

Dékáni méltányossági kérelem

A kérelmet e-mail-ben csatolva **tanulmányi szakfelelősének küldje meg!**

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/tanulmanyi-osztaly/tanulmanyi-szakfelelosok.html>

Név: Neptun kód:.....

Szak: Tagozat: nappali / levelező (aláhúzással jelölje!)

Értesítési cím:

Kérem a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékánját, a TVSZ 11. §-a szerinti dékáni méltányosságot részemre engedélyezni szíveskedjen.

Kérelem tárgya, indoklása:

.....

.....

.....

Az **utólagos regisztráció**, illetve **tárgyfelvétel** vagy **tárgyleadás**, valamint **kedvezményes tanulmányi rend** esetén a dékáni méltányossági kérelem mellé **csatolja az adott eljárás formanyomtatványát kitöltve**, továbbá az **adott kérelem díjának befizetését igazoló dokumentumot**.

/Tárgyfelvétel és kedvezményes tanulmányi rend kérelmezése oktatói hozzájárulással történhet./

A nyomtatványok megtalálhatók: <https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/letoltheto-nyomtatvanyok.html>

Ügyviteli díjak elérhetőek: [Szolgáltatási díjtáblázat a 2024/2025-ös tanévre 2024.08.26-tól](#)

Az összeget a **Neptun-rendszeren keresztül** tudja saját magának kiírni és befizetni.

Kizárólag abban az esetben, ha 4. alkalommal kíván tárgyat felvenni, adja meg az érintett tárgy kódját, nevét, a tanévet és félévet, amikor fel szeretné venni a tárgyat. A vizsga típusát, követelményét is írja be.

Tárgy kódja és neve	Tanév és félév	Kollokvium, gyakorlati jegy, (vizsgakurzus)

Kelt:, év: hónap: nap:

.....

aláírás

Tanulmányi Osztály megjegyzése:

Intézmény tölti ki!

A hallgatói kérelemben foglaltakra tekintettel dékáni méltányosságot

ENGEDÉLYEZEK

NEM ENGEDÉLYEZEK

Kelt:

.....

dékán