

# Károli Gáspár Református Egyetem

Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary Gazdasági Főigazgatóság

lkt. sz.: GIF/2204/2023

# Tájékoztatás a KRE NEPTUN gyűjtőszámla használatáról

### 1. Gyűjtőszámla feltöltése

A Károli Gáspár Református Egyetem hallgatói <u>kizárólag banki átutalással</u> tölthetnek fel összeget a Neptun gyűjtőszámla (a továbbiakban: gyűjtőszámla) hallgatói egyenlegére. Biztonsági okokból minden más utalási formát (postai csekk, készpénz befizetés, stb.) elutasítunk, mellyel kapcsolatban reklamációt nem áll módunkban elfogadni.

#### A banki átutaláskor megadandó adatok:

Kedvezményezett neve:	Károli Gáspár Református Egyetem
Kedvezményezett számlaszáma:	11705008-20496203-00000000
Kedvezményezett IBAN számlaszáma:	HU57 1170 5008 2049 6203 0000 0000
SWIFT kód:	ОТРУНИНВ
Átutalás közleménye:	NK-NEPTUNKÓD (szóköz) Hallgató nyomtatási neve

Például ha a hallgató Neptun kódja: A1B2C3, a hallgató nyomtatási neve Neptunban: Minta Márton, akkor az átutalás közleménye az alábbi lesz:: **NK-A1B2C3 Minta Márton** 

Figyelem! Az automata beazonosítás szempontjából elengedhetetlen, hogy a közlemény rovat karakterre pontosan legyen kitöltve!

#### A gyűjtőszámlán történő megjelenés átfutási ideje:

Az utalás alapján a gyűjtőszámlán történő megjelenés átfutási ideje minimum 1-2 munkanap. A gyűjtőszámlára átutalt (bankszámlaszámra beérkezett) összeg legkorábban a következő munkanap reggelén jelenik meg a Neptun rendszerben a Pénzügyek / Befizetés menüpontban a Gyűjtőszámla egyenleg sorában:

	(172 ms)	Befizetés			
Aktualitások	> Befizetés	Számlák Tranzakciós lista Ösztöndíjak, kifizetések Beállítások		Félévek: Minden félév, Státusz: Minden t	
ioDalja ki az ingyelies keptur mobilalkalmazást Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.	♦ Félévek: ♦ Státusz:		Minden félév Minden típus Listázás		
🛛 Üzenetek 🛛 🐼 🔀	Műveletek: Hozzáadás a	kedvencekhez	étel kiírás		
Beérkezett üzenetek (275)	1.) Tételek kiválasztása				
Elküldött üzenetek	Gyűjtőszámlák		1170500820496203	~	1
Beállítások	Gyűjtőszámla egyenleg		3 500 HUF		
Címtár					

Figyelem! Az adott napon indított utalás összege nem jelenik meg a gyűjtőszámla egyenlegen az utalás napján!

Amennyiben az utalt összeg nem jelenik meg a hallgató gyűjtőszámla egyenlegén az utalást követő 3. munkanapon, akkor a gyujtoszamla@kre.hu email címen érdeklődhet a Neptunban szereplő – teljes – nyomtatási neve és Neptun kódja megjelölésével, valamint az utalási bizonylat megküldésével.

Amennyiben Ön nem közvetlenül belföldi bankszámláról utal a gyűjtőszámlára, hanem külföldi bankszámláról, vagy nemzetközi online utalási rendszeren keresztül (pl: Revolut, Wise), akkor az utalt összeg Neptunban történő megjelenéséhez szükséges átfutási idő megnövekedhet.

#### 2. <u>Tényleges befizetés</u>

A gyűjtőszámlára kezdeményezett utalást, azaz a hallgatói egyenleg feltöltését követően a Neptunban a kiírt tétel befizetését is el kell végeznie a hallgatónak. Ennek hiányában a tétel rendezetlen marad, és a fizetési határidő lejártát követően tartozás keletkezik, annak ellenére, hogy a gyűjtőszámlán elegendő összeg áll rendelkezésre.

A befizetendő kiírt tételek a Pénzügyek / Befizetés menüpontban az alábbi szűréssel tekinthetők meg:

- Szüresek		Felevek: Mind	en félév, <b>Státusz:</b> Akt
Félévek:	Minden félév	~	
Státusz:	Aktív	~	

A kiírt tétel befizetése a sor végén található jelölőnégyzet bepipálásával, majd a **Befizet** gomb megnyomásával kezdeményezhető. A **Befizet** gomb megnyomását követően a rendszer egy felugró ablakban kér megerősítést a műveletre:

űveletek: Be	fizet Törlés										
Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma <sup> </sup> ♥	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz
<u>Vizsoa dij</u>	2020/21/2		AJ JOL170503K	4 500 HUF	2021.05.04.		2021.05.04.	Aktiv			
lálatok szám:	1-1/1 (31 ms)										Műveletek: Befizet
	örölni csak add	g lehet, an	níg nincs hivatkozás	az adott tételre	1						
	örölni csak addi	g lehet, an	níg nincs hivatkozás	az adott tételre Kérdé	s				×		
	örölni csak addi	g lehet, an	nig nincs hivatkozás	Kérdé	s Biztosan befize	ti?			×		

Az **Igen** gomb kiválasztását követően a **fizetési mód választás** felülete jelenik meg. A **Befizet** gombra kattintva történik meg az adott tétel befizetése.

Tármak Vizsgák Dánzügyek Információ Ügyintázás
Targyak vilogak Fenzugyek informatio Ogymtezes
(31 ms)
Befizetés
2.) Befizetés típusa - Kiírt tétel befizetés
Fizetési mód választás
Gyűjtőszámlás fizetés
♦ Gyűjtőszámlák 1170500820496203
Befizet Vissza

A hallgató a befizetését követően a Pénzügyek / Befizetés menüpontban győződhet meg a tétel státuszáról. Teljesített státusz esetén történt meg a tétel tényleges befizetése:

Be	fizetendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]									20.5	18	1 2
М	űveletek: Befizet Törlés											
E	Név	Félév Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma ∣▼	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz	
	<u>Vizsga díj</u>	2020/21/2	AJ JOL170403K	4 500 HUF	2021.06.22.	2021.06.22.	2021.06.22	Teljesíteti	2021/N/11450			

#### 3. Tétel kiírása

Az önköltség, a költségtérítési díjai és a kollégiumi díjak az Egyetem által, központilag kerülnek kiírásra, ekkor a hallgató Neptun üzenetben kap tájékoztatást a befizetendő kiírt tétel adatairól.

Az **ismételt vizsgadíjak,** valamint **a szolgáltatási díjak** kiírását a hallgatónak a **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban, a **Tétel kiírás** gomb megnyomásával van lehetősége elvégezni:

агдуак	Vizsgák	Pénzügyek	Információ	Ügyintézés			
1 ms)							
Bef	izetés						
*	Szű	rések		Félé	vek: Minden fé	lév, <b>Státusz:</b> Minden	típus
Félével	k:		Minden félé	١V	~		_
Státus:	z:		Minden típu	IS	~		
			Lease and the				
			Listázás				
Műveletek:	Hozzáadás	a kedvencekhez	Listázás Tétel kiírás				
Műveletek	Hozzáadás	a kedvencekhez	Listázás Tétel kiírás				
Műveletek: 1.) Tétele	Hozzáadás k kiválasztása	a kedvencekhez	Listázás Tétel kiírás				
Műveletek: 1.) Tétele & Gyűjtős:	: Hozzáadás <b>k kiválasztása</b> zámlák	a kedvencekhez	Līstázás Tétel kiirás 1170500820	496203			

A *Tétel kiírás* gomb megnyomását követően a felugró ablakban választható ki a fizetési jogcím:



Szolgáltatási jogcím esetén a félév megadását követően választható ki az adott szolgáltatás típusa:

Kiírt tétel létrehozása		? 🖉 🗶
Adatok		
Fizetési jogcímek:	Szolgáltatás jogcím	~
♦ Félévek:	2021/22/1	No.
Szolgáltatás típusa:	Kérem válasszon!	~
☆ Tárgyak:	– Kerem valašszóni – Angol nyelvű igazolás (egyéb) (5000 HUF) Átvételi kérelem (más felsőoktatási intézmén Diáklgazolvány elvesztése esetén a kiadott ér Díszoklevél kiállítása (idegen nyelven) (9000 Félév passzíválása hivatalból (visszamenőleg Hallgató kérelmére tett javítóvizsga (2500 HU Hallgatói sógviszony igazolása (angol) (2000 Regisztrációs hetet, időszakot követően beny Hallgatói státusz változtatása a FIR-OSAP sta	yből) elbírálása (10000 HUF) rvényesítő matrica díja (3500 HUF) HUF) esen a következő aktív félévre való UF) HUF) újtott passziválási kérelem (amenny túsztikai jelentés (október 15. és ma
Tétel létrehozása Vissza	Oklevél továbbtanulási célból történő elismer Igazolás (szakmai gyakorlat, egyéb hallgatói Igazolás (szakmai gyakorlat, egyéb hallgatói Igazolatlan vizsgamulasztás (4500 HUE)	ése (5000 HUF) jogviszony létesítéséhez, tanulmány jogviszony létesítéséhez, tanulmány

**Ismételt vizsgadíj** esetén a félév megadását követően választható ki a tantárgy, ekkor jelenik meg a fizetendő díj összege:

Kiírt tétel létrehozása		? 🗗	x
Adatok			
Fizetési jogcímek:	Ismételt vizsgadíj	~	
Félévek:	2020/21/2		
🔅 Tárgyak:	Polgári perjog II. (AJ JOL170607K)	~	
	Fizetendő díj: 4500 HUF		
Tétel létrehozása Vissza			

Mindkét esetben a megfelelő jogcím és kapcsolódó adatok kiválasztását követően **a Tétel létrehozása** gomb megnyomásával létrejön a befizetendő kiírt tétel:



A létrehozott tétel a Pénzügyek / Befizetés menüben a Befizetendő kiírt tételek alatt jelenik meg:

> Befizeté:	5										
	Szűrések				Félévek: 2020/21/2, Státusz: Aktív						
<ul> <li>♦ Félévek:</li> <li>♦ Státusz:</li> <li>Műveletek: Hoz</li> </ul>	záadás a kedvenc	ekhez T	2020/21/2 Aktív Listázás	<b>~</b>							
1.) Tételek kivá	asztása										
<ul> <li>Gyűjtőszámlák</li> <li>Gyűjtőszámla e</li> </ul>	gyenleg		1170500820496203 0 HUF	*							
Befizetés	Visszafizetés										
Befizetendő k	iírt tételek <mark>[</mark> 2020	/21/2, Akt	iv]								
Műveletek: Be	fizet Törlés				e						
🖹 Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma  ▼	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz			
<u>Vizsga díj</u>	2020/21/2		AJ JOL170503K	4 500 HUF	2021.05.04.		2021.05.04.	Aktív			

A tétel kiírásával aktív fizetési kötelezettség keletkezik, melyhez fizetési határidő tartozik. Amennyiben a hallgató a tételt ezen dátumig nem teljesíti, lejárt határidejű tartozása keletkezik!

A hallgató által tévesen kiírt tétel törölhető, melyet a törlendő tételhez tartozó sor végén található jelölőnégyzet bepipálásával, majd a **Törlés** gomb megnyomásával végezhet el:



## 4. Hibás közleményű utalás

Nem megfelelő utalási közlemény megadása esetén a rendszer nem tudja beazonosítani az utalást, és az utalt összeg nem lesz látható a hallgató gyűjtőszámla egyenlegén.

Ebben az esetben az utalt összeg <u>utalási bizonylat</u> ellenében azonosítható be manuálisan a megadott Neptun kód gyűjtőszámla egyenlegére.

Az elakadt utalás bizonylatát a gyujtoszamla@kre.hu email címre kell megküldeni, a hallgató Neptunban szereplő nyomtatási nevével és Neptun kódjával egyidejűleg.

Az utalási bizonylatnak a következő adatokat kell tartalmazni:

- indító bankszámlaszám
- cél bankszámlaszám
- utalt összeg
- utalás dátuma
- utalás közleménye

A nemzetközi online utalási rendszerek (pl: **Revolut, Wise**) használatával kapcsolatban szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden utalás ugyanarról a számlaszámról érkezik, így közlemény hiányában a beazonosításuk nem lehetséges.

#### 5. Kérjük, kiemelten figyeljen az alábbiakra:

- a Neptun üzenetek és a kiírt tételek folyamatos nyomon követésére;
- a közlemény rovat megadására: NK-NEPTUNKÓD (szóköz) HALLGATÓ NYOMTATÁSI NEVE
- a gyűjtőszámla rendeltetésszerű használatára;
- pénzügyeinek időben történő megtervezésére;
- a fizetési határidők betartására.

Budapest, 2023. július 31.

Károli Gáspár Református Egyetem Gazdasági Főigazgatóság Kontrolling és Neptun Osztály