



## Kérelem munkáltatói számlaigényléshez

20..../20... tanév .....félév

### Hallgató adatai

|  |  |
|--|--|
| NEPTUN KÓD   |  |
| HALLGATÓ NEVE  |  |
| Oktatási azonosító:                                      |  |
| Anyja neve   |  |
| Kar:   |  |
| Képzés neve, vagy kódja                                  |  |
| Az önköltség / költségtérítési díj teljes összege (Ft)   |  |
| A hallgató (mint magánszemély) által fizetendő rész (Ft) |  |

### Hallgató önköltség / költségtérítési díját számla alapján más fizeti meg

|   |  |
|---|--|
| Számlaigénylő / cég vagy egyéni vállalkozó neve |  |
| Adószám   |  |
| Cím   |  |
| Postázási név/cím                               |  |
| Átvállalt összeg (Ft)                           |  |

**Az önköltség / költségtérítési díjra részletfizetési kérelem a képzésért felelős Karhoz benyújtásra került (jelen számlaigényléssel egyidejűleg vagy azt megelőzően):**

- igen  nem

**Amennyiben részletfizetési kérelem került benyújtásra a képzésért felelős Karhoz, és az elfogadásra került, abban az esetben kérjük megjelölni a számlázandó részletet:**

1. részlet  2. részlet

### Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent nevezett hallgatónak a Károli Gáspár Református Egyetem felé a fentiekben megadott összegű képzési díját átvállalom. Számla ellenében fizetek.

Kelt: .....

.....  
Számlaigénylő cégszerű aláírása

.....  
Hallgató aláírása

A kitöltött és aláírt számlaigénylő lapot – szkennelt változatban – a [gyujtoszamla@kre.hu](mailto:gyujtoszamla@kre.hu) email címre szükséges megküldeni. A kérelem **leadási határideje** az aktuális féléves számlaigénylési tájékoztatóban megadott dátum.