

Beiratkozási tájékoztató

Kérjük, hogy a beiratkozásra a kijelölt időpontban szíveskedjék pontosan megjelenni!

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 36. §-a rendelkezik a beiratkozásról és a tanulmányok folytatásának bejelentéséről.

E szakasz (8) bekezdése szerint: **„A beiratkozás kizárólag személyesen történhet.”**

A hivatkozott szakasz (11) bekezdése szerint: „Ha a hallgató a beiratkozási kötelezettségét elmulasztja, és utólagos beiratkozás iránti kérelmet határidőben nem terjeszt elő, úgy kizárólag új felvételi eljárással kerülhet be ismét az Egyetemre.”

Indokolt és igazolt esetben, írásos meghatalmazással egy Ön által megbízott személy eljárhat ügyében.

Amennyiben a 2022/2023. tanév őszi félévét szüneteltetni (passzíválni) szeretné, akkor erre csak a személyes beiratkozás alkalmával, az általunk adott kérelem kitöltésével/benyújtásával van lehetősége.

A beiratkozáshoz szükséges magával hoznia:

(Ügyeljen rá, hogy a fénymásolaton jól látható legyen minden sorszám, dátum, aláírás):

- a személyi igazolványát (annak mindkét oldaláról készítsen másolatot);
- 1 db igazolványképet (útlevel fénykép méretben /35x45 mm/ és minőségben) - a fényképek hátuljára nevét felvezetve;
- TAJ kártyáját (egy példány másolattal);
- lakcímkártyáját (egy példány másolattal);
- adókártyáját (egy példány másolattal) - aki nem rendelkezik adókártyával, az szíveskedjék a beiratkozásig beszerezni;
- amennyiben a születési helye nem magyarországi település, de magyar állampolgársággal rendelkezik: szükséges **az állampolgárság elnyerésének időpontját igazoló okirat** (pl. honosító okirat a fogadalom/eskü időpontját tartalmazó oldallal) és annak másolata;
- **az önköltséges képzésre felvett hallgató az átutalt összegről szóló igazolást hozza magával;**
- eredeti bizonyítványokat egy-egy példány másolattal (**érettségi bizonyítvány, OKJ-s bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány, érettségi tanúsítvány**); amennyiben több oklevéllel is rendelkezik kérem, mindről hozzon fénymásolati példányt; ne csak arról, amelyik a felvételhez volt szükséges!
- **Beiratkozási lap 2022/23/1 melyet a hallgatói (Neptun) weben, bejelentkezve: Információ -> Általános nyomtatványok menüpontot kiválasztva találhat meg.**

Nyomtatása: A „Beiratkozási lap 2022/23/1” sor végén talál egy  jelet, erre kell rákattintani és kiválasztani, a „Nyomtatás” felugró ablakot, majd a „Megnyitás” gombra kattintva megjelenik a Beiratkozási lap. Ezt kell Önnek kinyomtatni és átnézni.

- Kérem, hogy a **hibásan feltüntetett adatokat javítsa le kék tollal, a hiányzó adatokat pedig töltsse ki kék tollal. A dokumentum végét kérem aláírni KÉK tollal. A dátumot hagyja üresen, azt a beiratkozáson, ott a helyszínen kell majd kitölteni.**

- **Pszichológia mesterszakos hallgatóknak:**

Kérjük, hogy az alábbi oldalon lévő dokumentumokat tanulmányozza át a beiratkozás előtt, és a specializáció NYILATKOZAT-ot kitöltve hozza magával a beiratkozás alkalmával:

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-11-09-16/2015-10-20-11-15-36/pszichologiai-intezet/pszichologia-intezet-letoltesi-anyagai/category/6-ma-elso-evfolyam.htm>

Pszichológia MA szakos tájékoztató 2022

Tájékoztató és NYILATKOZAT pszichológia MA specializációkról 2022

Tájékoztatom, hogy a beiratkozáskor az alábbi dokumentumokat fogja kézhez kapni: /ezek a dokumentumok a beiratkozás részét képezik, tehát átolvasása és aláírása után (iratkozás helyszínén) az intézménynél maradnak/

- Nyilatkozat tűzvédelmi tájékoztatásról;
- A Károli Gáspár Református Egyetem beiratkozott hallgatók fogadalma: KRE Fogadalom;
- Önköltséges hallgatók esetén „Hallgatói Képzési Szerződés 2022”.

A **Neptun egységes tanulmányi rendszer** a <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx> oldalon vagy az Egyetem honlapjának, Neptun menüpontján keresztül érhető el. A belépéshez azonosítót, illetve a jelszót szükséges megadni.

A **első Neptun belépéshez** szükséges azonosítóját (Neptun kódját) a 2022. július 23-án kiküldött e-mailben találja.

Amennyiben ezt az e-mailt nem kapta meg, kérjük jelezze a felveteli.btk@kre.hu címre.

A **NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe történő belépéshez a jelszó az első alkalommal az Ön születési dátuma:** év, hónap, nap pontok nélkül, és előtte egy "Ne" szócska (NeÉÉÉÉHHNN); **pl. Ne19850412.**

Ezt belépés után kötelező megváltoztatni.

Amennyiben már a KRE-n folytatott tanulmányokat és a kapott NEPTUN kódja ezzel megegyezik, úgy az Ön által beállított jelszóval tud belépni.

Önköltség megfizetés az önköltséges finanszírozási formára felvétel nyert hallgatóknak:

A képzés önköltség összegét a Neptun rendszerben látja. Ezt az összeget kell átutalni az egyetemi gyűjtőszámlára. Az önköltség és a térítési díjak befizetésének technikai részleteit a következő oldalon találja meg:

<http://www.kre.hu/portal/index.php/neptun.html>

A banki átutalás elindítását követően –munkaszüneti napokat is figyelembe véve –általában a következő munkanapon a gyűjtőszámlán megjelenik az átutalt összeg. A Neptun nem egyenlíti ki magától az aktív tételeket, az Ön feladata és felelőssége teljesítetté tenni, azt követően, hogy a Gazdasági Igazgatóság a Neptun felületére helyezte azt utalt összeget.

Részletfizetési kedvezmény kérvényezése:

A részletfizetési kedvezmény iránti **kérelem leadási határideje a Neptun egységes tanulmányi rendszerben 2022. augusztus 22. (hétfő) 23:59 óra. A kérelem leadható 2022. augusztus 8-tól.**

A „Részletfizetési kérelem 2022/23/1” a Neptun-ban az Ügyintézés – Kérvények menüponton a Kitölthető kérvények fülön található meg.

A hallgató a félévre megállapított önköltség összegét – a részletfizetési kedvezményt kérők esetén az első részletet - **a beiratkozást megelőzően 2022. augusztus 23. (kedd) 23:59 óra)** köteles megfizetni, teljesítetté tenni a Neptunban, figyelembe véve a fent leírtakat.

A személyes beiratkozást követően az első félévének aktiválását a Tanulmányi Osztály fogja elvégezni, a későbbi félévekben ezt Önnek kell megtennie. Tantárgyait csak ezt követően tudja felvenni.

Egyéb teendők a beiratkozás előtt:

- Igazolványkép feltöltése a Neptun rendszerbe (minden felvett hallgatónak):
a Neptun rendszerbe egy igazolványképet kell feltölteni, melynek feltöltési útmutatója [itt érhető el](#)
- **Amennyiben önköltségének egy részét vagy egészét a munkáltatója átvállalja, úgy munkáltató számlaigény iránti kérelmet kell benyújtania a Gazdasági Főigazgatóság részére.**

A megküldés határideje: 2021. augusztus 15. vasárnap 23:59

Az aktuális számlaigénylési tájékoztató feltöltésre került a honlapra a Neptun belépési felületére a Hírekhez és a Letölthető dokumentumokhoz is: <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx>

Amennyiben a számlaigénylő lap a fent jelzett határidőt követően érkezik be, akkor fennáll annak a veszélye, hogy a számlázás, valamint a számla kiegyenlítésének feldolgozása meghaladhatja a regisztrációs hét kezdetét, mely a hallgató félévre történő bejelentkezését akadályozhatja.

Az elkészült számlák elektronikusan is elérhetőek a Neptunban a Pénzügyek / Számlák alatt.

- **Utólagos számlaigénylés:**
FIGYELEM! A KORÁBBI IDŐSZAK GYAKORLATÁTÓL ELTÉRŐEN A GYŰJTŐSZÁMLÁS BEFIZETÉSEL MÁR TELJESÍTETT NEPTUN KIÍRÁSRA VONATKOZÓ MUNKÁLTATÓI SZÁMLAIGÉNYLŐT NEM ÁLL MÓDUNKBAN BEFOGADNI, AZAZ MÁR BEFIZETETT PÉNZÜGYI TÉTELRE (ÖNKÖLTSÉG, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, SZOLGÁLTATÁSI DÍJTÉTELEK) UTÓLAG NEM IGÉNYELHETŐ SZÁMLA.

Kérem, hogy felmerülő kérdés esetén keresse [Tanulmányi szakfelelőset](#).