

# Dékáni méltányossági kérelem

**Leadása:** csatolva (pdf) az alábbi két e-mail címre megküldve: Dékáni titkárság BTK: [dekanititkarsag.btk@kre.hu](mailto:dekanititkarsag.btk@kre.hu) és Gál László oktatásszervezési kari igazgató: [gal.laszlo@kre.hu](mailto:gal.laszlo@kre.hu), továbbá másolatban tanulmányi ügyintézőjének - <https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/tanulmanyi-osztaly/tanulmanyi-szakfelelosok-tanulmanyi-osztaly-ugyfelszolgalatanak-nyitvatartasa.html>)

Név: ....., Neptun kód: .....

Szak: ....., Tagozat: nappali / levelező  
(aláhúzással jelölje!)

Értesítési cím: .....

**Kérem a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékánját, a TVSZ 11. §-a szerinti dékáni méltányosságot részemre engedélyezni szíveskedjen.**

Kérelem tárgya és indoklása:

.....  
.....  
.....  
.....

Az **utólagos regisztráció**, illetve **tárgyfelvétel** vagy **tárgyleadás**, valamint **kedvezményes tanulmányi rend** esetén a dékáni méltányossági kérelem mellé **csatolja az adott eljárás formanyomtatványát kitöltve**, továbbá az **adott kérelem díjának befizetését igazoló dokumentumot**.

A nyomtatványok elérhetők:

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/letolthetonyomtatvanyok.html>



**Kizárólag** abban az esetben, ha 4. alkalommal kíván tárgyat felvenni, adja meg az érintett tárgy kódját, nevét, a tanévet és félévet, amikor fel szeretné venni a tárgyat. A vizsga típusát, követelményét aláhúzással jelölje.

Tárgy kódja és neve	Tanév és félév	kollokvium, gyakorlati jegy, (vizsgakurzus)



Kelt: ....., év: ....., hónap: ....., nap: .....

aláírás

**Intézmény tölti ki!**

A hallgatói kérelemben foglaltakra tekintettel dékáni méltányosságot

ENGEDÉLYEZEK

NEM ENGEDÉLYEZEK

Kelt: .....

.....

dékán