja, hogy bemutassa, milyen anyagokat, szakirodalmat használt fel (és ismer) a dolgozat szerzője. Fel kell tüntetni minden egyes felhasznált forrást, függetlenül az alkalmazás mértékétől. Az irodalomjegyzék elkészítésénél is alkalmazkodni kell az adott hivatkozási rendszerhez! Az általunk elvárt hivatkozási rendszer a Socio.hu Társadalomtudományi Szemle (https://szociologia.tk.hu/uploads/files/formai_utmutato-FF.pdf) és a Szociológiai Szemle (<https://szociologia.hu/szoc-szemle>) hivatkozási rendszere, azzal a módosítással, hogy **a szerzők keresztnévét is fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben.**

A hagyományos hivatkozási rendszerű dolgozat esetében alábbi példák az **egy-, vagy többszerzős kötet, a külföldi szerző, a gyűjteményes művek (tanulmánygyűjtemény),**

könyvfejezetek, a folyóiratban szereplő cikk, valamint az Internetről származó információ
esetében:

Albert Fruzsina – Herke Boglárka (2022) Baráti kapcsolatok változása a Covid19-járvány alatt. *Socio.hu Társadalomtudományi Szemle*, 12(4), 162–190.
<https://doi.org/10.18030/socio.hu.2022.4.162>

Kapitány Ágnes – Kapitány Gábor (1995) *Rejtjelek 2. Fejezetek a mindennapi élet antropológiájából*. Budapest: Kossuth.

Neményi Mária – Takács Judit (2018) Családfenntartó anyák munka-magánélet harmonizációs kísérletei Magyarországon. In Nagy Beáta – Géring Zsuzsanna – Király Gábor (szerk.) *Dilemmák és stratégiák a család és munka összehangolásában*. Budapest: L'Harmattan, 355-380.

Vicsek Lilla (2006) *Fókuszcsoport*. Budapest: Osiris.

Whyte, William Foote (1999 [1955]) *Utcasarki társadalom. Egy olasz szegénynegyed társadalomszerkezete*. Budapest: Új Mandátum.

Szakdolgozatok értékelése és bírálata

Elvárások és követelmények

A szakdolgozat célja, hogy az adott tudományterület bármely problémakörének önálló és tudományos igényű feldolgozása révén elősegítse a hallgatók elemzési- és kutatási készségeinek fejlődését, visszacsatolást nyújtson arról, hogy milyen mértékben és milyen mélységben sikerült tanulmányaik során elsajátítaniuk a szociológiatudomány elméletét- és módszertanát.

A szakdolgozat tudományos igényességgel megírt, a szociológia elméletével és gyakorlati alkalmazhatóságával szorosan összefüggő, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, de egyúttal gyakorlati megközelítést is igénylő szakmai feladat. A szakdolgozatot a hallgatónak korábbi tanulmányaira és a képzés során megszerzett ismereteire támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom felhasználásával a témavezető (konzulens) segítségével kell kidolgoznia. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb hazai és nemzetközi munkákat kell felhasználni, s a szakdolgozat készítőjének írásában számot kell adnia önálló elemző és fogalmazó készségéről, a kutatási módszerek és vizsgálati technikák ismeretéről. Csak a konzulenssel egyeztetett témával és módszerrel készített szakdolgozat fogadható el.

A szakdolgozat javasolt felépítése a hallgatók részére

A szakdolgozat **címe** megfelelően fejezze ki a dolgozat témáját, célja az olvasó elsődleges orientálása a dolgozat tárgyát illetően.

Tartalomjegyzék

A dolgozat elején, a bevezető rész előtt, a fő- és alfejezeteket, valamint azok kezdő oldalszámait tünteti fel. A fejezetek és alfejezetek tagolását arab számokkal kell jelölni (pl. 1.2.1.)

Bevezetés

A bevezetésnek a következőket kell tartalmaznia: a témaválasztás indoklása; a témának a dolgozat címénél részletesebb meghatározása, dolgozat elkészítése során alkalmazott adatgyűjtési és elemzési módszerek megnevezése; a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése. A bevezetés szerepe, hogy felkeltse az olvasó érdeklődését a választott téma iránt, és utaljon az elvárható eredményekre (javasolt terjedelem: 2-3 oldal).

Az elméleti felvezetés, az elmélettörténeti háttér bemutatása

Tartalmazza a téma tárgyalásához szükséges legfontosabb szociológiai elméletek és modellek bemutatását; a legfontosabb hazai és nemzetközi vizsgálatok eredményeinek összefoglalását; A fejezetben fel kell vázolni a választott téma elméleti hátterét, ki kell térni annak tömör bemutatása. Pl. melyek a legfontosabb alapművek, milyen lényeges változások, illetve különböző megközelítések érzékelhetők a szakirodalmi források alapján?

A szakdolgozatnak a szakirodalmat feldolgozó részében formailag és tartalmilag is egy összefüggő szöveget célszerű készíteni. A szakirodalmak szintézisére kell törekedni, kerülni kell a szakirodalmak egymás utáni felsorolását és bemutatását.

Az elméleti és empirikus résznek érdemben össze kell kapcsolódnia. Fontos, hogy a szakdolgozat empirikus elemzései során a hallgató világossá tegye, hogy azok mely vonatkozásokban támaszkodnak az elméleti felvezetésben tárgyalt szakirodalmi ismeretekre.

Kutatási kérdések és módszertan

Ki kell térni a kutatási módszertan rövid bemutatására is. A dolgozatnak tartalmaznia kell a jól megfogalmazott kutatási kérdéseket, amelyekre a hallgató a kutatásával válaszolni képes. Ha a hallgató a kutatásában/elemzésében kvantitatív módszert alkalmaz, a dolgozatnak tartalmaznia kell a hallgató által önállóan megfogalmazott és szociológiai szempontból értékelhető hipotéziseket is (a kvalitatív kutatáson alapuló dolgozatban nem szükségesek a hipotézisek).

A választott téma, kérdéskör felvázolása és kifejtése, a kutatás, elemzés és az eredmények bemutatása

- az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével egy gyakorlati probléma, kérdéskör leírása, elemzése, értékelése, javaslatok megfogalmazása;
- vagy egy adott szociológiai elmélet(kör) feldolgozása, ismertetése, az ismert elméletek alapos kritikai bemutatása.
- javasolt, hogy a dolgozat tartalmazzon egy szociológiailag releváns részkérdést érintő saját kutatást és elemzéseket, ezek eredményeit, valamint az ezekből levonható következtetéseket, javaslatokat, megalapozott, tényekkel és érvekkel alátámasztott megállapításokat. A dolgozatból világosan ki kell derülnie, hogy mi volt a szerző saját megállapítása, következtetése és eredménye.

Összegzés/következtetések

A dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása, a szerző saját álláspontjának, kutatási eredményeinek és a továbblépési lehetőségeknek a megfogalmazása. Ennek során érdemes röviden összefoglalni a főbb fejezetek tartalmát, az elemzésekben alkalmazott feltételezéseket és módszereket, az elért eredményeket, a főbb következtetéseket és javaslatokat. Külön is ki kell térni arra, hogy a dolgozatban megfogalmazott hipotézisek igazolhatók/cáfolhatók voltak-e, s ezeket indokolni kell.

Irodalomjegyzék

Tegye lehetővé a dolgozatban szereplő hivatkozások visszakeresését, és feleljen meg az előírt formai követelményeknek (ld. fentebb). A dolgozatban név szerint említett szerzőknek, hivatkozott forrásoknak az irodalomjegyzékben is szerepelnie kell.

Egyéb források

Itt kell felsorolni azokat a forrásokat részletesen, internetes linkkel együtt, amelyek nem tartoznak a szigorúan vett tudományos írások közé, pl. internetes cikkek, publicisztika, adattáblák, grafikonok a KSH oldaláról, amelyek nem tudományos cikkek részei stb.

Ábrák, képek, grafikonok

A leírtak megértését és vizualizását ill. illusztrálását szolgáló ábrákat, képeket és grafikonokat címmel és folyamatos számozással kell ellátni. Ezek esetében is a hivatkozás általános szabályait követve kell a forrást feltüntetni, ill. jelezni, ha a szerző saját alkotása. Az ábrák, grafikonok, képek jegyzéke a pontos oldalszám megjelölésével is a dolgozat része, amit a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

Mellékletek

Módszertani dokumentáció bemutatása (a felhasznált kérdőív, az interjúvázlat, az elvégzett számítások, az alkalmazott modellek stb. közlése); esetleg fogalmak, jogszabályok, ábrák, táblázatok, dokumentumok megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, de azok a szakdolgozat adott fejezetében nem szerepelnek. Minden melléklet számozott, címmel ellátott legyen és a tartalomjegyzékben is szerepeljen. A mellékletek nem haladják meg a dolgozat terjedelmének 15%-át.

Javasolt értékelési szempontok a szociológia szakdolgozatok bírálói részére

A kutatási/elemzési probléma felismerése- és megfogalmazása
A kutatási kérdések- és hipotézisek összhangja, megfogalmazása
Elmélettörténeti megalapozottság
A felhasznált adatforrások mennyisége és minősége
Szaktudományi szóhasználat elsajátítása
Kutatás-módszertani ismeretek alkalmazása
A matematikai statisztikai módszerek ismerete és felhasználása
Fogalmazási készségek- és nyelvhelyesség
A szakdolgozat formai elvárásainak figyelembe vétele
Önálló elemzési készség
Újszerűség, problémafelvetés (adott kutatási probléma újszerű megközelítése, értelmezése; tanulságok és javaslatok megfogalmazása)

A Szociológia Tanszéken a bírálatokat legkésőbb 3 nappal a záróvizsga előtt a Neptunban tekinthetik majd meg a hallgatók. Amennyiben a két konzulens (bíráló) értékelése között 3 jegy különbség van, a szakdolgozatot egy harmadik bírálónak is értékelnie kell.

SZAKDOLGOZAT-ÉRTÉKELŐ LAP

A dolgozat szerzője/szerzői (név, szak):

Szociológia BA/MA

A dolgozat címe:

Témavezető neve:

Bírálat készítőjének neve:

A szakdolgozat érdemjegye: (számmal) / (betűvel)

.....
(A témavezető/opponens¹ aláírása)

Dátum: Budapest, 2026.....

¹ Húzza alá a megfelelő!

AZ ELFOGADHATÓSÁG SZEMPONTJAI BA KÉPZÉSEN

Amennyiben az alábbi feltételek nem teljesülnek, a dolgozat nem fogadható el, további értékelése egyelőre fölösleges.

(Kérjük, húzza alá a megfelelő kifejezést!)

	Szempontok	Tovább értékelhető a dolgozat, ha...	Elégtelen a dolgozat, ha...
1.	A dolgozat az Egyetem által rögzített formai, hivatkozási és terjedelmi előírásoknak megfelel. - tartalomjegyzék oldalszámmal; - a főszöveg terjedelme megfelelő; - több fejezetre tagolt szakdolgozat; - szabályos hivatkozások; - irodalomjegyzék.	megfelel	nem felel meg
2.	A szerző a konzulens/bíráló legjobb tudomása szerint... Amennyiben plagizál, kérjük feltüntetni, hogy honnan:	nem plagizál	plagizál
3.	A dolgozatban lévő egyértelmű és súlyos helyesírási hibák száma:	nem haladja meg a 10-et	meghaladja a 10-et
4.	A dolgozatban lévő nyelvhelyességi hibák száma:	nem haladja meg a 20-at	meghaladja a 20-at
5.	A szerző minimum 10 tudományos szakirodalmat (a megadott arányokat betartva) (könyv, folyóiratcikk stb.) felhasznált.	teljesül	nem teljesül

AZ ELFOGADHATÓSÁG SZEMPONTJAI MA KÉPZÉSEN

Amennyiben az alábbi feltételek nem teljesülnek, a dolgozat nem fogadható el, további értékelése egyelőre fölösleges.

(Kérjük, húzza alá a megfelelő kifejezést!)

	Szempontok	Tovább értékelhető a dolgozat, ha...	Elégtelen a dolgozat, ha...
1.	A dolgozat az Egyetem által rögzített formai, hivatkozási és terjedelmi előírásoknak megfelel. - tartalomjegyzék oldalszámmal; - a főszöveg terjedelme megfelelő; - több fejezetre tagolt szakdolgozat; - szabályos hivatkozások; - irodalomjegyzék.	megfelel	nem felel meg
2.	A szerző a konzulens/bíráló legjobb tudomása szerint... Amennyiben plagizál, kérjük feltüntetni, hogy honnan:	nem plagizál	plagizál
3.	A dolgozatban lévő egyértelmű és súlyos helyesírási hibák száma:	nem haladja meg a 10-et	meghaladja a 10-et
4.	A dolgozatban lévő nyelvhelyességi hibák száma:	nem haladja meg a 20-at	meghaladja a 20-at
5.	A szerző minimum 20 tudományos szakirodalmat (könyv, folyóiratcikk stb.) (a megadott arányokat betartva) felhasznált.	teljesül	nem teljesül

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI BA ÉS MA KÉPZÉSEN

6.	Téma- és címválasztás (Fontos-e a tudományterület szempontjából? Megfelel-e a szerző felkészültségének, lehetőségeinek? Összhangban van-e a cím és a megadott téma a dolgozat tartalmával?)	2 pontból pont
7.	A kutatói kérdés (A kutatói kérdés újdonsága, jelentősége, önállóság a kérdés megfogalmazásában.)	6 pontból pont
8.	Adatgyűjtés és- feldolgozás (Empirikus vizsgálatok és/vagy forráskritika; megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre; az adatok érvényessége, megbízhatósága, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja; a témához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása.)	25 pontból pont
9.	Érvelés (Az adatok, források értelmezése; logikai következetesség; kritikai reflexiók, korrektség a vélemények bemutatásában; összefüggések meglátása; új és koherens következtetések. Alternatív magyarázatok.)	20 pontból pont
10.	Terminológia (Az adott tudományterület konvencióinak megfelelő, illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása.)	5 pontból pont
11.	Felépítés (A fejezetek arányai, a fő- és alfejezetek tagolásának logikája.)	5 pontból pont
12.	Stílus (A fogalmazás szabatosága és gördülékenysége.)	5 pontból pont
13.	Hivatkozások, bibliográfia, mellékletek (A tartalmi idézetek korrektsége; formai következetesség a hivatkozásokban és az irodalomjegyzékben; a mellékletek és a dolgozat témájának kapcsolata; a mellékletek kezelhetősége.)	5 pontból pont
14.	Tipográfia (Javított/javítatlan elírások; megfelelő ékezetek a szövegszerkesztő programmal írt szövegben)	2 pontból pont
15.	Az eredmények alkalmazása (Közölhetőség és/vagy gyakorlati alkalmazás; az ehhez szükséges változtatások.)	5 pontból pont
16.	Összbenyomás. A szaktudományra jellemző szempontok (A dolgozat egészének megítélése mellett itt adhatók további pontok ama fenti szempontok esetében, amelyek az adott szakterületen fontosabbak, s itt adhatók további pontok olyan szempontok szerint, amelyek fent nem szerepelnek, de az adott szakterületen fontosak.)	20 pontból pont

Összesen:
pont

100 pontból

Érdemjegy (húzza alá a megfelelő érdemjegyet):

- 0 – 50 pont: 1;
- 51 – 62 pont: 2;
- 63 – 75 pont: 3;
- 76 – 88 pont: 4;
- 89–100 pont: 5.

A szakdolgozat szöveges bírálata:

Kérdések a szakdolgozathoz:

- 1.
- 2.

Budapest, 2026. hó nap

.....
A témavezető/opponens² aláírása

²Húzza alá a megfelelőt!