

Gyakran ismételt kérdések a szakdolgozat/szakdolgozati portfólió/portfólió/kapcsolódó dolgozat/záródolgozat elektronikus feltöltéséhez

- 1. Régebbi verziójú Word alkalmazásban készítettem el a szakdolgozatomat, záródolgozatomat, portfóliómat. Hogyan tudok docx kiterjesztésű Word dokumentumot készíteni belőle?**

Az O365 szolgáltatáscsomag keretében a hallgatók rendelkezésére bocsátott Microsoft Word alkalmazásban nyissa meg a korábbi verzióban készített dokumentumot és mentse le újra a saját számítógépére. A lementett dokumentum automatikusan docx kiterjesztésű fájl lesz.

- 2. Elkészítettem Word alkalmazásban a szakdolgozatomat, záródolgozatomat, portfóliómat. Hogyan tudok belőle pdf kiterjesztésű dokumentumot készíteni?**

Az O365 szolgáltatáscsomag keretében a hallgatók rendelkezésére bocsátott Microsoft Word alkalmazásban nyissa meg a dokumentumot és a Mentés másként funkció segítségével válassza ki a PDF típust, majd mentse le újra a saját számítógépére. A lementett dokumentum automatikusan docx kiterjesztésű fájl lesz.

- 3. Mit tudok tenni, ha nagyobb mérettel bír a szakdolgozat és a mellékletek, mint ami feltölthető?**

Tömörített ZIP fájként fel tudja tölteni a teljes szakdolgozatot, így a mellékletekkel együtt belefér a „Szakdolgozat” dokumentum típusba a pdf. A „Szakdolgozat kivonat1” típusba a szakdolgozatot docx formátumban, ZIP fájként (tömörített szakdolgozat és a mellékletei) tölthető fel.

- 4. Portfólió típusú szakdolgozat esetén milyen címet kell adni a szakdolgozatnak a Neptun rendszerben?**

A Portfólió belső borítón feltüntetett címét kell megadni.

- 5. A szakdolgozat file elnevezésére van-e valamilyen előírás? Esetleg vannak-e olyan karakterek, amiket a rendszer nem tud kezelni?**

A TVSZ 77. § (11) bekezdése szerint a feltöltendő fájlnev tartalmazza a szakdolgozat készítőjének nevét, a szakdolgozat címét és a benyújtás évét (ékezetek nélkül, szóköz helyett „_” jellel)

- 6. A tájékoztatóban ezt írják: a "Szakdolgozat kivonat2" típusba a portfóliót kell Word formátumban feltölteni (kizárólag docx fájl típus tölthető)". Nekünk viszont a műhelymunka értékelő lapokat is csatolni kell a szakdolgozathoz, ezek azonban csak pdf formátumban vannak meg. Hogy kezeljük ezt a kérdést? Az értékelőlapokat hogyan illesszük be akár a PDF, akár a Word típusú szakdolgozatba?**

Ebben az esetben

- a portfóliót pdf formátumban és a műhelymunka értékelő lapokat szintén pdf formátumban tömörítse egy ZIP fájlba és töltsse fel a „Portfólió” típusba

- a portfóliót kell docx formátumban és a műhelymunka értékelő lapokat (pdf formátumokban) egy ZIP fájlban töltsse fel a "Szakdolgozat kivonat2" típusba.

7. A plágium nyilatkozatot nem kell külön a szakdolgozathoz csatolni - mint az eddigi tájékoztatások szerint - hanem elegendő a tájékoztatóban szereplő módon eljárni?

A Neptunból letölthető és ott kitöltendő konzultációs nyilatkozaton kívül mellékletként fel kell pluszban tölteni az eredeti témabejelentő lap szkennelt verzióját, illetve a konzulens által kitöltött word verziót?

Az elektronikus benyújtáshoz most elegendő az Útmutató 3. diája szerinti két nyilatkozat kérelmet kitölteni, és pdf formátumban feltölteni:

- **„Plágium-nyilatkozat” típusba** a szakdolgozat plágium- és nyilvánosságra hozatalára vonatkozó együttes nyilatkozatként a leadott elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni (**kizárólag pdf fájl típus** tölthető fel, max. **500 KB**)
- **„Konzultációs igazolás” típusba** a konzultációs teljesítésére vonatkozó hallgatói nyilatkozatként a leadott elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni (**kizárólag pdf fájl típus** tölthető fel, max. **500 KB**)

A papíralapú, dolgozatba bekötött **„Plágium-nyilatkozat”-t nem kell külön feltölteni a Neptunba, elegendő az elektronikus kérelemből generált pdf-et feltölteni.**

A papíralapú, kötött dolgozatban elhelyezett, konzulens által leigazolt, „Témabejelentő és igazoló lap...”-ot az elektronikus példányban a szakdolgozat részeként kell megjeleníteni és nem mellékletként feltölteni.

Üdvözlettel:

KRE-BTK