



Tájékoztató az évkezdésről, a legfontosabb tanulmányi szabályokról, feladatokról

Általános tudnivalók

A hallgatók alapvető jogait és kötelezettségeit tartalmazó nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) és a kapcsolódó jogszabályok alapján került megalkotásra az Egyetem saját [Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata](#) (továbbiakban: TVSz.). Az Ön egyetemi tevékenységét, tanulmányi előrehaladását és teendőit az első pillanattól kezdve e szabályzat határozza meg.

Az alábbi vázlatos összefoglaló nem mentesíti Önt az egyetemi szabályzatok alapos tanulmányozása alól. A szabályzatok nem ismerete nem mentesíti Önt azok hatálya alól! Mindemellett a beiratkozási lap hitelesítésével Ön nyilatkozik arról is, hogy ezeket a szabályzatokat megismerte és elfogadta.

A jelen dokumentumban összeválogatott információk egyaránt vonatkoznak alapképzésben, mesterképzésben, az osztatlan képzésben és szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatókra is.

Fontosabb honlapok, hasznos linkek

Javasoljuk, hogy tanulmányai során **az alábbi honlapokat rendszeresen látogassa:**

- Egyetem [honlapja](#), különös tekintettel a Szabályzatok menüpontra;
- A Kar [honlapja](#), itt találja meg a Kar vezetését, az Intézetek elérhetőségeit, a hozzájuk tartozó oktatók és adminisztratív dolgozók elérhetőségeit, valamint a szakok mintatanterveit képzési szintenként (Oktatás/Mintatantervek);
- A BTK **Tanulmányi Osztály** [honlapja](#), különösen érdemes figyelni: információk a félévadási időről, mivel a félév közben változhat, tanulmányi referensek elérhetősége, a [Hasznos információk és tudnivalók](#) menüpontra található hallgatói segédletet, kisokost tanulmányai alatt folyamatosan elérni; a tanulmányi időpontokat és időszakokat, ahol minden fontos dátumot megtalál;
- A **Neptun** [honlapja](#): a hallgatói jogviszonyával kapcsolatos ügyek miatt ezt az oldalt rendszeresen látogatnia kell, hogy a tanulmányi rendszeren keresztül küldött személyes üzenetekből tájékozódjon az Önre vonatkozó hírekről, információkról, elolvashassa az ügyeiben született döntéseket, félévente megtegye bejelentését tanulmányainak folytatásáról vagy szüneteltetéséről, tárgyakat vegyen fel, vizsgákra jelentkezzen.

Neptun-használat

Az Egyetemen a tanulmányi ügyeinek szinte mindegyikét **elektronikusan** kell intéznie. Ilyen a beiratkozás és a félévenkénti regisztráció (bejelentés), a tárgyfelvétel, a vizsgára jelentkezés, a személyes adatok megváltoztatása (Adatmódosítás bejelentő kérvény, amely tanulmányai alatt folyamatosan elérhető), a pénzügyi teendők figyelemmel kísérése, pénzbefizetés stb.

Személyes beiratkozást megelőzően elvégzendő feladatok a Neptunban

Jelszógenerálás, adategyeztetés (kötelező)

A tanulmányi rendszer (Neptun) használatához szüksége van a Neptun-kódjára és egy ahhoz generált jelszóra, hogy a rendszerbe belépve a szükséges feladatokat elvégezhesse. A **felvételi értesítéssel egy időben megkapta** a Neptun felhasználói nevét, vagyis a **Neptun-kódját és kezdeti belépéshez tartozó jelszavát**. Első belépés után változtassa meg jelszavát!

Beiratkozási lap nyomtatása (kötelező)

Az **ún. beiratkozási csomagot** (beiratkozási lap és a hozzátartozó nyilatkozatok) a **képzés során csak egyszer kell kinyomtatni, s a személyes beiratkozásra elhozni!**



Fontosabb tanulmányi szabályok és információk

Állami ösztöndíjas vs. önköltséges képzés

A felvételi határozat alapján a hallgatók magyar állami ösztöndíjas képzésben vagy önköltséges képzésben kezdik meg tanulmányaikat. A magyar állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók képzésének költségét az állam fizeti, és emellett e hallgatóknak különféle (ösztöndíj-)támogatásokat biztosít, míg az önköltséges hallgatók a képzés költségét maguk térítik, és juttatásokra általában nem jogosultak (ellenben egyetemünkön A Károli Gáspár Ösztöndíj nekik szól). Az állami támogatás azonban nem korlátlan, igénybevételét többféle, egymástól függetlenül is alkalmazandó szabály korlátozza:

- A magyar állami ösztöndíjas képzést egy adott szakon **az adott képzés időtartamát legfeljebb két félévvel meghaladóan** lehet igénybe venni. A BA/BSc alapképzési szakok 6 féléves képzése tehát legfeljebb 8 félév alatt, , míg 4 féléves mesterképzési szakok maximum 6 félév alatt végezhetők el magyar állami ösztöndíjjal (bővebb információ a [Hasznos információk és tudnivalók](#) menüponton talál). Ezen időtartam után már csak önköltségesen szerezhető meg az abszolutórium, és a Nftv. 48/A. §-a alapján ösztöndíj-visszafizetési kötelezettsége is keletkezik. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt is be kell számítani.
- Magyar állami ösztöndíjas képzésben összesen **legfeljebb 12 félévig lehet részesülni**, és ebbe a támogatási időbe minden, a felsőoktatásban teljesített vagy akár csak megkezdett félév beleszámít, függetlenül attól, hogy milyen képzési szinten (ciklusban), vagy egyidejűleg egy vagy több intézményben, szakon folytatott az illető tanulmányokat. A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje legfeljebb 4 félévvel megnövelhető. Ha valaki párhuzamosan tanul két szakon állami támogatással, akkor egy szemeszterben két állami félévet használ el.
- **A magyar állami ösztöndíjas képzésben és az önköltséges képzésben részt vevő hallgató is a szak elvégzéséhez szükséges kreditmennyiség felett további 10%-ot vehet igénybe ingyenesen, az e fölötti kreditfelvételekért térítést kell fizetnie** – függetlenül attól, hogy egyéni érdeklődés kielégítésére vagy esetleg a sikertelen teljesítések miatt veszi föl a további krediteket. A **kredittúllépés számításának tudnivalóiról** a további információkat a [Hasznos információk és tudnivalók menüpont](#) alatt találja meg.
- **Tanévenkénti átsorolási eljárás (júliusban) a tanulmányi átlag alapján:** Ha a magyar állami ösztöndíjas hallgató az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem érte el az intézmény által meghatározott kreditet **vagy** tanulmányi átlagot, akkor **át kell sorolni önköltséges képzésre**. További információt a [Finanszírozási formák közötti átsorolás menüpont](#) alatt talál.
- Felhívjuk az állami ösztöndíjas képzésre fölvevett hallgatóink figyelmét arra, hogy **a felvételi besorolás ugyan két félévre szól**, de ha az adatok ellenőrzése során kiderül, hogy az Nftv. 47. §-a alapján valaki nem jogosult az államilag támogatott képzés igénybevételére, akkor őt már az első félévben át kell sorolni költségterítéses képzésre.

Szakirány/specializáció/minor választás

Alapképzésben részt vevő hallgatók

Anglisztika, Keleti nyelvek és kultúrák [japán], Keleti nyelvek és kultúrák [kínai], Keleti nyelvek és kultúrák [koreai], magyar, szabad bölcsészet, kommunikáció- és médiatudomány, germanisztika [német], germanisztika [néderlandisztika], történelem alapképzési szakokon a harmadik félévtől, szociológia alapképzési szakon az ötödik félévtől a választható specializáció szerint folytathatják tanulmányaikat a hallgatók.

Mesterképzésben résztvevő hallgatók

Anglisztika, Német nyelv, irodalom és kultúra és Pszichológia mesterképzési szakokon már az első félévtől specializáció szerint folytatják tanulmányaikat a hallgatók. Ehhez a későbbiekben – várhatóan augusztus második hetében – egy kérdőívet kell kitöltenie az érintett hallgatóknak, amelyről írásban értesítjük. Kérjük, hogy fokozott figyelemmel kísérje levelezését!

Kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szakon a specializáció a harmadik félévtől indul. A tudnivalókról a tanulmányai alatt a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerből kap tájékoztatást.



Kritériumkövetelmény

Olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen lehet a szigorlat, komplex vizsga, a szakmai gyakorlat, a **testnevelésben** való részvétel. Minden alapképzés nappali munkarendű tanterv része a **testnevelés tárgya**, így annak elvégzése kötelező.

Sportnap

Sportnapon való részvétel nappali munkarendben

- alapképzésben tanulmányaikat megkezdett hallgatóknak tanulmányaik alatt 3 sportnapon
- osztatlan képzésben tanulmányaikat megkezdett hallgatóknak tanulmányaik alatt 4 sportnapon

való részvétel kötelező

Kurzusfelvételi tudnivalók

A kurzusfelvételi időszakban a hallgató maga választja ki és veszi föl a Neptunban (*Tárgyak/Tárgyfelvétel* menüpont) a félévben végezni tervezett kurzusait. A tanulmányokban való előrehaladást a szakos [mintatanterve](#) tartalmazza.

A regisztráció megtétele után van lehetőség a **tárgy- és kurzusfelvételre**.

Kurzusfelvétel a Neptunban

A **Tárgyak/Tárgyfelvétel menüpontban** állíthatók be a kurzusfelvételhez szükséges szűrési feltételek. A rendszer alapértelmezett beállításával érhető el a legjobb szűrési eredmény. Az alapértelmezett beállítások az alábbiak:

- Csak a meghirdetett tárgyak: legyen bepipálva
- Félévek: válassza ki az aktuális félévet!
- Tárgytípus: pontozza be a Mintatanterv tárgyait!
- A Mintatantervek, Tárgycsoport, Nyelv szűrési lehetőségeknél válassza ki a gördítősávból a Minden opciót!

Kattintson a **Tárgyak listázása** gombra!

A Neptun által így kilistázott tárgyak az **Önre érvényes mintatanterv** azon tárgyait, melyek az adott félévben meghirdetésre kerültek. Ezek közül kell kiválasztani azokat, melyekhez tartozóan aktuálisan kurzust szeretne felvenni. Az Önre érvényes mintatantervet nemcsak a kari honlapon találja meg, hanem a Neptunban is elérhető a *Tanulmányok/Mintatanterv* menüpontban is. További információka tárgy/kurzusfelvétellel kapcsolatban a [Hasznos információk és tudnivalók menüpont](#) alatt találja meg.

Utólagos tárgyfelvétel és -leadás

A kurzusfelvételi időszak végét követően a **szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig adhatja le a kérelmet**, amelyet a **Tanulmányi Bizottság engedélyezheti**. Az utólagos kurzusfelvételért **térítési díjat kell fizetni**.

Az **utólagos tárgyfelvétel és – leadási határidőt követően további kurzusfelvételre kizárólag dékáni méltányossági kérelemmel lehetséges!** A határidőt a tanulmányi időpontok tartalmazza.

Kreditbeszámítás

Azon hallgatók, akik korábban folytattak már felsőoktatási tanulmányokat, s ezen korábbi teljesítéseiket szeretnék jelenlegi tanulmányaikba beszámíttatni, kreditátviteli (kreditelismerési) kérelmet adhatnak be, amellyel a korábban megszerzett ismereteiket, kompetenciáikat fogadtathatják be az aktuális képzésbe.

A kreditelismerési kérelem nyomtatványát a [Letölthető nyomtatványok](#) menüpont alól töltheti le. A kérelme leadása előtt olvassa át a [Kreditelismertetési](#) tudnivalókat.

A jogviszony megszűnése, elbocsátás

Az Egyetem egyoldalúan megszüntetheti a hallgatóval fennálló jogviszonyt, többek között akkor, ha a hallgató a kurzusfelvételre vagy a vizsgalehetőségek számára vonatkozó mennyiségi korlátozást meghaladta, vagy ha a hallgató jogviszonyának egybefüggő két féléves szüneteltetését követően nem kezdi meg/nem folytatja a tanulmányait, valamint az önköltségi összeg befizetésének nem tesz eleget (TVSz. 38. § (1) f) és (2) aa) és ab) pontjai).

Egy, a szak képzési tervében szereplő kurzus elvégzésére egységesen minden szakunkon **háromszori kurzusfelvétel**, a vizsgalehetőségek számát tekintve **hat vizsgalehetőség** áll rendelkezésre. Amennyiben a háromszori kurzusfelvétellel és/vagy a hat érdemjegyszerzési kísérettel sem sikerül teljesíteni egy kurzust, az Egyetem megszüntetheti a hallgató jogviszonyát. Dékáni méltányosságban tanulmányai alatt egyszer részesülhet. A dékáni



méltányossági határozattal szemben jogorvoslat nem kezdeményezhető (TVSz. 9. § (1) és 11. § (8))

Az önköltséges képzésre vonatkozó szabályok és a térítési-szolgáltatási díjak

Az önköltségi díj befizetésének a határideje minden félévben megelőzi a beiratkozást. Az **önköltségi összegeket**, valamint a **szolgáltatási és térítési díjakat** tartalmazó táblázatokat az Egyetem [honlapján](#) találja meg. **Térítési, illetve szolgáltatási díjat kell fizetni** az állami ösztöndíjas és az önköltséges hallgatóknak is többek között a határidők elmulasztása, a pótlólagos kurzusfelvétel, a kivetett összeg befizetési határidejének elmulasztása és a harmadszori kurzusfelvétel miatt. A lejárt határidejű, teljesítetlen tartozások esetén a tanulmányi rendszer akadályozni fogja az elektronikus ügyintézés a Neptunban (pl. félévre szóló bejelentés megtétele, vizsgajelentkezés).

Az önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgatók az egyetemmel **képzési szerződést** (felvételi határozat mellé csatolva) kötnek, mely tartalmazza a képzésre és a fizetendő díjakra vonatkozó információkat.

A fizetési kötelezettségek, az önköltségi díj és az egyéb díjak a tanulmányi rendszerben (Neptun) jelennek meg, s azokat a Neptunban átutalással (Gyűjtőszámlára utalás, majd a tételek teljesítésével) lehet kiegyenlíteni. A részletes útmutatás és a számla igénylési útmutatót [ITT](#) találja.

Tájékoztatjuk, hogy az önköltség határidőre való befizetése a hallgató kötelezettsége, függetlenül attól, hogy a hallgató vagy helyette más magánszemély/intézmény fizeti az összeget. Amennyiben az önköltség összege a befizetési határidőig nem kerül teljesítésre, a hallgató részére fizetési felszólítás és késedelmi díj kerül kiírásra. Eredménytelen felszólítás után fizetési hátralék miatt megszüntetjük a hallgatói jogviszonyát (TVSz. 38. § (1) f)).

Vizsgák

A vizsgázás előfeltétele a vizsgára való elektronikus jelentkezés a NEPTUN-ban (TVSz. 65. § (2) és (3)). A hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt **24 órával jogosult** a vizsgára jelentkezni, valamint a vizsgára való jelentkezését visszavonni. **Vizsgajelentkezés hiányában a vizsga meg sem kezdhető.** A vizsgára való érvényes jelentkezés nélkül esetlegesen mégis megszerzett érdemjegy nem érvényes, így azt törölni kell a hallgató teljesítései közül.

Legkésőbb a vizsgaidőszakot lezárást követő 15. napig a leckekönyvben rögzített érdemjegyre vonatkozó bejegyzéssel szemben kérelem útján kifogással élhet. **A vizsgaidőszak lezárást követő 15 napos határidő jogvesztő.** (Elektronikus leckekönyv szabályzat 9. § (2))

A fenti határidő elmulasztása esetén a későbbiekben az érdemjegy utólagos rögzítése nem engedélyezett, a kurzus csak újabb felvétellel teljesíthető.

Speciális szükségletű hallgatók

A fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségéről szóló szabályzatot [ITT](#) találja. Az Egyetem [honlapján](#) további információkat is olvashat.

Az egyes támogatások igénybevétele regisztrációhoz kötött, melyre a beiratkozás időszakában, vagy akár a tanulmányok későbbi szakaszában is lehetőség nyílik.

A BTK Kari koordinátora: Dr. Turcsán-Tóth Zsuzsanna

Személyes félfogadás és ügyintézési lehetőség

A BTK Tanulmányi Osztálya rendszeres személyes ügyfélfélfogadást tart a központi helyszínen (Reviczky u. 4. fsz. 1.) míg a Bécsi úton és Dózsa György úton csak időszakosan a beiratkozási időszak **után**. Nyitvatartásunkról A Tanulmányi Osztály [Elérhetőségek](#) menüpontján tájékozódhat.

Beadványainkkal, illetve kérdéseikkel, a személyes félfogadási időn túl elektronikus úton is fordulhatnak hozzánk a tanulmanyiosztaly.btk@kre.hu e-mail elérhetőségen. Hallgatói kérelmeket és igényléseket elektronikus formában **kizárólag** a Neptun-rendszerben tárolt hallgatói email címről fogadunk el.