

KREDITÁTVITELI ADATLAP - KRE BTK szakos és szabadon választható tanegységek elismertetéséhez

Neptunkód		Név:					Szak:				
Az intézmény neve, valamint a szak, ahol a beszámítani kért tárgya(ka)t elvégezte:							Milyen KRE BTK tárgyként kéri elfogadni?				
Elvégzett tárgy adatai											
KÓD	TÁRGY/KURZUS NEVE	TELJESÍTÉS ÉVE (TANÉV), FÉLÉVE	ÉRDEM JEGYE	KRE BTK-N VÉGEZTE		KREDIT	KÓD	TÁRGY/KURZUS NEVE	KREDIT	NEPTUN BEJEGYZÉS (ÉRDEMJEJY)	OKTATÓ ALÁÍRÁSA
				IGEN	NEM						
Összesen:							Összesen:				////////////////////////////////////

Dátum: _____

(hallgató aláírása)

Csatolandó mellékletek

- teljesítési igazolás vagy index másolat vagy törzslap-kivonat másolata
- tematika, amennyiben tanszék/intézet vagy oktató kéri, **KÁB elektronikus melléklet kitöltése**

Infó: Az eljárási díjat a kérelem beadását megelőzően kell kiírni a Neptun rendszerben (saját magának) és megfizetni. A díjtétel teljesítésének igazolását a kérelemhez csatolni kell (Neptunból kinyomtatott „pénzügyi teljesítési igazolás” vagy a teljesítés oldaláról készült „print screen”). **A tétel kiírásánál a fizetési jogcím “Szolgáltatás”. A Szolgáltatás típusa: Kreditátviteli kérelem eljárási díja (kérelmenként) kivéve kiutazó Erasmusos hallgatóknak (4 000,- Ft). Fontos, hogy a “Tárgyak” részhez nem kell semmit kiválasztani, a rendszer e nélkül is engedi a tétel kiírását, létrehozását.**