



KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

Intézményi azonosító: FI 44189

KRE BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
PORTFÓLIÓVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
2025/26. tanév tavaszi félévtől



Tartalom

Szakedolgozati portfólióra vonatkozó sajátosságok.....	3
Általános formai követelmény	3
Pszichológia alapképzési szakhoz tartozó további tudnivalók.....	4
Szakedolgozati portfólió feltöltése a Neptun rendszerbe:	4
Szakedolgozati portfólió formai ellenőrzése.....	6
Osztatlan tanárszakos és RCL tanárszakos hallgatókra vonatkozó sajátosságok	7
Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat	7



Szakdolgozati portfólióra vonatkozó sajátosságok

Általános formai követelmény

- a lap bal oldalán 3 cm-es margót kell hagyni, az alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm
- oldalszámozásnak a jobb alsó sarokba kell kerülnie
- sortávolság másfeles
- sorkizárt
- betűtípus Times New Roman
- betűméret 12-es
- egyoldalas nyomtatás

A SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ ELSŐ (belső) LAPJÁN fel kell tüntetni (minta szerint):

- egyetem teljes nevét: **Károli Gáspár Református Egyetem**
- a kar teljes nevét: **Bölcsepszet- és Társadalomtudományi Kar**
- az intézet nevét: Pszichológiai Intézet / Tanárképző Intézet
- a „SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ” (pszichológia képzés)/ „PORTFÓLIÓ” (tanári képzés)

feliratot

- a dolgozat készítőjének a nevét
- évfolyamot (III. évfolyam)

<Károli Gáspár Református Egyetem>	
<Bölcsepszet- és Társadalomtudományi Kar >	
<szervezeti egység (Intézet megadása)>	
<szak megadása>	
SZAKDOLGOZAT	
<A dolgozat címe>	
<Konzulens neve>	<Név>
	<Évfolyam>

A szakdolgozati portfólióra az Ön neve a személyazonosító igazolványa és a Neptun rendszer szerint kerüljön feltüntetésre!

Névváltozás esetén leadás/feltöltés előtt vegye fel a kapcsolatot a Tanulmányi Osztállyal!

A spirálozott vagy fűzött szakdolgozatot az érintett Intézetben/Tanszéken kell leadni, az általuk megadott határidőig.

A szervezeti egység/intézet - szak megadásához használja az alábbi segédletet:

<https://btk.kre.hu/images/TO/2022/letoltheto/intezetek-es-ala-tartozo-alap-mester-osztatlan-es->



[szakiranyu-tovabbkepzesek-szakjai.pdf](#)

A feltöltendő szakdolgozati portfólió dokumentumban a külső borító kötetéséhez leadott, szerkesztett oldal megelőzi a Szakdolgozati portfólió első lapját!

A külső borító oldalnak tartalmaznia kell a Szakdolgozati portfólió (pszich.)/Portfólió (tanári) szót, teljes nevét és az évszámot.

Pszichológia alapképzési szakhoz tartozó további tudnivalók

- A portfólió típusú szakdolgozat a **teljes műhelymunkákból** és ezek **oktatói értékeléséből**, valamint a **hallgatói önreflexióból** készített önálló munka.
- A szakdolgozati portfóliót a záróvizsga bizottság értékeli, ahhoz írásos bírálat előzetesen nem készül.
- A szakdolgozati portfóliót a záróvizsgán be kell mutatni, az egyik műhelymunkát meg kell védeni.
- A bemutatandó teljes műhelymunka címét nem kell a záróvizsga előtt bejelentetni, a szokásoknak megfelelően a záróvizsga napján kell feltölteni a prezentációkat a számítógépre, amiről majd a prezentáció zajlik a bizottság előtt.
- Mivel a portfólió a műhelymunkák gyűjteménye, így a **műhelymunkák adják a szakdolgozat terjedelmét**. Ehhez jön a hallgatói **önreflexió**, amelynek minimum **terjedelme legalább 2000 leütés**. Az **önreflexiót a műhelymunkák után kell bekötni, a végén pedig kék színnel fogó tollal alá kell írni**.
- Szakdolgozat **címe** minden esetben **„Szakdolgozati portfólió”**.
- Mivel nem kell konzulenszt választani, így nem kell feltüntetni témavezető nevét a nyomtatott szakdolgozati portfólión.
- A szakdolgozati portfóliót az elején (címlapok után) tartalomjegyzékkel kell ellátni.

Mellékletek, függelék (be kell kötetni a Szakdolgozati portfólióba):

- „Szakdolgozat Plágium- és Nyilvánossági nyilatkozata” Neptunból legenerált dokumentum.

Szakdolgozati portfólió feltöltése a Neptun rendszerbe:

A portfólió feltöltéséhez kötelező csatolni:

- „Plágium-nyilatkozat”:
 - a Neptunban kitöltött és leadott dokumentum típusba a **„Szakdolgozat Plágium- és Nyilvánossági nyilatkozata”** leadott elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni (kizárólag pdf fájltypus tölthető fel, max. 500 KB)
- „Szakdolgozat kivonat2”:
 - **Szakdolgozati portfóliót kell Word formátumban feltölteni** (kizárólag docx fájltypus tölthető fel, max. méret 5 MB)
- A Portfólió:
 - a **Szakdolgozati portfóliót** kizárólag **pdf formátumban**.

Szükség szerint választható:

- „Szakdolgozati portfólió melléklet” típusba (ha van) (pdf, docx , jpeg, jpg, png fájltypusok egyike tölthető fel, max. méret 10 MB).



Amennyiben a fájlok méretei meghaladják a megengedett méretet, úgy javasoljuk, hogy az adott fájlt csomagolják be „*.zip” kiterjesztésű fájlba:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/windows/f%C3%A1lok-t%C3%B6m%C3%B6r%C3%ADt%C3%A9s-kibont%C3%A1sa-8d28fa72-f2f9-712f-67df-f80cf89fd4e5>



Szakdolgozati portfólió formai ellenőrzése

Kérjük, hogy a szakdolgozati portfólió véglegesítése előtt ellenőrizze, hogy minden fenti kérdésre „IGEN”-e a válasz.

A Neptunba feltöltött nyilatkozatok vizsgálatát és a feltöltött szakdolgozati portfólió formai ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi, az alábbiak szerint:

1.	A Neptunból legenerált Szakdolgozat Plágium- és Nyilvánossági nyilatkozat csatolva a dolgozat részeként.	IGEN	NEM
2.	A szakdolgozati portfólió terjedelme eléri a minimális előírt karakterszámot.	IGEN	NEM
3.	A szakdolgozati portfólió tartalmaz Tartalomjegyzéket.	IGEN	NEM
4.	A szakdolgozati portfólió tartalmaz a műhelymunkákhoz Irodalomjegyzéket.	IGEN	NEM
5.	A szakdolgozati portfólió kötésoldali margója 3 cm.	IGEN	NEM
6.	A szakdolgozati portfólió alsó, felső és külső oldali margója 2 cm.	IGEN	NEM
7.	A szakdolgozati portfólió oldalszámozása a jobb oldali, alsó sarokban van.	IGEN	NEM
8.	A szakdolgozati portfólióban a sortávolság másfeles.	IGEN	NEM
9.	A szakdolgozati portfólió betűtípusa „Times New Roman”.	IGEN	NEM
10.	A szakdolgozati portfólió betűmérete 12-es betűnagyság.	IGEN	NEM
11.	A szakdolgozati portfólió külső borítóján szerepel a „Szakdolgozati Portfólió” szó.	IGEN	NEM
12.	A szakdolgozati portfólió külső borítóján szerepel az szakdolgozati portfóliót készítő hallgató neve.	IGEN	NEM
13.	A szakdolgozati portfólió külső borítóján szerepel a szakdolgozati portfólió benyújtásának évszáma (20xx formátumban).	IGEN	NEM
14.	A szakdolgozati portfólió első lapján szerepel egyetem és kar teljes neve.	IGEN	NEM
15.	A szakdolgozati portfólió első lapján szerepel a „Szakdolgozati Portfólió” szó.	IGEN	NEM
16.	A szakdolgozati portfólió első lapján szerepel a szakdolgozati portfóliót készítő hallgató neve (évfolyam megjelöléssel).	IGEN	NEM
17.	A szakdolgozati portfólió első lapján szerepel annak az oktatási szervezeti egységnek (Pszichológiai Intézet) a neve, amelynek keretén belül a szakdolgozati portfólió készült	IGEN	NEM
18.	A szakdolgozati portfóliót a folyó szöveg végén az Önreflexiónál aláírta.	IGEN	NEM
19.	A szakdolgozati portfólió a Neptunban feltöltésre került „pdf” kiterjesztésben.	IGEN	NEM
20.	A szakdolgozati portfólió a Neptunban feltöltésre került „docx” kiterjesztésben.	IGEN	NEM
21.	Pszichológia Ba szakon A műhelymunkák után szerepel a hozzá tartozó „Műhelymunka értékelő lap”.	IGEN	NEM
22.	Pszichológia Ba szakon A műhelymunkák után megtalálható az aláírt „Hallgatói önreflexió”, melynek minimum terjedelme legalább 2000 leütés	IGEN	IGEN



Osztatlan tanárszakos és RCL tanárszakos hallgatókra vonatkozó sajátosságok

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe feltöltendő (nincs kitöltendő és leadandó nyilatkozat):

- **Portfólió kizárólag pdf fájlformátumban** tölthető fel, max. méret **5 MB formátumban**.

A fájl elnevezése: Vezeteknev_Keresztnev_Portfolio_leadass_eve

- **„Szakdolgozat melléklet”:**

Eredeti (minden lap), teljes, fedőlappal ellátott, **C típusú munkanapló pdf formátumban**.

A fájl elnevezése: Vezeteknev_Keresztnev_Munkanaplo_leadass_eve.

Amennyiben a fájlok méretei meghaladják a megengedett méretet, úgy javasoljuk, hogy az adott fájlt csomagolják be „*.zip” kiterjesztésű fájlba:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/windows/f%C3%A1lok-t%C3%B6m%C3%B6r%C3%ADt%C3%A9s-%C3%A9s-kibont%C3%A1sa-8d28fa72-f2f9-712f-67df-f80cf89fd4e5>

Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat

77. § (12) „A formai követelményeknek nem megfelelően leadott szakdolgozatról a Tanulmányi Osztály értesíti az illetékes oktatási szervezeti egységet. Amennyiben a szakdolgozat a formai követelményeknek nem felel meg, úgy a szakdolgozat bírálója a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti. A bíráló elégtelen értékelése még nem akadályozza a hallgató záróvizsgára bocsátását. A záróvizsgán a hallgató számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a védés alkalmával reagáljon a bírálatban leírt formai hiányosságokra. Amennyiben a záróvizsga-bizottság megállapítja a szakdolgozat formai hiányosságát, úgy a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti.”

11. sz. függelék:

Portfólió

17. § (1) A hallgató az egyetemi tanulmányaihoz kapcsolódóan **portfóliót készít**, amelynek bemutatása és megvédése a tanári képesítő vizsgának része. A portfóliónak tartalmaznia kell a TKK által meghatározott, a képzés során végzett kurzusokhoz és a gyakorlatokhoz elkészített dokumentumokat.

(2) A tanári portfóliónak a tanári mesterszak során végzett gyakorlati tevékenységek értékelésében kiemelkedő szerepe van. Lehetőséget teremt a hallgató szakmai fejlődésének megismerésére, és munkájának értékelésére. Elkészítése a képzési idő utolsó évében kötelező, értékelése a tanári képesítő vizsga részét képezi.

(3) A portfólió a hallgató kompetenciáit bemutató, illusztráló dokumentum, amely tükrözi az egyéni kompetenciafejlesztési terv alapján kialakuló, személyenként változó szakmai különbségeket. Azonos kritériumok alapján készülő, mégis egyedi dokumentumokat, önreflexiókat, speciális kompetenciákat megjelenítő anyagokat tartalmaz, különös tekintettel a tanári kompetenciák fejlődését bemutató dokumentumokra.

(4) A képesítő vizsgára a jelölt prezentációt készít, amelyet bemutat és megvéd. A prezentáció során a jelölt röviden bemutatja a portfólió legfontosabb elemeit, hogy a vizsgabizottság előtt bizonyosságot tegyen az elsajátított tanári kompetenciákról, ill. a megszerzett széleskörű szakmai és pedagógiai tudásáról. A prezentáció időtartama kb. 10-12



perc, a tartalmi szempontok mellett az időkorlátok betartása, ill. formai (esztétikai és prezentációs-technikai) szempontok is az értékelés alapját képezik.

(5) A portfólió elbírálását a TKK főigazgatója által kijelölt oktatók végzik a hallgatók számára is ismert bírálati szempontrendszer alapján.

(6) Amennyiben a bíráló(k) álláspontja szerint a portfólió elégtelen, és ezt a másodbírálatra felkért bíráló is megerősíti, a portfólió nem fogadható el, a jelölt nem bocsátható záróvizsgára.

Ebben az esetben a tanárjelöltnek az elégtelenre minősített portfóliót újra kell írnia.