

Beiratkozási tájékoztató

Kérjük, hogy a beiratkozásra a kijelölt időpontban szíveskedjék pontosan megjelenni!

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 36. §-a rendelkezik a beiratkozásról és a tanulmányok folytatásának bejelentéséről.

E szakasz (8) bekezdése szerint: „**A beiratkozás kizárólag személyesen történhet.**”

A hivatkozott szakasz (11) bekezdése szerint: „Ha a hallgató a beiratkozási kötelezettségét elmulasztja, és utólagos beiratkozás iránti kérelmet határidőben nem terjeszt elő, úgy kizárólag új felvételi eljárással kerülhet be ismét az Egyetemre.”

Írásos meghatalmazással egy Ön által megbízott személy eljárhat ügyében, azaz beiratkoztathatja.

Amennyiben a 2021/2022. tanév őszi félévét szüneteltetni (passzíválni) szeretné, akkor erre csak a papíralapú beiratkozáskor, kérelem benyújtásával lesz lehetősége. Kérelem formanyomtatványt a beiratkozáson kap kézhez.

A beiratkozáshoz szükséges magával hoznia:

Kék tollat (ajánlott mappát, amin tud írni).

(Ügyeljen rá, hogy a fénymásolatokon jól látható legyen minden sorszám, dátum, aláírás):

- a személyi igazolványát (annak mindkét oldaláról készítsen másolatot);
- 1 db igazolványképet (útlevél fénykép méretben /35x45 mm/ és minőségben) - a fénykép hátuljára nevét felvezetve;
- TAJ kártyáját (egy példány másolattal);
- lakcímkártyáját (egy példány másolattal);
- adókátyáját (egy példány másolattal) - aki nem rendelkezik adókátyával, az szíveskedjék a beiratkozásig beszerezni;
- bankszámla szám (olvashatóan felírva egy papírra);
- amennyiben a születési helye nem magyarországi település, de magyar állampolgársággal rendelkezik: szükséges **az állampolgárság elnyerésének időpontját igazoló okirat** és annak másolata;
- **az önköltséges képzésre felvett hallgató az átutalt összegről szóló igazolást hozza magával;**
- eredeti bizonyítványait egy-egy példány másolattal (érettségi bizonyítvány, OKJ-s bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány, érettségi tanúsítvány); amennyiben több oklevéllel is rendelkezik, kérem mindről hozzon fénymásolati példányt (ne csak arról, amelyik a felvételhez volt szükséges)!

Tájékoztatom, hogy a beiratkozáskor az alábbi dokumentumokat fogja kézhez kapni: (ezen dokumentumok a

beiratkozás részét képezik, tehát átolvasása és aláírása után (iratkozás helyszínén) az intézménynél maradnak)

- Beiratkozási lap 2021;
- Nyilatkozat Tűzvédelmi Tájékoztatásról 2021;
- A Károli Gáspár Református Egyetem beiratkozott hallgatók fogadalma 2021;

- Önköltséges hallgatók esetén „Hallgatói Képzési Szerződés 2021” 3 példányban;
- 12. sz. függelék.

A **Neptun egységes tanulmányi rendszer** a <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx> oldalon vagy az Egyetem honlapjának, a Neptun menüpontra keresztül érhető el. A belépéshez azonosítót, illetve a jelszót szükséges megadni. Az **első Neptun belépéshez** szükséges azonosítóját (Neptun kódját) a 2021. augusztus 27-én kiküldött e-mailben találja. Amennyiben ezt az e-mailt nem kapta meg, kérjük jelezze a felveteli.btk@kre.hu címre.

A **NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe történő belépéshez a jelszó az első alkalommal az Ön születési dátuma:** év, hónap, nap pontok nélkül, és előtte egy "Ne" szócska (NeÉÉÉÉHHNN); **pl. Ne19850412.**

Ezt belépés után kötelező megváltoztatni.

Amennyiben a KRE-n már folytatott korábban tanulmányokat és a kapott NEPTUN kódja ezzel megegyezik, úgy az Ön által beállított jelszóval tud belépni.

Önköltség megfizetés az önköltséges finanszírozási formára felvétel nyert hallgatónak:

A képzés önköltség összegét a Neptun rendszerben látja. Ezt az összeget kell átutalni az egyetemi gyűjtőszámlára. Az önköltség és a térítési díjak befizetésének technikai részleteit a következő oldalon találja meg:

<http://www.kre.hu/portal/index.php/neptun.html>

A banki átutalás elindítását követően – munkaszüneti napokat is figyelembe véve – **általában a következő munkanapon a gyűjtőszámlán megjelenik az átutalt összeg. A Neptun nem egyenlíti ki magától az aktív tételeket,** a hallgató feladata és felelőssége teljesítetté tenni azt követően, hogy a Gazdasági Igazgatóság a Neptun felületére helyezte azt utalt összeget.

Részletfizetési kedvezmény kérvényezése:

A részletfizetési kedvezmény iránti **kérelem leadási határideje a Neptun egységes tanulmányi rendszerben 2021. szeptember 03. 23:59:59-ig.** A kérelem leadható 2021. augusztus 30-tól.

A „Részletfizetési kérelem 2021/22/1 kérvény” a Neptun-ban az Ügyintézés – Kérvények menüpontra a Kitölthető kérvények fülön található meg.

A papíralapú beiratkozást követően az első félévének aktiválását a Tanulmányi Osztály fogja elvégezni, a későbbi félévekben a hallgatónak ezt magának kell megtennie. **Tantárgyait csak ezt követően tudja felvenni.**

Egyéb teendők a beiratkozás előtt:

- Igazolványkép feltöltése a neptun rendszerbe (minden felvett hallgatónak):
a Neptun rendszerbe egy igazolványképet kell feltölteni, melynek feltöltési útmutatója [itt érhető el](#)
- **Amennyiben önköltségének egy részét vagy egészét a munkáltatója átvállalja, úgy munkáltató számlaigény iránti kérelmet kell benyújtania a Gazdasági Igazgatóság részére.**

Az aktuális számlaigénylési tájékoztató feltöltésre került a honlapra a Neptun belépési felületére a Hírekhez és a Letölthető dokumentumokhoz is: <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx>

Az elkészült számlák elektronikusan is elérhetőek a Neptunban a Pénzügyek / Számlák alatt.

- **Utólagos számlaigénylés:**

FIGYELEM! A KORÁBBI IDŐSZAK GYAKORLATÁTÓL ELTÉRŐEN A GYÚJTÓSZÁMLÁS BEFIZETÉSEL MÁR TELJESÍTETT NEPTUN KIÍRÁSRA VONATKOZÓ MUNKÁLTATÓI SZÁMLAIGÉNYLŐT NEM ÁLL MÓDUNKBAN BEFOGADNI, AZAZ MÁR BEFIZETETT PÉNZÜGYI TÉTELRE (ÖNKÖLTSÉG, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, SZOLGÁLTATÁSI DÍJTÉTELEK) UTÓLAG NEM IGÉNYELHETŐ SZÁMLA.

Kérem, hogy felmerülő kérdés esetén keresse [Tanulmányi szakfelelőset](#).

Tanulmányi Osztály