



BEIRATKOZÁSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Hallgatójelölt!

Kérjük, hogy az alábbi tájékoztatót alaposan olvassa át. Amennyiben a tájékoztató átolvasása után kérdése van, kérjük, hogy a [központi elérhetőségen](#) keresse fel a Tanulmányi Osztály kollégáit.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban TVSz.) 36. § (8) A beiratkozás kizárólag személyesen történhet, a hallgató meghatalmazott képviselő útján nem járhat el.

(11) Ha a hallgató a beiratkozási kötelezettségét elmulasztja, és utólagos beiratkozás iránti kérelmet határidőben nem terjeszt elő, úgy kizárólag új felvételi eljárással kerülhet be ismét az Egyetemre.

Indokolt és igazolt esetben, írásos meghatalmazással egy Ön által megbízott személy eljárhat ügyében. Meghatalmazáshoz formanyomtatványt [ITT](#) talál. Ebben az esetben minden nyilatkozaton a felvételt nyert hallgató aláírásának kell szerepelnie, amelynek meg kell egyeznie a meghatalmazáson szereplő aláírással.

A személyes beiratkozásra kötelező előzetesen regisztrálni! A regisztrációt a [Moodle](#) felületén tudja megtenni. A BTK beiratkozás kurzus **2026. augusztus 10-től érhető el**. A beiratkozókat 10 perces időközökkel fogadják munkatársaink, így regisztrálni is 10 perces intervallumokra lehet a Tanulmányi Osztály kollégáihoz.

FIGYELEM! A beiratkozás csak a regisztrált napon és időpontban lehetséges.

Belépés a Moodle felületére:

- weboldal: <https://moodle.kre.hu>
- felhasználónév: **neptunkód[@]kre.hu**
- jelszó: ugyanaz, mint amit Neptunban is használ

Első bejelentkezéskor többfaktoros hitelesítés beállítása szükséges, amihez itt talál segítséget - https://portal.kre.hu/doc/MFA_hallgato.pdf

Amennyiben a 2026/2027. tanév őszi félévét szüneteltetni (passzíválni) szeretné, akkor erre csak a személyes beiratkozáskor, kérelem benyújtásával van lehetősége, amit ott helyben adunk.

A beiratkozáshoz szükséges magával hoznia:

(Ügyeljen rá, hogy a fénymásolaton jól látható legyen minden sorszám, dátum, aláírás):

- a NEPTUN-ból kinyomtatott **beiratkozási lapjait**, valamint a hozzá tartozó kitöltött/ kinyomtatott nyilatkozatokat (Menü/Ügyintézés/Általános nyomtatványok menüpont)
 - beiratkozási lap 1 vagy 2 példányban
 - hallgatói képzési szerződés ([a felvételi határozat mellé csatolt dokumentumot kell kinyomtatni](#)),
 - KRE TVSz. 12. sz függelék,
 - KRE világi képzés hallgatói fogadalom,
 - Nyilatkozat baleset, - munka- és tűzvédelemről.
- **személyi igazolványát** (külföldi állampolgár az útlevelét, tartózkodási engedélyét);
- **adóazonosító kártyáját és TB-kártyáját;**
- **eredeti érettségi bizonyítványát/oklevelét és nyelvvizsga bizonyítványát** (ha van), valamint ezekről a dokumentumokról egy-egy **fénymásolatot**;



- egyéb más, a felvételi döntésben figyelembe vett eredeti okmányát (pl. felsőfokú szakképzési bizonyítvány, GYES, GYED, hátrányos helyzet, fogyatékossgot igazoló dokumentum) és annak fénymásolatát;
- amennyiben rendelkezésre áll: más felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszony igazolását párhuzamos képzés létesítésekor, vagy a törlési határozatot a finanszírozási forma és az ott igénybe vett államilag támogatott félévek számának igazolásával;
- egy új **igazolványképet**, melynek hátoldalára a nevét és NEPTUN-kódját ráírta;
- amennyiben a születési helye nem magyarországi település, de magyar állampolgársággal rendelkezik: szükséges az állampolgárság elnyerésének időpontját igazoló okirat és annak másolata (pl.: honosító okirat és eskü/fogadalom időpontját is tartalmazó oldal)

A felsorolt kötelező dokumentumok bármelyikének hiánya megakadályozza a beiratkozást!

Amennyiben a beiratkozási lapon **a hibásan feltüntetett adatokat talál, úgy adatmódosítási kérelmet kell benyújtani a NEPTUN-ban** (Menü/Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények) az Adatmódosítás bejelentő kérvényt kitöltésével. Beiratkozásra csakis a javított adatokkal kitöltött dokumentumot hozza magával!

Felhívjuk az állami ösztöndíjas képzésre felvett hallgatóink figyelmét arra, hogy a felvételi besorolás ugyan két félévre szól, de ha az adatok ellenőrzése során kiderül, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 47. §-a alapján valaki nem jogosult az állami ösztöndíjas képzés igénybevételére, akkor őt már az első félévben át kell sorolni önköltséges képzésre.

Az önköltséges képzésre felvettek az aktuális térítési díjakat az Egyetem [honlapján](#) találják meg.

Amennyiben Ön **kollégiumi elhelyezést** szeretne igénybe venni, akkor annak igénylésére NEPTUN-ban van lehetősége. A kollégiumi elhelyezés iránti kérelemmel kapcsolatban a NEPTUN-on külön tájékoztatást fog kapni! A „Kollégiumi felvételi kérelem első évfolyamos hallgatók részére 2026/27/1” kérvény 2026. augusztus 10. 12 óráig érhető el a Ügyintézés/Kérvények menüpontban. A kérelmet a Neptun rendszerben lehet kitölteni, valamint a szükséges csatolmányokat is ott kell feltölteni.

Tanulmányi ügyeit a BTK Tanulmányi Osztálya intézi, személyes és elektronikus ügyintézésre is van lehetőség. Az ügyek nagyobb részét **elektronikusan**, a Neptun-ban kell intéznie. Ilyenek a személyes adatok megváltoztatása, a félévenkénti regisztráció, a kurzusfelvétel, a vizsgára jelentkezés, a rendszer üzenetek, valamint a pénzügyi teendők figyelemmel kísérése stb.

Tanulmányaihoz sok sikert kívánunk!
KRE-BTK Tanulmányi Osztály

Fontosabb időpontok

Tanévnyitó A részvétel előzetes regisztrációhoz kötött. Részvételi szándékát a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe történő belépést követően az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt elérhető Nyilatkozat 2026.09.07-i budapesti Tanévnyitó ünnepségen való részvételről kérvény kitöltésével jelezheti 2026. szeptember 04. (péntek) 12:00 óráig.	2026. szeptember 7. 10:00 Kálvin Téri Református Templom
Önköltségi díjak befizetési határideje	2026. augusztus 28.
Tárgyfelvétel a NEPTUN-on BTK pszichológia nappali alapképzés és levelező munkarendű alapképzési szakok	2026. szeptember 7. 15:00 – 2026. szeptember 18. 15:00



Tárgyfelvétel a NEPTUN-on BTK pszichológia nappali alapképzés kivételével minden egyéb alapképzési szak	2026. szeptember 8. 09:00 – 2026. szeptember 18. 15:00
Tárgyfelvétel a NEPTUN-on BTK mesterképzési és osztatlan tanárképzési szakok	2026. szeptember 8. 12:00 – 2026. szeptember 18. 15:00
Tárgyfelvétel a NEPTUN-on BTK doktori képzés	2026. augusztus 28. 15:00 – 2026. szeptember 18. 15:00
Tárgyfelvétel a NEPTUN-on BTK INYL tantárgyak	2026. szeptember 8. 15:00 – 2026. szeptember 18. 15:00
Tárgyfelvétel a NEPTUN-on BTK szakirányú továbbképzések, részismereti képzés	2026. szeptember 8. 15:00 – 2026. szeptember 18. 15:00
Az őszi félév első tanítási napja levelező munkarendben (kivéve doktori képzés)	2026. szeptember 11.
Az őszi félév első tanítási napja nappali munkarendben (kivéve doktori képzés)	2026. szeptember 14.
Az őszi félév első tanítási napja doktori képzés	2026. szeptember 14

Tűzvédelmi ismeretek

Baleset-, munka- és tűzvédelmi megelőző ismeretek hallgatók részére

A Neptun egységes tanulmányi rendszer a <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx>

oldalon vagy az Egyetem honlapjának, Neptun menüpontján keresztül érhető el. A belépéshez azonosítót, illetve a jelszót szükséges megadni. Az **első Neptun belépéshez** szükséges azonosítóját (Neptun kódját) az **Értesítés a felvételi határozatról, NEPTUN hozzáférésről c.** kiküldött e-mailben találja. Amennyiben ezt az e-mailt nem kapta meg, kérjük, jelezze a felveteli.btk@kre.hu címre.

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe történő belépéshez a jelszó az első alkalommal az Ön születési dátuma: év, hónap, nap pontok nélkül, és előtte egy "Ne" szócska (NeÉÉÉÉHHNN); pl. Ne19850412. Ezt belépés után kötelező megváltoztatni.

Amennyiben már a KRE-n folytatott tanulmányokat és a kapott NEPTUN kódja ezzel megegyezik, úgy az Ön által beállított jelszóval tud belépni.

Önköltség megfizetése az önköltséges finanszírozási formára felvételt nyert hallgatóknak:

A képzés önköltség összegét a Neptun rendszerben látja. Ezt az összeget kell átutalni az egyetemi gyűjtőszámlára. Az önköltség és a térítési díjak befizetésének technikai részleteit a következő oldalon találja meg:

<https://portal.kre.hu/index.php/neptun-top-menu.html>

<https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx>

A banki átutalás elindítását követően – munkaszüneti napokat is figyelembe véve – általában a következő munkanapon a gyűjtőszámlán megjelenik az átutalt összeg. A Neptun nem egyenlíti ki magától az aktív tételeket, ezt teljesítetté tenni a hallgató feladata és felelőssége, azt követően, hogy a Gazdasági Igazgatóság a Neptun felületére helyezte azt utalt összeget.

Részletfizetési kedvezmény kérvényezése:

A részletfizetési kedvezmény iránti kérelem leadási határideje a Neptun egységes tanulmányi rendszerben 2026. augusztus 28.

A „Részletfizetési kérelem 2026/27/1 kérvény” a Neptun-ban az Ügyintézés – Kérvények menüponton a Kitölthető kérvények tabulátorfülon található meg.



A hallgató a félévre megállapított önköltség összegét – a részletfizetési kedvezményt kérők esetén az első részletet - **a beiratkozást megelőzően (de legkésőbb 2026. augusztus 28-ig)** köteles megfizetni, teljesítetté tenni a Neptunban, figyelembe véve a fent leírtakat.

A papíralapú beiratkozást követően **az első félévének aktiválását a Tanulmányi Osztály fogja elvégezni, a későbbi félévekben a hallgatónak ezt magának kell megtennie. Tantárgyait csak ezt követően tudja felvenni.**

Egyéb teendők a beiratkozás előtt:

- **Igazolványkép feltöltése a neptun rendszerbe** (minden felvett hallgatónak):

a Neptun rendszerbe egy igazolványképet kell feltölteni, melynek feltöltési útmutatója itt érhető el [itt érhető el](#)

Amennyiben önköltségének egy részét vagy egészét a munkáltatója átvállalja, úgy munkáltató számlaigény iránti kérelmet kell benyújtania a Gazdasági Igazgatóság részére.

<https://portal.kre.hu/index.php/neptun-top-menu.html>

<https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx>

Abban az esetben, ha a számlaigénylő lap a fent jelzett határidőt követően érkezik be, akkor fennáll annak a veszélye, hogy a számlázás, valamint a számla kiegyenlítésének feldolgozása meghaladhatja a regisztrációs hét kezdetét, mely a hallgató félévre történő bejelentkezését akadályozhatja.

Az elkészült számlák elektronikusan is elérhetőek a Neptunban a Pénzügyek / Számlák alatt.

Kérjük, hogy felmerülő kérdés esetén a Tanulmányi Osztály központi [e-mail elérhetőségre](#) szíveskedjen írni.

KRE-BTK

Tanulmányi Osztály