KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

PORTFÓLIÓVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

A portfólió formai és feltöltési követelményei

2026/27. tanév őszi félévtől

Tartalom

A PORTFÓLIÓ FORMAI KÖVETELMÉNYEI 2
Pszichológia alapképzéses hallgatókra vonatkozó sajátosságok 3
Osztatlan tanárszakos és RCL tanárszakos hallgatókra vonatkozó sajátosságok 3
Szakdolgozati portfólió feltöltése a Neptun rendszerbe 3
Portfólió formai ellenőrzése 4
Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 5

A PORTFÓLIÓ FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- a lap **bal oldalán 3 cm-es margót** kell hagyni, az **alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm**
- **oldalszámozásnak a jobb alsó sarok**ba kell kerülnie
- sortávolság: másfeles
- sorkizárt
- betűtípus: Times New Roman
- betűméret: 12 pt
- egyoldalas nyomtatás

A portfólió **BORÍTÓJÁN** szerepeltetni kell:

- a **„SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ”** (pszichológia képzés)/ **„PORTFÓLIÓ”** (tanári képzés) feliratot
- dolgozat készítőjének a nevét
- évszámot

A SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ ELSŐ (belső) **LAPJÁN fel kell tüntetni** (minta szerint)**:**

- egyetem teljes nevét: **Károli Gáspár Református Egyetem**
- a kar teljes nevét: **Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar**
- az intézet nevét: **Pszichológiai Intézet / Tanárképző Intézet**
- a **„SZAKDOLGOZATI PORTFÓLIÓ”** (pszichológia képzés)/ **„PORTFÓLIÓ”** (tanári képzés) feliratot
- a dolgozat **készítőjének** a nevét
- **évfolyamot** (alapképzés: III. évfolyam, osztatlan: V. évfolyam)



A portfólión az Ön neve a személyazonosító igazolványa (és a Neptun rendszer) szerint kerüljön feltüntetésre!
Névváltozás esetén leadás/feltöltés előtt vegye fel a kapcsolatot a Tanulmányi Osztállyal!

A szervezeti egység/intézet – szak megadásához ***ezen a linken*** talál segítséget.

A spirálozott példányt a hallgató a záróvizsgát követően visszakapja.

Pszichológia alapképzéses hallgatókra vonatkozó sajátosságok

- A portfólió típusú szakdolgozat a **teljes műhelymunkákból** és ezek **oktatói értékeléséből**, valamint a **hallgatói önreflexióból** készített önálló munka.
- A szakdolgozati portfóliót a záróvizsga bizottság értékeli, ahhoz írásos bírálat előzetesen nem készül.
- A szakdolgozati portfóliót a záróvizsgán be kell mutatni, az egyik műhelymunkát meg kell védeni.
- A bemutatandó teljes műhelymunka címét nem kell a záróvizsga előtt bejelentetni, a szokásoknak megfelelően a záróvizsga napján kell feltölteni a prezentációkat a számítógépre, amiről majd a prezentáció zajlik a bizottság előtt.
- Mivel a portfólió a műhelymunkák gyűjteménye, így a **műhelymunkák adják a szakdolgozat terjedelmét**. Ehhez jön a hallgatói **önreflexió**, amelynek minimum **terjedelme legalább 2000 leütés**. **Az önreflexiót a műhelymunkák után kell bekötni, a végén pedig kék színnel fogó tollal alá kell írni.**
- Portfólió **címe** minden esetben **„Szakdolgozati portfólió”**.
- Mivel nem kell konzulenst választani, így nem kell feltüntetni témavezető nevét a nyomtatott szakdolgozati portfólión.
- A szakdolgozati portfóliót az elején (címlapok után) tartalomjegyzékkel kell ellátni.

Mellékletek, függelék (be kell köttetni a Szakdolgozati portfólióba):

- „Szakdolgozat Plágium- és Nyilvánossági nyilatkozata” Neptunból legenerált dokumentum.

Osztatlan tanárszakos és RCL tanárszakos hallgatókra vonatkozó sajátosságok

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe feltöltendő (nincs kitöltendő és leadandó nyilatkozat):

- **„Szakdolgozat melléklet”:**
  - **Eredeti** (minden lap), teljes, fedőlappal ellátott, **C típusú munkanapló**
  - **kizárólag pdf fájltípusban** tölthető fel
  - A fájl elnevezése: **Vezeteknev_Keresztnev_Munkanaplo_leadas_eve**

Szakdolgozati portfólió feltöltése a Neptun rendszerbe

A portfólió feltöltéséhez kötelező csatolni:

- **„Plágium-nyilatkozat”:**
  - a Neptunban kitöltött és leadott **„Szakdolgozat Plágium- és Nyilvánossági nyilatkozata”** elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni
  - kizárólag **pdf fájltípus** tölthető fel
  - max. 500 KB
- **„Szakdolgozat kivonat2”:**
  - a **Szakdolgozati portfóliót kell Word formátumban feltölteni**
  - kizárólag **docx fájltípus** tölthető fel
  - max. 5 MB
- **„Portfólió”:**
  - a **Szakdolgozati portfólió**
  - kizárólag **pdf formátumban**

Szükség szerint választható:

- „Szakdolgozati portfólió melléklet” (ha van):
  - pdf, docx , jpeg, jpg, png fájltípusok egyike tölthető fel
  - max. 10 MB

Amennyiben a fájlok méretei meghaladják a megengedett méretet, úgy javasoljuk, hogy az adott fájlt csomagolják be „*.zip” kiterjesztésű fájlba.
Segédlet a fájlok tömörítéséhez

További segédletet a feltöltéshez az ***Általános segédlet – Szakdolgozat feltöltés*** dokumentumban talál.

Portfólió formai ellenőrzése

Kérjük, hogy a portfólió véglegesítése előtt ellenőrizze, hogy minden kérdésre „IGEN”-e a válasz**.**

1.	A Neptunból legenerált Szakdolgozat Plágium- és Nyilvánossági nyilatkozat csatolva a dolgozat részeként.	IGEN	NEM
2.	A szakdolgozati portfólió terjedelme eléri a minimális előírt karakterszámot.	IGEN	NEM
3.	A szakdolgozati portfólió tartalmaz Tartalomjegyzéket.	IGEN	NEM
4.	A szakdolgozati portfólió tartalmaz a műhelymunkákhoz Irodalomjegyzéket.	IGEN	NEM
5.	A szakdolgozati portfólió kötésoldali margója 3 cm.	IGEN	NEM
6.	A szakdolgozati portfólió alsó, felső és külső oldali margója 2 cm.	IGEN	NEM
7.	A szakdolgozati portfólió oldalszámozása a jobb oldali, alsó sarokban van.	IGEN	NEM
8.	A szakdolgozati portfólióban a sortávolság másfeles.	IGEN	NEM
9.	A szakdolgozati portfólió betűtípusa „Times New Roman”.	IGEN	NEM
10.	A szakdolgozati portfólió betűmérete 12-es betűnagyság.	IGEN	NEM
11.	A szakdolgozati portfólió külső borítóján szerepel a „Szakdolgozati Portfólió” szó.	IGEN	NEM
12.	A szakdolgozati portfólió külső borítóján szerepel az szakdolgozati portfóliót készítő hallgató neve.	IGEN	NEM
13.	A szakdolgozati portfólió külső borítóján szerepel a szakdolgozati portfólió benyújtásának évszáma (20xx formátumban).	IGEN	NEM
14.	A szakdolgozati portfólió első lapján szerepel egyetem és kar teljes neve.	IGEN	NEM
15.	A szakdolgozati portfólió első lapján szerepel a „Szakdolgozati Portfólió” szó.	IGEN	NEM
16.	A szakdolgozati portfólió első lapján szerepel a szakdolgozati portfóliót készítő hallgató neve (évfolyam megjelöléssel).	IGEN	NEM
17.	A szakdolgozati portfólió első lapján szerepel annak az oktatási szervezeti egységnek (Pszichológiai Intézet) a neve, amelynek keretén belül a szakdolgozati portfólió készült	IGEN	NEM
18.	A szakdolgozati portfóliót a folyó szöveg végén az Önreflexiónál aláírta.	IGEN	NEM
19.	A szakdolgozati portfólió a Neptunban feltöltésre került „pdf’ kiterjesztésben.	IGEN	NEM
20.	A szakdolgozati portfólió a Neptunban feltöltésre került „docx” kiterjesztésben.	IGEN	NEM
21.	**Pszichológia BA szakon** A műhelymunkák után szerepel a hozzá tartozó „Műhelymunka értékelő lap”.	IGEN	NEM
22.	**Pszichológia BA szakon** A műhelymunkák után megtalálható az **aláírt** „Hallgatói önreflexió”, melynek minimum **terjedelme legalább 2000 leütés**	IGEN	NEM

Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat

77. § (12) „A formai követelményeknek nem megfelelően leadott szakdolgozatról a Tanulmányi Osztály értesíti az illetékes oktatási szervezeti egységet. Amennyiben a szakdolgozat a formai követelményeknek nem felel meg, úgy a szakdolgozat bírálója a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti. A bíráló elégtelen értékelése még nem akadálya a hallgató záróvizsgára bocsátásának. A záróvizsgán a hallgató számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a védés alkalmával reagáljon a bírálatban leírt formai hiányosságokra. Amennyiben a záróvizsga-bizottság megállapítja a szakdolgozat formai hiányosságát, úgy a szakdolgozatot elégtelenre értékelheti."
11. sz. függelék:

Portfólió

17. § (1) A hallgató az egyetemi tanulmányaihoz kapcsolódóan **portfóliót készít**, amelynek bemutatása és megvédése a tanári képesítő vizsgának része. A portfóliónak tartalmaznia kell a TKK által meghatározott, a képzés során végzett kurzusokhoz és a gyakorlatokhoz elkészített dokumentumokat.
(2) A tanári portfóliónak a tanári mesterszak során végzett gyakorlati tevékenységek értékelésében kiemelkedő szerepe van. Lehetőséget teremt a hallgató szakmai fejlődésének megismerésére, és munkájának értékelésére. Elkészítése a képzési idő utolsó évében kötelező, értékelése a tanári képesítő vizsga részét képezi.
(3) A portfólió a hallgató kompetenciáit bemutató, illusztráló dokumentum, amely tükrözi az egyéni kompetenciafejlesztési terv alapján kialakuló, személyenként változó szakmai különbségeket. Azonos kritériumok alapján készülő, mégis egyedi dokumentumokat, önreflexiókat, speciális kompetenciákat megjelenítő anyagokat tartalmaz, különös tekintettel a tanári kompetenciák fejlődését bemutató dokumentumokra.
(4) A képesítő vizsgára a jelölt prezentációt készít, amelyet bemutat és megvéd. A prezentáció során a jelölt röviden bemutatja a portfólió legfontosabb elemeit, hogy a vizsgabizottság előtt bizonyságot tegyen az elsajátított tanári kompetenciákról, ill. a megszerzett széleskörű szakmai és pedagógiai tudásáról. A prezentáció időtartama kb. 10-12 perc, a tartalmi szempontok mellett az időkorlátok betartása, ill. formai (esztétikai és prezentációs-technikai) szempontok is az értékelés alapját képezik.
(5) A portfólió elbírálását a TKK főigazgatója által kijelölt oktatók végzik a hallgatók számára is ismert bírálati szempontrendszer alapján.
(6) Amennyiben a bíráló(k) álláspontja szerint a portfólió elégtelen, és ezt a másodbírálatra felkért bíráló is megerősíti, a portfólió nem fogadható el, a jelölt nem bocsátható záróvizsgára.
Ebben az esetben a tanárjelöltnek az elégtelenre minősített portfóliót újra kell írnia.