

Határidők :

- Szakfordítói és műfordítói szakirányú továbbképzés záródolgozatának leadásának és NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe való feltöltésének határideje az őszi félévben és a tavaszi félévben is a szorgalmi időszak utolsó napja, ami megtekinthető az aktuális szemeszternaptárban.
<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/tanulmanyi-osztaly/tanulmanyi-idopontok-idoszakok.html>
- Az elkészült záródolgozatot a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe kell feltölteni a tavaszi félévben 2022. május 20.-ig (péntek).
- **A feltöltésre 2022. május 13. (péntek) 10:00 órától 2022. május 20. (péntek) 15:00-ig van lehetőség.**
- Kérjük, az időpontok szigorú betartását, mert az elmúlt évekhez hasonlóan még dékáni méltányosság keretében sem áll módunkban engedélyezni a záródolgozat fenti határidőn túli leadását!

Mit, hova kell leadni :

A Tanulmányi Osztályra semmit nem kell leadni.

Témavezető szaktanszékére leadandó:

A papír alapú Záródolgozatot a Művészettudományi és Szabadbölcészeti Intézetre kell leadniuk, az Intézet által kiküldött tájékoztatása szerint.

- **1 példány záródolgozat, spirálozottan** az alábbi kitöltött, aláírt, eredeti dokumentumokkal:
 - ✓ KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat,
 - ✓ KRE-BTK Portfólió nyilatkozat fordításokhoz a záródolgozat esetében,
 - ✓ Plágiumnyilatkozat TVSz. 5. számú függelék

Figyelem!

Amennyiben a záródolgozatra nem olyan formában kerül fel a hallgató neve, ahogy az az igazolványaiban (pl. személyazonosító igazolvány) szerepel a dolgozat értékelhetetlen.

Sétáló cédulát nem kell leadni!!! A könyvtár e-mailen értesítést küld azon hallgatóknak, akiknél elmaradást/tartozást lát.

A záródolgozatba be kell köttetni a már említett **KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat** záródolgozat esetében nyomtatványt

kitöltve, valamint a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (TVSz.) 5-ös számú függelékében szereplő **Plágium nyilatkozatot** (eredeti) és a **KRE-BTK Portfólió nyilatkozat fordításokhoz a záródolgozat esetében** kitöltött dokumentumot.

Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat:

A képesítőfordítás és a kapcsolódó dolgozat (esszé) konzultációjának adminisztrálásra a [KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat záródolgozat esetében](#) nyomtatványt kell használni.

Elérhető:

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/tanulmanyi-osztaly/zarovizsgaval-kapcsolatos-informaciok.html>

A konzultációk igazolását, azaz a témavezető aláírását csak kizárólagosan kézzel, kék tollal történő aláírás esetén tekinti a Tanulmányi Osztály elfogadottnak.

Kérem, erre nagyon ügyeljen!

Portfólió nyilatkozat fordításokhoz:

Elérhető: [KRE-BTK Portfólió nyilatkozat fordításokhoz a záródolgozat esetében](#)

A nyilatkozatot a dolgozat részeként töltsse fel.

Plágium nyilatkozatot:

Elérhető: Plágiumnyilatkozat TVSz. 5. számú függelék

A nyilatkozatban szereplő szakdolgozat szó esetében kérem, hogy a „szak” első szótagot húzza át.

A Szakfordítói és műfordítói szakirányú továbbképzés dolgozat előtt kell lennie az előlapnak, amelyen az alábbiaknak kell szerepelnie:

- záródolgozat szó,
- hallgató teljes neve (személyazonosító igazolvány vagy útlevele alapján kell megadni),

- képzés megnevezése: Szakfordítói és műfordítói szakirányú továbbképzés – 3 félév vagy 4 félév
- nyelv(ek): pl.: angol vagy francia vagy német stb.
- hallgató elérhetőségei: e-mail cím, telefonszám,
- beadás féléve.

A különálló dolgozatok elé kerüljön elválasztó lap, melyre írja fel a dolgozat nevét (portfólió, képesítőfordítás eredeti szövege, képesítőfordítás, terminusgyűjtemény, esszé).

Záródolgozat feltöltése a Neptun rendszerben

A Záródolgozat leadásához szükséges dokumentumok:

Kötelező:

- „Szakdolgozat” típusba a **záródolgozatot kell felölteni** (kizárólag **pdf fájl**típus tölthető fel, max. méret 5 MB)
- „Szakdolgozat kivonat1” típusba a **záródolgozatot kell Word formátumban** feltölteni (kizárólag docx fájl típus tölthető fel, max. méret 5 MB)
- „Plágium-nyilatkozat” típusba a szakdolgozat plágium- és nyilvánosságra hozatalára vonatkozó együttes nyilatkozatként a leadott elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni (kizárólag pdf fájl típus tölthető fel, max. 500 KB)
- „Konzultációs igazolás” típusba a konzultációs teljesítésére vonatkozó hallgatói nyilatkozatként a leadott elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni (kizárólag pdf fájl típus tölthető fel, max. 500 KB)

Szükség szerint választható:

- „Szakdolgozat melléklet” típusba (ha van) (pdf, docx , jpeg, jpg, png fájl típusok egyike tölthető fel, max. méret 10 MB)

Amennyiben a fájlok méretei meghaladják a megengedett méretet, úgy javasoljuk, hogy az adott fájlt csomagolják be „*.zip” kiterjesztésű fájlba.

Pl.: <https://support.microsoft.com/hu-hu/windows/f%C3%A1jlok-t%C3%B6m%C3%B6r%C3%ADt%C3%A9se-%C3%A9s-kibont%C3%A1sa-8d28fa72-f2f9-712f-67df-f80cf89fd4e5>

A Záródolgozat és a hozzá tartozó nyilatkozatok feltöltése a Neptunba:

Itt érhető el -> [Útmutató lépésről lépésre!](#)

A záródolgozatok formai ellenőrzése:

Kérjük, hogy a záródolgozat véglegesítése előtt, szíveskedjen Ön is leellenőrizni, hogy minden kért adat és csatolmány megtalálható dolgozatában.