



Iktatószám: _____

Átvétel dátuma: _____

KÉRELEM

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI/ÖNKÖLTSÉGI DÍJ CSÖKKENTÉSÉRE

Tanév rendje Tanulmányi Osztály elérhetősége

NÉV: _____ NEPTUNKÓD: _____

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

SZAK: _____

TAGOZAT*: NAPPALI / LEVELEZŐ

INDOKOLÁS: _____

CSATOLT MELLÉKLET(EK): _____

DÁTUM: _____

HALLGATÓ ALÁÍRÁSA

*A MEGFELELŐT ALÁHÚZÁSSAL KÉRJÜK JELÖLNI

HTJSz. 5. § (1) Önköltség mérséklése tárgyában benyújtott kérelemről, valamint a részletfizetés, fizetési haladék engedélyezéséről a jelen Szabályzat 3. § (5) bekezdésében és 66-67. §-okban meghatározottak szerint az egyes karok dékánja határoz.

6. § (1) A Tanulmányi Osztály írja ki az adott hallgatóra vonatkozó önköltség aktuális féléves összegét. A Tanulmányi Osztály az adott hallgatóra vonatkozóan részletfizetési lehetőséget vagy fizetési halasztást félévente megállapító dékáni határozatot a jelen Szabályzat 66. §-a alapján rögzíti a Neptunban.

66.§ (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A kérelmet a rektor által átruházott hatáskörben a dékán bírálja el. A részletfizetési lehetőséget vagy fizetési halasztást biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés módosított határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. A határozat kiállítását követő 5 munkanapon belül a Kar Tanulmányi Osztályának a Neptun rendszerben rögzíteni kell a határozat számát és a módosított határidőt.

67. § (2) Különös méltánylást érdemlő esetben a hallgató kérelmére a dékán engedélyezheti az önköltség a kettőtől eltérő ütemezésben történő befizetését. Az utolsó részletnek a fizetési határideje nem haladhatja meg az adott félévben a vizsgajelentkezés kezdetének a dátumát.