

Határidők:

- Az elkészült, **kötött** szakdolgozatok leadásának végső határideje alapképzésen, a tavaszi félévben 2022. március 31., csütörtök.
A Tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján (77. § (12)) a kötött dolgozat leadandó: a témavezető szaktanszékére 1 példányban
- Az elkészült szakdolgozatot a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe is fel kell tölteni a tavaszi félévben 2022. március 31-ig.

Kérjük az időpont szigorú betartását, mert az elmúlt évekhez hasonlóan még dékáni méltányosság keretében sincs mód engedélyezni a szakdolgozat fenti határidőn túli leadását!

A szakdolgozat formai követelményei és a kötött példány leadása:

Tanulmányi Osztályra leadandó:

- semmit nem kell leadni.

Témavezető szaktanszékére leadandó:

- **1 példány kötött szakdolgozat** a „**KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat**” nevű kitöltött, aláírt dokumentum, továbbá a **Plágium nyilatkozat aláírt, eredeti példánya bekötve a dolgozatba,**
- a tanszék által meghatározott további fűzött példány (ha szükséges).

Figyelem! Sétáló cédulát nem kell leadni!!

A könyvtár e-mailen értesítést küld azon hallgatóknak, akiknél elmaradást/tartozást lát.

A hallgató a szakdolgozat készítése során köteles öt alkalommal konzulens segítségét igénybe venni. A szakdolgozat benyújtásakor a hallgatónak az erre rendszeresített nyomtatványon (**KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat**) igazolnia kell a témavezetővel folytatott rendszeres konzultációt.

Összegezve a szakdolgozatba be kell kötetni a már említett **KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozatot**, valamint a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (TVSz.) 5-ös számú függelékében szereplő **Plágium nyilatkozatot** (eredetit).

A konzultációs nyilatkozat elérhető:

KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/letoltheto-nyomtatvanyok.html>

Önnek ezt a nyomtatványt kell kitöltés/aláíratás után bekötetni a szakdolgozatba, és a Neptunba is feltölteni a szakdolgozat részeként.

A konzultációk igazolását, azaz a témavezető aláírását csak kizárólagosan kézzel, kék tollal történő aláírás esetén tekinti a Tanulmányi Osztály elfogadottnak.

Kérem, erre nagyon ügyeljen!

• **FORMA:**

- A köthetőség érdekében a lap bal oldalán 3 cm-es margót kell hagyni, az alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm.
- Az oldalszámozásnak a jobb alsó sarokba kell kerülnie.
- A sortávolság 1,5-s.
- A betűtípus Times New Roman.
- A betűméret 12-es.
- Egyoldalas nyomtatás.

• **A KÜLSŐ BORÍTÓNAK tartalmaznia kell:**

- a Szakdolgozat szót,
- a dolgozat címét,
- a dolgozat írójának a nevét (személyazonosító igazolvány vagy útlevele alapján kell megadni),
- a benyújtás évét.

• **A Szakdolgozat ELSŐ LAPJÁN szerepeltetni kell:**

- az egyetem és a kar teljes nevét,
- az intézet nevét,
- a szak nevét,
- a SZAKDOLGOZAT szót,
- a dolgozat címét,
- a dolgozat készítőjének a nevét,
- az évfolyamot,
- a konzulens nevét.

Amennyiben a szakdolgozatra nem olyan formában kerül fel a hallgató neve, ahogy az az igazolványaiban (pl. személyazonosító igazolvány) szerepel, úgy az elkészült dolgozat beazonosíthatatlan, érvénytelen.

A szakdolgozat tartalomjegyzékkel kezdődik, továbbá a kötött példányt KÉK tollal az összefoglaló után, a bibliográfia/egyéb mellékletek előtt alá kell írni.

TVSz. 77/A. § (1) szerint a szakdolgozat leadásának feltétele, hogy a hallgató (mint a mű szerzője) hozzájárul a szakdolgozatának nyilvánosságra hozatalához. A KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat kitöltésével ezt megteszi, azaz hozzájárul a szakdolgozatának nyilvánosságra hozatalához.

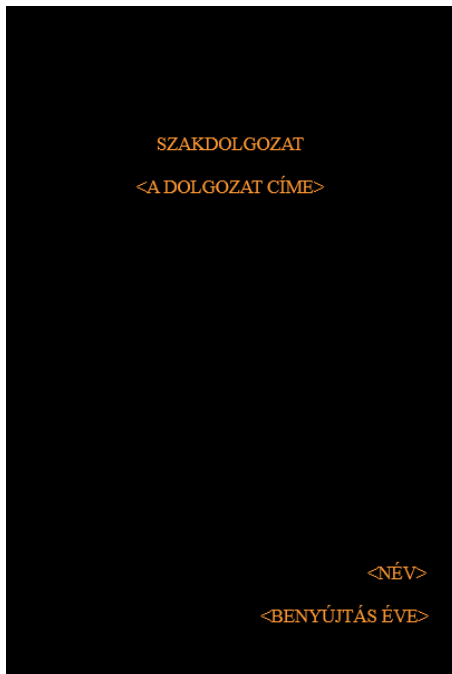
- **Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián**

- első,
- második vagy
- harmadik helyezést,
- illetve különdíjat elnyert önálló dolgozatot

a témában illetékes tanszék/intézetvezető (intézetvezető) külön bírálathoz jeles minősítéssel elfogadja, amennyiben az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott formai követelményeknek, és ha azt a szerzője kéri.

A szakdolgozat bekötési színe fekete, a felirat rajta arany színű!

A „külső borító” minta :



Tájékoztatjuk, hogy 2022. március 23-tól a „külső borító” minta linken keresztül is elérhető lesz. Erről Neptun üzenetben is tájékoztatni fogjuk Önt a linket megküldve és annak használati útmutatóját.

Kérjük, hogy ezt használja, így biztosan nem fog tartalmi hibát vétetni.

A kitöltés után az elkészült „külső borító” letölthető és nyomtatható lesz. Ezt illessze be a dolgozata elejére, ezzel együtt töltsse fel dolgozatát a Neptunba, vigye mintaként a kötetéhez.

Az „első oldal” minta:

<Károli Gáspár Református Egyetem>
<Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar >
<szervezeti egység (Intézet megadása)>
<szak megadása>

SZAKDOLGOZAT

<A dolgozat címe>

<Konzulens neve> <Név>
<Évfolyam>

Tájékoztatjuk, hogy 2022. március 23-tól a „első oldal” minta linken keresztül is elérhető lesz. Erről Neptun üzenetben is tájékoztatni fogjuk Önt a linket megküldve és annak használati útmutatóját.

Kérjük, hogy ezt használja, így biztosan nem fog tartalmi hibát vétetni.

A kitöltés után az elkészült „első oldal” letölthető és nyomtatható lesz. Ezt illessze be a dolgozata elejére, ezzel együtt töltsse fel dolgozatát a Neptunba, vigye köttetésre.

Szakdolgozat feltöltése a Neptun rendszerbe

A szakdolgozat feltöltéséhez szükséges dokumentumok:

Kötelező:

- „Szakdolgozat” típusba a „**Szakdolgozatot**” kell felölteni kizárólag **pdf fájl**típus tölthető fel, max. méret 5 MB.
- „Szakdolgozat kivonat1” típusba a „**Szakdolgozatot**” kell **Word formátumban feltölteni** kizárólag docx fájl típus tölthető fel, max. méret 5 MB.
- „Plágium-nyilatkozat” dokumentum típusba a „**Szakdolgozat Plágium- és Nyilvánossági nyilatkozata**” leadott elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni (kizárólag pdf fájl típus tölthető fel, max. 500 KB).

- „Konzultációs igazolás” típusba a „**Konzultációs Nyilatkozat**” leadott elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni (kizárólag pdf fájl típus tölthető fel, max. 500 KB).

Szükség szerint választható:

- „Szakdolgozat melléklet” típusba (ha van) (pdf, docx, jpeg, jpg, png fájl típusok egyike tölthető fel, max. méret 10 MB).

Amennyiben a fájlok méretei meghaladják a megengedett méretet, úgy javasoljuk, hogy az adott fájlt csomagolják be „*.zip” kiterjesztésű fájlba.

Pl.:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/windows/f%C3%A1jlok-t%C3%B6m%C3%B6r%C3%ADt%C3%A9se-%C3%A9s-kibont%C3%A1sa-8d28fa72-f2f9-712f-67df-f80cf89fd4e5>

A „Szakdolgozat” és a hozzá tartozó nyilatkozatok feltöltése a Neptunba:

Itt érhető el -> Útmutató lépésről lépésre!

A szakdolgozatok formai ellenőrzése:

A szakdolgozatok formai ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi a Neptunba történő feltöltést követően.

Az ellenőrzés az „Ellenőrzési lista alapján történik”.

A Tanulmányi Osztály által alkalmazott ellenőrzési lista:

1.	Konzultációs lap (konzultációk igazolása) csatolva.	IGEN	NEM
2.	A konzultációs lapon a konzulens igazolta, hogy a konzultáció öt alkalommal megtörtént.	IGEN	NEM
3.	A konzultációs lapon a témavezető aláírta azt a nyilatkozatot, miszerint a szakdolgozat (kapcsolódó dolgozat) végleges címe beleillik a választott témába.	IGEN	NEM
4.	A konzultációs lapon a témavezető aláírta azt a nyilatkozatot, miszerint a szakdolgozatot (kapcsolódó dolgozatot) benyújtásra alkalmasnak tartja.	IGEN	NEM
5.	A konzultációs lapon a hallgató nyilatkozott a szakdolgozatának nyilvánosságra hozataláról.	IGEN	NEM
6.	A szakdolgozat terjedelme eléri a minimális előírt karakterszámot.	IGEN	NEM
7.	A szakdolgozat tartalmaz Tartalomjegyzéket.	IGEN	NEM
8.	A szakdolgozat tartalmaz Irodalomjegyzéket.	IGEN	NEM
9.	A szakdolgozat bal oldali margója 3 cm.	IGEN	NEM
10.	A szakdolgozat alsó, felső és jobb oldali margója 2 cm.	IGEN	NEM

11.	A szakdolgozat oldalszámozása a jobb alsó sarokban van.	IGEN	NEM
12.	A szakdolgozatban a sortávolság másfeles.	IGEN	NEM
13.	A szakdolgozat betűtípusa „Times New Roman”.	IGEN	NEM
14.	A szakdolgozat betűmérete 12-es betűnagyság.	IGEN	NEM
15.	A szakdolgozat címlapon szerepel a „Szakdolgozat” szó.	IGEN	NEM
16.	A szakdolgozat címlapon szerepel a szakdolgozat címe.	IGEN	NEM
17.	A szakdolgozat címlapon szerepel a szakdolgozatot készítő hallgató neve.	IGEN	NEM
18.	A szakdolgozat címlapon szerepel a szakdolgozat benyújtásának évszáma (20xx formátumban).	IGEN	NEM
19.	A szakdolgozat első lapon szerepel az egyetem és a kar teljes neve.	IGEN	NEM
20.	A szakdolgozat első lapon szerepel a „Szakdolgozat” szó.	IGEN	NEM
21.	A szakdolgozat első lapon szerepel a szakdolgozat címe.	IGEN	NEM
22.	A szakdolgozat első lapon szerepel a szakdolgozatot készítő hallgató neve (évfolyam megjelöléssel).	IGEN	NEM
23.	A szakdolgozat első lapon szerepel a konzulens neve.	IGEN	NEM
24.	A szakdolgozat első lapon szerepel annak az oktatási szervezeti egységnek (intézetnek) a neve, amelynek keretén belül a szakdolgozat készült.	IGEN	NEM
25.	A TVSz. 5. sz. függelékében szereplő (plágium) nyilatkozat csatolva.	IGEN	NEM
26.	A szakdolgozat a Neptunban feltöltésre került „pdf” kiterjesztésben.	IGEN	NEM
27.	A szakdolgozat a Neptunban feltöltésre került „docx” kiterjesztésben.	IGEN	NEM
28.	Pszichológia MA képzésen a szakdolgozathoz a „Témavezetői etikai nyilatkozat” a „Hallgatói etikai nyilatkozat” résszel együtt csatolva.	IGEN	NEM

Kérjük, hogy a szakdolgozat véglegesítése előtt ellenőrizze, hogy minden fenti kérdésre „IGEN”-e a válasz.

TVSz. 77. § (12) A formai követelményeknek nem megfelelően leadott szakdolgozatról a Tanulmányi Osztály értesíti az illetékes oktatási szervezeti egységet. Amennyiben a szakdolgozat a formai követelményeknek nem felel meg, úgy a szakdolgozat bírálója a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti. A bíráló elégtelen értékelése még nem akadályozza a hallgató záróvizsgára bocsátásának. A záróvizsgán a hallgató számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a védelem alkalmával reagáljon a bírálatban leírt formai hiányosságokra. Amennyiben a záróvizsga-bizottság megállapítja a szakdolgozat formai hiányosságát, úgy a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti.