



Érvényes: 2016. november 9-étől visszavonásig

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR PSZICHOLÓGIAI INTÉZETI KUTATÁSETIKAI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

1. § A jelen ügyrend hatálya Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE) Bölcsészettudományi Karán (továbbiakban: BTK) működő Pszichológiai Intézeti Kutatásetikai Bizottságra (továbbiakban: Bizottság) terjed ki.

A Bizottság összetétele

2. § (1) A Bizottság tagjait a BTK Kari Tanácsa választja három éves időtartamra oly formában, hogy benne a Pszichológiai Intézet minden tanszéke képviselve legyen.
- (2) A Bizottság legalább öt főből áll.
- (3) A Bizottság elnökét a tagok közül BTK dékánja nevezi ki.
- (4) A Bizottság választott tagjai és elnöke részére a KRE BTK dékánja megbízó levelet állít ki.

A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei

3. § (1) A tagok joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.
- (2) A tag jogosult és köteles:
- a) minden bizottsági ülésen részt venni,
 - b) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
 - c) a Bizottsághoz benyújtott kérelemhez a jelen Ügyrend alapján kiegészítést, változtatást kérni, ennek alapján a támogatásáról javaslatot tenni,
 - d) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges



- e) a Bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, és egyetemi szabályzatokat betartani.
- (3) A Bizottság titkárát a Pszichológiai Intézet vezetője nevezi ki.

A kérelmek benyújtása

- 4. § (1) Kérelmet a BTK Pszichológiai intézetében kutató munkavállaló vagy megbízott oktató (továbbiakban: kutatásvezető), a Bizottság által kialakított adatlap kitöltésével és a mellékleteinek csatolásával, a Bizottság titkáránál adhat be. Kutatásvezető csak tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.
- (2) A titkár ellenőrzi, hogy az adatlap kitöltésre és a mellékletek csatolásra kerültek-e. A hiányos kérelmet benyújtókat hiánypótlásra szólítja fel.
- (3) Hiánypótlásra legfeljebb 15 napos határidőt kell szabni. Az ügyintézési határidőbe a hiánypótlás ideje nem számít bele.
- (4) A kérelmeket a bennük megjelölt szakterület alapján kapja meg a Bizottság egy tagja a bizottsági döntés előkészítésére. A kijelölt bizottsági tag kiegészítést, változtatást is kérhet a kérelem benyújtójától. Ha a kiegészítésekkel változtatásokkal együtt sem tudja a kérelmet elfogadni, akkor azt utolsó benyújtott formájában a Bizottság ülésén kell előterjesztenie.

A Bizottság ülésrendje

- 5. § (1) A Bizottság szükség szerint, de évente legalább négyszer ülést tart, melyet az elnök hív össze.
- (2) A Bizottság elnöke az ülésekre tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenlétét szükségesnek tartja. A Bizottság üléseire állandó meghívással rendelkezik a BTK Dékánja, kari igazgatói és a Pszichológiai Intézet vezetője.
- (3) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

A Bizottság üléseinek előkészítése

- 6. § (1) A Bizottság üléseit az elnök és titkár készíti elő.



- (2) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze e-mailben legkésőbb az ülést megelőzően öt munkanappal. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, valamint az előterjesztések összefoglalóját.
- (3) Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton szóban is összehívható.
- (4) Amennyiben a tagok egyharmada a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri, úgy az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli összehívni a Bizottság ülését.

A Bizottság ülése

7. § Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van.
8. § (1) A megvitatandó kérelmet a bírálataival megbízott bizottsági tag röviden ismerteti. Ezt követően a Bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel, kifejthetik a véleményüket.
- (2) Kérelmek nagy száma esetén a Bizottság határozhat úgy is, hogy a kérelmekről csomagban dönt, különválasztva az elfogadásra, elutasításra javasolt kérelmeket, illetve azokat, amelyek esetében kiegészítést, változtatást lát szükségesnek.

Határozathozatal

9. § A Bizottság a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök (illetve a mindenkori levezető elnök) szavazata dönt.
10. § A Bizottság a határozathozatala során a kérelmet elfogadja, elutasítja, vagy kérelem kiegészítésére, változtatására szólítja fel a kérelmezőt.
11. § Kiegészítésre, változtatásra legfeljebb 15 napos határidőt kell szabni. Az ügyintézési határidőbe ennek ideje nem számít bele.
12. § Azokról a kérelmekről, melyeket a vizsgálatukkal megbízott bizottsági tag elfogadásra javasolt, a Bizottság tagjai elektronikusan is szavazhatnak. Elektronikus szavazásra a Bizottság elnöke és titkára kérheti a tagokat, a benyújtott kérelmet vizsgáló bizottsági tag javaslata alapján. A szükséges információkat a bizottsági tagjai számára közös elektronikus felületen elérhetővé kell tenni minden elektronikus szavazás előtt.
13. § Az elutasító döntést a Bizottság röviden indokolja, ezt az indoklást a kérelmezőnek a döntéssel együtt megküldi.
14. § A Bizottság elutasító döntése ellen a kérelmező fellebbezéssel élhet a Pszichológiai Intézet vezetőjéhez, aki új eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál, ha ezt indokoltnak látja. A



Pszichológiai Intézet vezetőjének másodfokú döntésével szemben további jogorvoslatra nincs lehetőség.

15. § A Bizottsághoz benyújtott kérelmekről a Bizottság titkára nyilvántartást vezet. Az elfogadott kérelmek nyilvántartási számáról a döntéssel egyidejűleg tájékoztatja a kérelmezőt.

16. § A Bizottság az elfogadott kérelmeket a mellékleteikkel együtt archiválja és legalább öt évig megőrzi.

Pszichológiai Intézet kutatásetikai szabályzata

17. § (1) A Bizottság javaslatot tesz a Kari Tanács részére a Pszichológiai Intézet kutatásetikai szabályzatának módosítására. Továbbá köteles a szabályzatot, illetve az azzal kapcsolatos val kapcsolatos tájékoztatót a BTK honlapján közzétenni. E tájékoztatóban – többek között – összefoglalóan fel kell hívni a kérelmezők figyelmét a kutatásetikai alapelvekre, a tájékozott hozzájárulás szükségességére, a személyes adatok védelmére, az egészségügyi kockázatok minimalizálására.

(2) A Bizottság alakítja ki és teszi közzé, majd a későbbiekben szükség szerint frissíti a kérelmezéshez használandó alábbi adatlapokat:

- a) Témavezetői etikai nyilatkozat
- b) Hallgatói szándéknyilatkozat
- c) Az Intézeti etikai kérvény űrlapja

A kutatásetikai szabályzat alkalmazása érdekében a Bizottság további adatlapokat fogadhat el és tehet közzé.

(3) A Bizottság valamennyi adatlapot köteles a BTK honlapján közzétenni.

Jegyzőkönyv

18. § (1) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a Bizottság titkára készít el.

(2) A jegyzőkönyvben – a napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Bizottság határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, illetve levezető elnöke, és titkára írja alá.



Jelen ügyrendet a KRE BTK Kari Tanácsa 2016. november 9. napján tartott ülésén a 66/2016 (11.09.) sz. határozatával elfogadta.

Budapest, 2016. november 9.

Dr. Sepsi Enikő s.k., dékán