

HATÁRIDŐK:

- Az elkészült szakdolgozatot a **NEPTUN** egységes tanulmányi rendszerbe fel kell tölteni, **2025. május 8-án 10:00 órától**, legkésőbb **2025. május 24-én 23:59 óráig**.
- A **kötött** szakdolgozatok **leadásának** végső határideje **2025. május 23-án 14 óráig**.

KÉRJÜK AZ IDŐPONTOK BETARTÁSÁT!

TUDNIVALÓK:

A szakdolgozat készítése során Ön köteles volt öt alkalommal egyeztetni témavezetőjével.

A bekötött és feltöltött szakdolgozatnak is tartalmaznia kell a **KRE-BTK Konzultációk igazolása** formanyomtatványt, amelyen a témavezetővel folytatott rendszeres konzultáció igazolható.

(A bekötött példányba az eredeti **kitöltött, aláírt** nyilatkozatot kell elhelyezni, a feltöltött változatba a nyilatkozatot digitalizált formában.)

Elérhető: [KRE-BTK Konzultációk igazolása](#) (MENTÁLHIGIÉNÉS SEGÍTŐ KÉPZÉS - ONLINE MENTÁLHIGIÉNÉS TANÁCSADÁS KÉPZÉS)

A bekötött és feltöltött szakdolgozatnak tartalmaznia szükséges továbbá a Hallgatói követelményrendszer - Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (HKR-TVSZ) 5. számú függelék szerinti **Plágium nyilatkozatot**.

(A bekötött példányba az eredeti **kitöltött, aláírt** nyilatkozatot kell elhelyezni, a feltöltött változatba a nyilatkozatot digitalizált formában.)

Nyomtatvány formájában elérhető honlapunkon:

[Plágium nyilatkozat](#) vagy <https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/letoltheto-nyomtatvanyok.html>

A **fenti eredeti nyomtatványokat** kitöltésük után, a szükséges dátumokkal, aláírásokkal ellátva kell a **szakdolgozat részeként** (a teljes szakdolgozat végére beillesztve) **beköttetni a szakdolgozatba**, illetve a **szakdolgozat elektronikus példányát a digitalizált nyilatkozatokkal** a Neptun rendszerbe **feltölteni**. Fontos, hogy mindkét nyomtatvány kitöltésekor kék színnel fogó tollat használjanak!

A KÖTÖTT SZAKDOLGOZAT LEADÁSA (2025. május 23-án 14 óráig):

(HKR-TVSZ) (77. § (12)) értelmében a **kötött szakdolgozatot 1 példányban a témavezető szaktanszékére kell leadni a fent írtak figyelembevételével**.

A (HKR-TVSZ) 77/A. § (1) szerint a szakdolgozat leadásának feltétele, hogy Ön (mint a mű szerzője) hozzájárul a szakdolgozatának nyilvánosságra hozatalához. Tájékoztatjuk, a KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat kitöltésével ezt megteszi, azaz hozzájárul a szakdolgozatának nyilvánosságra hozatalához.

A Tanulmányi Osztályra szakdolgozatot nem kell és nem lehet leadni!

A SZAKDOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI:

- **FORMA:**
 - > köthetőség érdekében a lap **bal oldalán 3 cm-es margót** kell hagyni, az **alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm**
 - > **oldalszámozásnak a jobb alsó sarokba** kell kerülnie
 - > sortávolság másfeles
 - > betűtípus Times New Roman
 - > betűméret 12-es
 - > egyoldalas nyomtatás
- **A KÜLSŐ BORÍTÓNAK** tartalmaznia kell (minta szerint):
 - > Szakdolgozat szót
 - > dolgozat címét
 - > dolgozat készítőjének a nevét (személyazonosító igazolvány vagy útlevele alapján kell megadni)
 - > benyújtás évét



A szakdolgozat bekötési színe fekete, a felirat rajta arany színű!

A feltöltéskor a külső borító köttetéséhez leadott, szerkesztett oldal megelőzi a Szakdolgozat első lapját!

- A Szakdolgozat **ELSŐ LAPJÁN** szerepeltetni kell (minta szerint):
 - > egyetem és a kar teljes nevét: Károli Gáspár Református Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
 - > **intézet** nevét: Pszichológiai Továbbképző Központ
 - > szak nevét
 - > SZAKDOLGOZAT szót
 - > dolgozat címét
 - > dolgozat készítőjének a nevét
 - > **II. évfolyam**
 - > konzulens nevét

<Károli Gáspár Református Egyetem>
 <Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar >
 <szervezeti egység (Intézet megadása)>
 <szak megadása>

SZAKDOLGOZAT
 <A dolgozat címe>

<Konzulens neve>
 <Név>
 <Évfolyam>

**A szakdolgozatra az Ön neve a személyazonosító igazolványa és a Neptun rendszer szerint kerüljön feltüntetésre!
Eltérés esetén leadás/feltöltés előtt vegye fel a kapcsolatot a Tanulmányi Osztállyal!**

A szakdolgozat **tartalomjegyzékkel** kezdődik, a kötött példányt **kék színnel fogó tollal a folyó szöveg végén az összefoglaló után, egyéb mellékletek, bibliográfia előtt alá kell írni.**

SAKDOLOGOZAT FELTÖLTÉSE A NEPTUN RENDSZERBE:

A feltöltendő szakdolgozat dokumentumban a külső borító köttetéséhez leadott, szerkesztett oldal megelőzi a Szakdolgozat első lapját, azzal együtt kell feltölteni a szakdolgozatot!

A szakdolgozat és elektronikus nyilatkozatok feltöltése:

- „Szakdolgozat” típusba a „**Szakdolgozatot**” kell feltölteni, kizárólag **.pdf** fájl típus **tölthető fel**, maximális méret 5 MB.
- „Szakdolgozat kivonat1” típusba a „**Szakdolgozatot**” kell Word formátumban feltölteni kizárólag **.docx** fájl típus tölthető fel, maximum méret 5 MB.
- „Plágium-nyilatkozat” dokumentum típusba a „**Szakdolgozat Plágium nyilatkozata**” leadott **elektronikus kérelemből generált .pdf- et kell feltölteni** (kizárólag .pdf fájl típus tölthető fel, maximum 500 KB).
- „Konzultációs igazolás” típusba a „**Konzultációs Nyilatkozat**” leadott **elektronikus kérelemből generált .pdf-et kell feltölteni** (kizárólag .pdf fájl típus tölthető fel, max. 500 KB).

Szükség szerint választható:

- „Szakdolgozat melléklet” típusba (ha van) (.pdf, .docx, .jpeg, .jpg, .png fájl típusok egyike tölthető fel, max. méret 10 MB).

Amennyiben a fájlok méretei meghaladják a megengedett méretet, úgy javasoljuk, hogy az adott fájlt csomagolják be „*.zip” kiterjesztésű fájlba.

<https://support.microsoft.com/hu-hu/windows/f%C3%A1lok-t%C3%B6m%C3%B6r%C3%ADt%C3%A9se-%C3%A9s-kibont%C3%A1sa-8d28fa72-f2f9-712f-67df-f80cf89fd4e5>

A „Szakdolgozat” és a hozzá tartozó nyilatkozatok feltöltéséhez használja a segédletet:

Szakdolgozat feltöltés: Lépésről lépésre ← Kattintson a sorra!

SAKDOLOGOZAT FORMAI ELLENŐRZÉSE:

Kérjük, hogy a szakdolgozat véglegesítése előtt ellenőrizze, hogy minden lenti kérdésre „IGEN”-e a válasz.

A Neptunba feltöltött nyilatkozatok vizsgálatát és a feltöltött szakdolgozat formai ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi, az alábbiak szerint:

1.	KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat beillesztésre került a Szakdolgozat végére.	igen	nem
2.	KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozaton a konzulens igazolta, hogy a konzultáció öt alkalommal megtörtént.	igen	nem
3.	KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat lapon a témavezető aláírta azt a nyilatkozatot, miszerint a szakdolgozat (kapcsolódó dolgozat) végleges címe beleillik a választott témába.	igen	nem
4.	KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat lapon a témavezető aláírta azt a nyilatkozatot, miszerint a szakdolgozatot (kapcsolódó dolgozatot) benyújtásra alkalmasnak tartja.	igen	nem
5.	KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat lapon a hallgató nyilatkozott a szakdolgozatának nyilvánosságra hozataláról.	igen	nem
6.	HKR-TVSz. szerinti kitöltött, eredeti aláírással ellátott Plágium nyilatkozat beillesztésre került a Szakdolgozat végére.	igen	nem
7.	A szakdolgozat terjedelme eléri a minimális előírt karakterszámot tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, mellékletek és lábjegyzet nélkül.*	igen	nem
8.	A szakdolgozat tartalmaz Tartalomjegyzéket.	igen	nem
9.	A szakdolgozat tartalmaz Irodalomjegyzéket.	igen	nem
10.	A szakdolgozat bal oldali margója 3 cm.	igen	nem
11.	A szakdolgozat alsó, felső és jobb oldali margója 2 cm.	igen	nem
12.	A szakdolgozat oldalszámozása a jobb alsó sarokban van.	igen	nem
13.	A szakdolgozatban a sortávolság másfeles.	igen	nem
14.	A szakdolgozat betűtípusa „Times New Roman”.	igen	nem
15.	A szakdolgozat betűmérete 12-es betűnagyság.	igen	nem
16.	A szakdolgozat külső borítóján szerepel a „Szakdolgozat” szó.	igen	nem
17.	A szakdolgozat külső borítóján szerepel a szakdolgozat címe.	igen	nem
18.	A szakdolgozat külső borítóján szerepel a szakdolgozatot készítő hallgató neve.	igen	nem
19.	A szakdolgozat külső borítóján szerepel a szakdolgozat benyújtásának évszáma (20xx formátumban).	igen	nem
20.	A szakdolgozat első lapon szerepel az egyetem és a kar teljes neve.	igen	nem
21.	A szakdolgozat első lapon szerepel a „Szakdolgozat” szó.	igen	nem
22.	A szakdolgozat első lapon szerepel a szakdolgozat címe.	igen	nem
23.	A szakdolgozat első lapon szerepel a szakdolgozatot készítő hallgató neve (évfolyam megjelöléssel).	igen	nem
24.	A szakdolgozat első lapon szerepel a konzulens neve.	igen	nem
25.	A szakdolgozat első lapon szerepel annak az oktatási szervezeti egységnek (intézetnek) a neve, amelynek keretén belül a szakdolgozat készült.	igen	nem
26.	A szakdolgozat a Neptunban feltöltésre került „.pdf” kiterjesztésben.	igen	nem
27.	A szakdolgozat a Neptunban feltöltésre került „.docx” kiterjesztésben.	igen	nem
28.	A Neptun elektronikus kérelemből generált „Konzultációs Nyilatkozat” pdf dokumentum feltöltésre került.	igen	nem
29.	A Neptun elektronikus kérelemből generált „Szakdolgozat Plágium- és Nyilvánossági Nyilatkozat” pdf dokumentum feltöltésre került.	igen	nem

*A TVSZ. alapján:

Szakirányú továbbképzésben a szakdolgozat terjedelmét a képzést gondoó intézet határozza meg (a terjedelemben a szövegkörnyezetbe illesztett képek, ábrák, idézetek, továbbá mellékletek, az irodalom- és tartalomjegyzék nem számítanak bele).

Az elektronikusan benyújtott szakdolgozatnak tartalmaznia kell a nyomtatott formához csatolt összes mellékletet.



TVSZ. 77. § (12)

[...] A formai követelményeknek nem megfelelően leadott szakdolgozatról a Tanulmányi Osztály értesíti az illetékes oktatási szervezeti egységet. Amennyiben a szakdolgozat a formai követelményeknek nem felel meg, úgy a szakdolgozat bírálója a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti. A bíráló elégtelen értékelése még nem akadályozza a hallgató záróvizsgára bocsátását. A záróvizsgán a hallgató számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a védés alkalmával reagáljon a bírálatban leírt formai hiányosságokra. Amennyiben a záróvizsga-bizottság megállapítja a szakdolgozat formai hiányosságát, úgy a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti. [...]