

BEIRATKOZÁSI TÁJÉKOZTATÓ

Kérjük, hogy a beiratkozásra a kijelölt időpontban szíveskedjék pontosan megjelenni!

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 36. §-a rendelkezik a beiratkozásról és a tanulmányok folytatásának bejelentéséről. E szakasz (8) bekezdése szerint: **„A beiratkozás kizárólag személyesen történhet.”**

A hivatkozott szakasz (11) bekezdése szerint: **„Ha a hallgató a beiratkozási kötelezettségét elmulasztja, és utólagos beiratkozás iránti kérelmet határidőben nem terjeszt elő, úgy kizárólag új felvételi eljárással kerülhet be ismét az Egyetemre.”**

Indokolt és igazolt esetben, írásos meghatalmazással egy Ön által megbízott személy eljárhat ügyében. Meghatalmazáshoz formanyomtatványt itt talál:

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/letoltheto-nyomtatvanyok.html>

Amennyiben a 2025/2026. tanév őszi félévét szüneteltetni (passzíválni) szeretné, akkor erre csak a személyes beiratkozáskor, kérelem benyújtásával van lehetősége, amit ott helyben adunk.

A beiratkozáshoz szükséges magával hoznia:

(Ügyeljen rá, hogy a fénymásolaton jól látható legyen minden sorszám, dátum, aláírás):

- a **személyi igazolványát** (és annak **mindkét oldaláról** készített másolatot);
- **1 db igazolványképet** (útlevél fénykép méretben /35x45 mm/ és minőségben) – a fényképek hátuljára nevét felvezetve;
- **TAJ kártyáját** /+ egy példány másolatot, **kizárólag a TAJ azonosító jel (szám) oldalról**/;
- **lakcímkártyáját** (+ egy példány másolatot, **kizárólag a lakcímet tartalmazó oldalról**);
- **adókártyáját** (+ egy példány másolatot **az adószámot tartalmazó oldalról**) - aki nem rendelkezik adókártyával, az szíveskedjék a beiratkozásig beszerezni;
- amennyiben a születési helye nem magyarországi település, de magyar állampolgársággal rendelkezik: szükséges **az állampolgárság elnyerésének időpontját igazoló okirat** és annak másolata (pl.: honosító okirat és eskü/fogadalom időpontját is tartalmazó oldal);
- **az önköltséges képzésre felvett hallgató az átutaltösszegekről szóló igazolást hozza magával;**
- **eredeti bizonyítványait egy-egy példány másolattal (érettségi bizonyítvány, OKJ-s bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány, érettségi tanúsítvány);** amennyiben több oklevéllel is rendelkezik, kérem, mindről hozzon fénymásolati példányt; ne csak arról, amelyik a felvételhez volt szükséges!
- **Beiratkozási lap melyet a hallgatói (Neptun) weben, bejelentkezve: Információ -> Általános nyomtatványok menüpontot kiválasztva találhat meg.**

- Nyomtatása: A „Beiratkozási lap 2025/26/1” sor végén talál egy + jelet, erre kell rákattintani és kiválasztani, a „Nyomtatás” felugró ablakot, majd a „Megnyitás” gombra kattintva megjelenik a Beiratkozási lap. Ezt kell Önnek kinyomtatni és átnézni.

Kérjük, hogy **a hibásan feltüntetett adatokat javítsa le kék színnel fogó tollal, a hiányzó adatokat pedig töltsse ki kék színnel fogó tollal. A dokumentum végét kérjük írja alá KÉK színnel fogó tollal. A dátumot hagyja üresen, azt a beiratkozás helyszínén kell majd kitölteni.**

Pszichológia mesterszakos hallgatóknak:

Kérjük, hogy az alábbi oldalon lévő dokumentumokat tanulmányozza át a beiratkozás előtt, és a specializáció NYILATKOZAT-ot kitöltve hozza magával a beiratkozás alkalmával:

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-11-09-16/2015-10-20-11-15-36/pszichologiai-intezet/pszichologia-intezet-letoltesi-anyagai/category/6-ma-elso-evfolyam.html>

Pszichológia MA szakos tájékoztató 2025

Tájékoztató és NYILATKOZAT pszichológia MA specializációról 2025

Tájékoztatjuk, hogy a beiratkozáskor az alábbi dokumentumokat fogja kézhez kapni: /ezek a dokumentumok a beiratkozás részét képezik, tehát átolvasása és aláírása után (iratkozás helyszínén) az intézménynél maradnak/

- Nyilatkozat baleset, -munka- és tűzvédelemről;
- A Károli Gáspár Református Egyetem beiratkozott hallgatók fogadalma;
- Önköltséges hallgatók esetén „Hallgatói Képzési Szerződés 2025”;
- KRE TVSZ. 12. sz. függelék

A Neptun egységes tanulmányi rendszer a <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx>

oldalon vagy az Egyetem honlapjának, Neptun menüpontján keresztül érhető el. A belépéshez azonosítót, illetve a jelszót szükséges megadni. Az **első Neptun belépéshez** szükséges azonosítóját (Neptun kódját) az **Értesítés a felvételi határozatról, NEPTUN hozzáférésről** c. kiküldött e-mailben találja. Amennyiben ezt az e-mailt nem kapta meg, kérjük, jelezze a felveteli.btk@kre.hu címre.

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe történő belépéshez a jelszó az első alkalommal az Ön születési dátuma: év, hónap, nap pontok nélkül, és előtte egy "Ne" szócska (NeÉÉÉÉHHNN); pl. Ne19850412. Ezt belépés után kötelező megváltoztatni.

Amennyiben már a KRE-n folytatott tanulmányokat és a kapott NEPTUN kódja ezzel megegyezik, úgy az Ön által beállított jelszóval tud belépni.

Önköltség megfizetése az önköltséges finanszírozási formára felvételt nyert hallgatónak:

A képzés önköltség összegét a Neptun rendszerben látja. Ezt az összeget kell átutalni az egyetemi gyűjtőszámlára. Az önköltség és a térítési díjak befizetésének technikai részleteit a következő oldalon találja meg:

<https://portal.kre.hu/index.php/neptun-top-menu.html>

<https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx>

A banki átutalás elindítását követően – munkaszüneti napokat is figyelembe véve – általában a következő munkanapon a gyűjtőszámlán megjelenik az átutalt összeg. A Neptun nem egyenlíti ki magától az aktív tételeket, ezt teljesítetté tenni a hallgató feladata és felelőssége, azt követően, hogy a Gazdasági Igazgatóság a Neptun felületére helyezte azt utalt összeget.

Részletfizetési kedvezmény kérvényezése:

A részletfizetési kedvezmény iránti **kérelem leadási határideje a Neptun egységes tanulmányi rendszerben 2025. augusztus 25.**

A „Részletfizetési kérelem 2025/26/1 kérvény” a Neptun-ban az Ügyintézés – Kérvények menüponton a Kitölthető kérvények tabulátorfülon található meg.

A hallgató a félévre megállapított önköltség összegét – a részletfizetési kedvezményt kérők esetén az első részletet - **a beiratkozást megelőzően (de legkésőbb 2025. augusztus 25. péntek 12:00 -ig)** köteles megfizetni, teljesítetté tenni a Neptunban, figyelembe véve a fent leírtakat.

A papíralapú beiratkozást követően **az első félévének aktiválását a Tanulmányi Osztály fogja elvégezni, a későbbi félévekben a hallgatónak ezt magának kell megtennie. Tantárgyait csak ezt követően tudja felvenni.**

Egyéb teendők a beiratkozás előtt:

- **Igazolványkép feltöltése a neptun rendszerbe** (minden felvett hallgatónak):
a Neptun rendszerbe egy igazolványképet kell feltölteni, melynek feltöltési útmutatója itt érhető el [itt érhető el](#)

- **Amennyiben önköltségének egy részét vagy egészét a munkáltatója átvállalja, úgy munkáltató számlaigény iránti kérelmet kell benyújtania a Gazdasági Igazgatóság részére.**

Az aktuális számlaigénylési tájékoztató hamarosan feltöltésre kerül a honlapra.

<https://portal.kre.hu/index.php/neptun-top-menu.html>

<https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx>

Abban az esetben, ha a számlaigénylő lap a fent jelzett határidőt követően érkezik be, akkor fennáll annak a veszélye, hogy a számlázás, valamint a számla kiegyenlítésének feldolgozása meghaladhatja a regisztrációs hét kezdetét, mely a hallgató félévre történő bejelentkezését akadályozhatja.

Az elkészült számlák elektronikusan is elérhetőek a Neptunban a Pénzügyek / Számlák alatt.

Kérem, hogy felmerülő kérdés esetén keresse tanulmányi szakfelelőst:

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/tanulmanyi-osztaly/tanulmanyiszakfelelosok.html>

KRE-BTK

Tanulmányi Osztály