

Határidők

- **A tanári portfólió NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe való feltöltésének határideje az őszi félévben és a tavaszi félévben is a szorgalmi időszak utolsó napja**, az aktuális szemeszternaptár szerint.

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/tanulmanvi-osztalv/tanulmanyi-idopontok-idoszakok.html>

Amennyiben a portfólió már egyszer feltöltésre került a NEPTUN rendszerébe, úgy további teendője nincs, azaz a dolgozatot nem kell újra feltölteni.

- **A feltöltésre 2022. december 16. (péntek) 13:00-ig** van lehetőség.
- **Kérjük, az időpontok szigorú betartását, mert az elmúlt évekhez hasonlóan dékáni méltányosság keretében sem áll módunkban engedélyezni a portfólió fenti határidőn túli leadását!**

Az osztatlan tanárszakos hallgatóknak a Tanulmányi Osztályra és a Tanárképző Központoz papíralapon NEM KELL LEADNI a portfóliót és a hozzá tartozó munkanaplót.

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe feltöltendő:

- **Portfólió kizárólag pdf fájlformátumban** tölthető fel, max. méret **5 MB** formátumban.
A fájl elnevezése: Vezeteknev_Keresztnev_Portfolio_leadas_eve
- **Eredeti (minden lap), teljes, fedőlappal ellátott, C típusú munkanapló pdf formátumban.**
A fájl elnevezése: Vezeteknev_Keresztnev_Munkanaplo_leadas_eve.

Amennyiben a fájlok méretei meghaladják a megengedett méretet, úgy javasoljuk, hogy az adott fájlt csomagolják be „*.zip” kiterjesztésű fájlba.

<https://support.microsoft.com/hu-hu/windows/f%C3%A1jlok-t%C3%B6lt%C3%A9s%C3%A9nek-figyel%C3%A9se-%C3%A9s-kibont%C3%A1sa-8d28fa72-f2f9-712f-67df-f80cf89fd4e5>

Figyelem:

A portfólióra és a munkanaplóra az Ön neve a személyazonosító igazolványa és a Neptun rendszer szerint kerüljön feltüntetésre!

Eltérés esetén leadás/feltöltés előtt vegye fel a kapcsolatot a Tanulmányi Osztállyal!

A portfólió Neptunban való feltöltésének folyamata elérhető: [Útmutató lépésről lépésre](#)

Amennyiben észrevétele, kérdése merül fel, kérjük, hogy keresse Magyar Edinát (magyar.edina@kre.hu).

TVSz. 11. sz. függelék:

Portfólió

17. § (1) A hallgató az egyetemi tanulmányaihoz kapcsolódóan **portfóliót készít**, amelynek bemutatása és megvédése a tanári képesítő vizsgának része. A portfóliónak tartalmaznia kell a TKK által meghatározott, a képzés során végzett kurzusokhoz és a gyakorlatokhoz elkészített dokumentumokat.

(2) A tanári portfóliónak a tanári mesterszak során végzett gyakorlati tevékenységek értékelésében kiemelkedő szerepe van. Lehetőséget teremt a hallgató szakmai fejlődésének megismerésére, és munkájának értékelésére. Elkészítése a képzési idő utolsó évében kötelező, értékelése a tanári képesítő vizsga részét képezi.

(3) A portfólió a hallgató kompetenciáit bemutató, illusztráló dokumentum, amely tükrözi az egyéni kompetenciafejlesztési terv alapján kialakuló, személyenként változó szakmai különbségeket. Azonos kritériumok alapján készül, mégis egyedi dokumentumokat, önreflexiókat, speciális kompetenciákat megjelenítő anyagokat tartalmaz, különös tekintettel a tanári kompetenciák fejlődését bemutató dokumentumokra.

(4) A képesítő vizsgára a jelölt prezentációt készít, amelyet bemutat és megvéd. A prezentáció során a jelölt röviden bemutatja a portfólió legfontosabb elemeit, hogy a vizsgabizottság előtt bizonytságot tegyen az elsajátított tanári kompetenciákról, ill. a megszerzett széleskörű szakmai és pedagógiai tudásáról. A prezentáció időtartama kb. 10-12 perc, a tartalmi szempontok mellett az időkorlátok betartása, ill. formai (esztétikai és prezentációs-technikai) szempontok is az értékelés alapját képezik.

(5) A portfólió elbírálását a TKK főigazgatója által kijelölt oktatók végzik a hallgatók számára is ismert bírálati szempontrendszer alapján.

(6) Amennyiben a bíráló(k) álláspontja szerint a portfólió elégtelen, és ezt a másodbírálatra felkért bíráló is megerősíti, a portfólió nem fogadható el, a jelölt nem bocsátható záróvizsgára.

Ebben az esetben a tanárjelöltnek az elégtelenre minősített portfóliót újra kell írnia.