

# Dékáni méltányossági kérelem

A kérelmet **egy üzenetben** Gál László oktatásszervezési kari igazgató úrnak és a Dékáni titkárságnak .pdf formátumban kell megküldeni a [gal.laszlo@kre.hu](mailto:gal.laszlo@kre.hu) és a [dekanititkarsag.btk@kre.hu](mailto:dekanititkarsag.btk@kre.hu) címekre.

**Másolatban** jelölje meg **tanulmányi szakfelelőseit!**

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/tanulmanyi-osztaly/tanulmanyi-szakfelelosok.html>).

Név: ....., Neptun kód: .....,

Szak: .....- Tagozat: nappali / levelező  
(aláhúzással jelölje!)

Értesítési cím: .....

**Kérem a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékánját, a TVSZ 11. §-a szerinti dékáni méltányosságot részemre engedélyezni szíveskedjen.**

Kérelem tárgya és indoklása:

.....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

Az **utólagos regisztráció**, illetve **tárgyfelvétel** vagy **tárgyleadás**, valamint **kedvezményes tanulmányi rend** esetén a dékáni méltányossági kérelem mellé **csatolja az adott eljárás formanyomtatványát kitöltve**, továbbá az **adott kérelem díjának befizetését igazoló dokumentumot**.

A nyomtatványok elérhetők:

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/letoltheto-nyomtatvanyok.html>

**Ügyviteli díjak elérhetőek: >> [Szolgáltatási díjtáblázat a 2024/2025-ös tanévre 2024.08.26-tól](#)**

Az összeget a **Neptun-rendszeren keresztül** tudja befizetni.

**Kizárólag** abban az esetben, ha 4. alkalommal kíván tárgyat felvenni, adja meg az érintett tárgy kódját, nevét, a tanévet és félévet, amikor fel szeretné venni a tárgyat. A vizsga típusát, követelményét aláhúzással jelölje.

Tárgy kódja és neve	Tanév és félév	kollokvium, gyakorlati jegy, (vizsgakurzus)

Kelt: ....., év: ....., hónap: ....., nap: .....

aláírás

**Intézmény tölti ki!**

A hallgatói kérelemben foglaltakra tekintettel dékáni méltányosságot

ENGEDÉLYEZEK

NEM ENGEDÉLYEZEK

Kelt: .....

.....

dékán