

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
BENDA KÁLMÁN BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI
SZAKKOLLÉGIUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

BUDAPEST
2015.

Módosítva: 2019.

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Benda Kálmán Szakkollégiumának (a továbbiakban: Kollégium, Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A Kollégium elnevezése:

Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium (Benda Kálmán Szakkollégium)

A Kollégium angol nyelvű elnevezése:

Benda Kálmán College of Excellence in Humanities and Social Sciences of Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary (Benda Kálmán College of Excellence)

A Kollégium német nyelvű elnevezése:

Benda-Kálmán-Kolleg für Philosophie, Philologie, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaften der Károli Gáspár Universität der Reformierten Kirche in Ungarn (Benda-Kálmán-Kolleg)

A Kollégium francia nyelvű elnevezése:

Collège d'Excellence en sciences humaines et sociales de l'Université Gáspár Károli de l'Église Réformée en Hongrie

A Kollégium holland nyelvű elnevezése:

College voor Excellentie in Humane en Sociale Wetenschappen van de Károli Gáspár Gereformeerde Universiteit

A Kollégium japán nyelvű elnevezése:

カーロリ・ガーシュパールカルビン派大学

ベンダ・カールマン人文社会科学カレッジ・オブ・エクセレンス (ベンダ・カールマンカレッジ・オブ・エクセレンス)

A Kollégium székhelye: 1085 Budapest, Horánszky u. 26.

2. § (1) A Kollégium általános felügyeletét a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar dékánja látja el.

(2) A Kollégium képviselője az igazgató.

(3) A Kollégium nem önálló jogi személy, a rendelkezésére bocsátott eszközökkel felelősséggel, az Egyetem irányításának megfelelően gazdálkodik.

3. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed minden a Kollégiumba felvett hallgatóra, az igazgatóra, kollégiumban oktatókra, munkatársakra.

A Kollégium célja és feladatai

4. § (1) A Kollégium célja, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának nappali tagozaton tanulmányokat folytató hallgatóinak tehetséggondozó központja legyen, amely törekszik arra, hogy a keresztyén és különösen a protestáns értékek és szemléletmód mentén korszerűen művelt, jó szakembereket képezzen az egész magyar nemzet részére.

(2) Az előző bekezdésben felsoroltakon felül a Kollégium a magas szintű szakmai képzés és tudományos műhelymunka révén a tudományok és kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységre is fel kívánja készíteni a tagjait. Ennek elérése érdekében a Kollégium gondoskodik a hallgatói öntevékenységre épülő tudományos előadássorozatok, kurzusok, kulturális rendezvények szervezéséről, magas színvonalú szakórák, szakmai konzultációk szervezéséről, a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtéséről.

A KOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA

A Kollégium igazgatója

5. § (1) A Kollégium működését a kollégium igazgatója irányítja, aki a Kollégium felelős vezetője. Igazgató csak megfelelő szakmai elismertséggel és doktori fokozattal (Phd, DLA) rendelkező személy lehet.

(2) Az igazgatót a Kar dékánja nevezi ki határozott időre. A határozott idejű igazgatói megbízás többször is meghosszabbítható.

(3) Az igazgató felett a munkáltatói jogokat gyakorló személy azonos a Kar munkavállalói felett munkáltatói jogokat gyakorló személlyel.

(4) Az igazgató kötelessége és feladatai:

- a) Az Egyetem és a Kar képviselte a Kollégiumban, és a Kollégium képviselte az Egyetem és a Kar előtt,
- b) a szakkollégisták szakirányú képzésének szervezése és irányítsa a hallgatók segítségével,
- c) gondoskodik a szakmai feladatok ellátásáról, szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
- d) szakmai műhelyek létrehozása és megszüntetése a Kar dékánjának jóváhagyásával,
- e) szakkollégiumi szemináriumok szervezése,
- f) a szakkollégisták tudományos tevékenységének felügyelete,
- g) félévenként a szakkollégisták szakmai munkájának értékelése, műhelyvezetők véleményének meghallgatásával,
- h) biztosítja, hogy a Kollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,
- i) irányítja és értékeli a kollégiumi oktató-nevelő munkát,
- j) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánnál,
- k) gondoskodik a szobabeosztás elkészítéséről,
- l) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről,
- m) irányítja a felvételi eljárás folyamatát,

- n) a Kar dékánjának egyetértésével a felvételi keretszám meghatározása,
- o) javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának igazgatóhelyettes kinevezésére
- p) megalkotja és közzéteszi a Kollégium házirendjét,
- q) felügyeli a Kollégium internetes felületének tartalmát,
- r) legkésőbb március 31-ig beszámol a Közgyűlésnek és a Kari Tanácsnak a Szakkollégium előző évi munkájáról,
- s) minden, amit az Egyetem szabályzati kötelezettségként és feladatául előírnak számára.

Kollégium igazgatóhelyettese

5/A. § (1) Az igazgató munkájának segítésére, és helyettesítésére a munkáltatói jogkör gyakorlója igazgatóhelyettest bízhat meg.

(2) Az igazgatóhelyettes feladatai:

- a) az igazgató munkájának segítése;
- b) a tanulmányi munka előkészítésének koordinálása, segítése;
- c) hallgatók tanulmányi tevékenységének felügyelete és szervezése;
- d) távollétében helyettesíti az igazgatót.

Kuratórium

6. § (1) A Kuratórium 5 tagú testület, amelynek 3 Egyetemen főállású oktató és 2 hallgató tagját a Közgyűlés választja.

(2) A Kuratórium elnökét titkos szavazással a kuratóriumi tagok maguk közül választják.

(3) A Kuratórium tagjainak mandátuma három évre szól. A Kuratórium tagjai újraválaszthatóak.

(4) A Kuratórium az igazgató előterjesztése alapján véleményt nyilvánít és állást foglal a Kollégium életét és tanulmányi rendjét érintő fontosabb kérdésekben. Így különösen:

- a) véleményezi a Kollégium fejlesztési tervét;
- b) véleményezi a Kollégium igazgatójának jelölt személyt/személyeket.

(5) A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze évente legalább két alkalommal.

(6) A Kuratórium elnökének két héten belül rendkívüli ülést kell összehívnia, ha azt a Kuratórium legalább 2 tagja vagy a Kollégium igazgatója kéri.

7. § (1) A Kuratórium határozatképes, ha legalább három tagja jelen van.

(2) A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal – az igazgató személyét érintő kérdések kivételével – az igazgató is részt vesz.

(3) A Kuratórium nyílt vagy titkos egyszerű többségi szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Személyi ügyekben a szavazás minden esetben titkos.

Közgyűlés

8. § (1) A Közgyűlés a Kollégium szakmai életének alakításában javaslattevő és véleményező testület.

(2) A Közgyűlés tagjai:

- a) a Kollégium igazgatója, egyben a Közgyűlés elnöke,
- b) Kollégium igazgatóhelyettese
- c) a szakmai műhelyek vezetői,
- d) szakkollégisták.

(3) A Közgyűlés állandó meghívottjai

- a) a Kar dékánja, dékánhelyettesei, kari igazgatói,
- b) a Kollégiumban az adott vagy az azt megelőző félévben órát tartó valamennyi szak- és nyelvtanár, a szakkollégiumi nevelőtanár, akik a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni.

(4) A Közgyűlés feladata különösen:

- a) A Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak véleményezése a Szenátus döntését megelőzően,
- b) véleményezi a Kollégium házirendjét,
- c) éves szakmai program véleményezése,
- d) évenként a tanév utolsó Közgyűlésén megválasztja a szeniorokat,
- e) szakmai műhelyek létrehozásának és megszüntetésének véleményezése,
- f) a tanév utolsó közgyűlésén meghallgatja a műhelyvezetők szakmai beszámolóját,
- g) véleményezi az igazgatónak a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát,
- h) megválasztja a Kuratórium tagjait.

9. § (1) A Közgyűlést az igazgató félévente legalább kétszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni.

(2) Az igazgató, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított 8 napon belül időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (rendkívüli közgyűlés), ha a Kollégium tagjainak több mint egyharmada a napirendi pontok megjelölésével azt írásban kezdeményezi.

(3) A Közgyűlést a Kuratórium elnöke is összehívhatja, ha a Közgyűlés összehívásának időpontjában az igazgatói pozíció bármilyen oknál fogva átmenetileg betöltetlen.

10. § (1) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.

(2) A Közgyűlés összehívása szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi közgyűlési tag számára – a közgyűlési tag által megadott – Neptun (nem szakkollégista tagok számára email) üzenetben megküldésre kerül.

(3) A közgyűlési meghívót a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal korábban ki kell küldeni. Rendkívüli közgyűlés összehívása esetén ez a határidő 3 nap.

11. § (1) A szakkollégista távolmaradását köteles írásban kimenteni az igazgatónál legkésőbb a közgyűlés kezdetéig. A távolmaradást indokolni kell. Amennyiben a szakkollégista

előzetesen nem mentette ki magát, a közgyűlés időpontját követő hét napon belül ezt pótolhatja. Az igazolás elfogadásáról az igazgató dönt.

(2) Amennyiben a szakkollégista egy félév során két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Közgyűlésen, a szakkollégiumi tagsága megszűnik.

12. § (1) A Közgyűlés általános menete:

- a) a jelenlevők számbavétele, határozatképeség megállapítása,
- b) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,
- c) személyi ügyek esetén szavazatszámláló bizottság megválasztása,
- d) napirend elfogadása.

(2) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a közgyűlési tagok 50%+1 fő jelen van.

(3) Határozatképtelenség esetén újabb közgyűlési időpontot kell kitűzni. A megismételt Közgyűlést legkorábban az eredeti Közgyűlést követő hetedik napra lehet összehívni. A megismételt Közgyűlés a szavazásra jogosult tagok létszámától függetlenül határozatképes.

(4) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, a megjelenteket és távolmaradókat, a tárgyalt napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat a szavazás eredményének feltüntetésével. A felszólaló indokolt kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyvezni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő írják alá.

(5) Az igazgató köteles gondoskodni a jegyzőkönyv elektronikus elkészültéről, és egy nyomtatott példány megőrzéséről. Biztosítja továbbá, hogy a Kollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

(6) Bármely szakkollégista előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.

13. § (1) A Közgyűlésen szavazásra a Közgyűlés tagjai jogosultak. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.

(2) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatal nyílt szavazással történik, kivéve a személyi kérdésekben, ahol a szavazás titkos.

(3) Az igazgató a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben sürgős esetben e-mail útján történő szavazást is elrendelhet. Az e-mail útján történő szavazás során a KRE SzMSz I. – Szervezeti és Működési Rendjében rögzített e-mail útján történő szenátusi szavazásra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy rektor alatt az igazgatót kell érteni. Az e-mail útján történő szavazás jegyzőkönyvét az igazgató és az egyik szenior hitelesíti.

A szakkollégiumi nevelőtanár

13/A. § (1) A szakkollégiumi nevelőtanár részt vesz a Kollégium működésének szervezésében, támogatja a Kollégium vezetőjét.

(2) A Kollégium vonatkozásában a KRE SZMSZ III. 4. számú melléklet, Szakkollégiumi Szabályzatban foglaltakon kívül a szakkollégiumi nevelőtanár feladatai:

- a) gondoskodás a Szakkollégium házirendjében foglaltak betartásáról és betartatásáról,
- b) a szakkollégisták bentlakásával kapcsolatos hallgatói kérdések, problémák összegyűjtése, kezelése, továbbítási az illetékeseknek,
- c) heti rendszerességgel fogadóóra biztosítása a szakkollégisták részére,
- d) a szeniorok tevékenységének koordinálása, az általuk megfogalmazott kérelem továbbítása az igazgató részére,
- e) a Kollégium internetes honlapjának szabályszerű működtetésének felügyelete,
- f) az éjszakai vendégfogadás engedélyezése, amennyiben ahhoz az adott apartman összes lakója egybehangzóan hozzájárult, a felmerült szállásigény továbbítása,
- g) szükség esetén a Kollégium tagja ellen fegyelmi eljárás kezdeményezése,
- h) a lakoszobák ellenőrzésének koordinálása,
- i) a lakoszobán ellenőrzése folyamán felmerülő technikai problémák továbbítása.

Szeniorok

14. § (1) A Kollégium hallgatói vezetői a Közgyűlés által a szakkollégisták közül megválasztott egy férfi és egy női szenior.

(2) A szeniorok a Kollégium hallgató vezetői. A férfi és a női szeniorok jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) Az a szakkollégista választható szeniornak, aki osztott mesterképzésben vesz részt, vagy osztatlan mesterképzésben legalább hat lezárt aktív félévvel rendelkezik.

(4) A szeniorokat a tanév utolsó Közgyűlése választja meg. Megbízatusuk egy tanévre szól, és a következő tanév kezdetétől annak végéig tart. Alapképzésben végzős hallgató is megválasztható szeniornak amennyiben jelentkezett az Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának valamely mesterképzésére. Amennyiben a szeniornak megválasztott végzős hallgató nem nyer felvételt, vagy hallgatói jogviszonyt nem létesít, és nem válik ismételten szakkollégistává, úgy helyette a tanév első közgyűlésén új szeniort kell választani.

(5) Szeniort bármelyik szakkollégista jelölhet, aki a jelölőlapot a szeniorokat megválasztó Közgyűlést megelőző 3. nap munkaidejének végéig leadja az igazgató irodájában. A jelölőlapon a jelölt nyilatkozik a jelölés elfogadásáról. A jelölőlapot az igazgató teszi közzé a Kollégium honlapján. Amennyiben a jelölt nem felel meg a (3) bekezdésben említett feltételekkel, úgy az igazgató a jelöltet kizárja.

(6) Az a férfi és női jelölt válik szeniorrá, aki a legtöbb szavazatot kapta. Azonos nemű jelöltek szavazategyenlősége esetén a két legtöbb szavazatot kapott jelölttel a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás során is szavazategyenlőség alakul ki, úgy a szenior személyét sorsolással kell eldönteni.

(7) Amennyiben a szenior lemond, vagy bármilyen oknál fogva a szakkollégiumi tagsága év közben megszűnik, úgy az igazgatónak 30 napon belül új közgyűlést kell összehívnia az új szenior választása érdekében. Az év közben megválasztott szenior megbízatusa a tanév utolsó közgyűléséig tart.

(8) A szakkollégisták 30%-nak aláírásával bármelyik szeniorral szemben bizalmatlansági indítvány nyújtható be az igazgatónál. A bizalmatlansági indítványban meg kell jelölni az indoko(ka)t, és egyben csatolni kell az (5) bekezdés szerinti jelölőlapot az új szenior(ok) személyére. Ilyen esetben az igazgató köteles 8 napon belül összehívni a Közgyűlést, amelynek első napirendi pontja a szeniorral szembeni bizalmatlansági indítvány. A bizalmatlansági indítvány sikeressége esetén még ugyanazon a Közgyűlésen szavazni kell az új szenior személyéről is.

15. § (1) A szeniorok feladatai:

- a) a szakkollégisták érdekeinek képviselése, kezdeményezéseinek megvalósítása,
- b) a Kollégium hallgatói életének és programjainak szervezése, koordinálása,
- c) kapcsolattartás a Kollégium és a Kar szervezeteivel, oktatóival, Hallgatói Önkormányzatával,
- d) javaslattevés a Kollégiumban tartandó programokra, konferenciákra, kurzusokra és azok előadóira, közreműködnek a Kollégium rendjének fenntartásában és hallgatói lakószobák ellenőrzésében,
- e) közreműködnek a Kollégium ügyeit tárgyaló egyeztetésekben, mediációs eljárásokban,
- f) az igazgató által a hatáskörükbe utalt feladatok ellátásában.

Szakmai műhelyek

16. § (1) A Kollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka szakmai műhelyekben folyik. A szakmai műhelyeket a Karon folyó képzések szerint, a szakkollégisták szakjai alapján a Közgyűlés véleménye alapján az igazgató hozza létre.

(2) A szakmai műhelyek célja, hogy keretet biztosítsanak a szakkollégisták kutatásainak, tudományos tevékenységének.

(3) A szakmai műhelyek egymástól függetlenül és önálló műhelyprogram alapján működnek.

(4) Új szakmai műhely létrehozását bármely közgyűlési tag kezdeményezheti. Az új szakmai műhely létrehozására vonatkozó javaslatot az igazgató részére kell benyújtani, aki köteles azt a soron következő Közgyűlés elé terjeszteni.

(5) A szakmai műhely tagjai:

- a) műhelyvezető,
- b) az adott műhely oktatója,
- c) műhelyhez kapcsolódó szak(ok)on tanuló szakkollégisták,

(6) A szakmai műhely élén a műhelyvezető áll. A műhelyvezetőt a Közgyűlés véleményének ismeretében, és a Kar dékánjának hozzájárulásával az igazgató nevezi ki határozatlan vagy határozott időre. Határozott idő esetén a megbízás többször is meghosszabbítható.

(7) A műhelyvezető feladatai:

- a) elkészíti a műhely tanulmányi programját, amely részletesen tartalmazza a műhely képzési stratégiáját és rögzíti a műhelyhez tartozók tanulmányi kötelezettségeit,
- b) a műhelygyűlés összehívása legalább félévente kétszer,

- c) a műhelygyűléssel egyeztetve javaslatot tesz a műhely szakóráira, tanrendjére, félévenkénti programjára,
- d) évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek a szakmai műhely munkájáról,
- e) figyelemmel kíséri és félévenként értékeli, illetve a műhely oktatóival értékelteti a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát;

(8) A műhelygyűlés a szakkollégisták részére nyilvános, a műhelytagok számára a részvétel kötelező. A műhelygyűlésről félévenként legfeljebb egy indokolatlan hiányzás engedett meg. Egynél több igazolatlan hiányzás esetén a hallgató szakkollégiumi tagsága megszűnik.

(9) A műhelygyűlés:

- a) jóváhagyja a műhelyvezető által készített műhelyprogramot,
- b) javaslatot tehet szakórákra, tanrendre, féléves programra és a szakmai műhelyekben oktatók személyére.

(10) A szakkollégista bármelyik félév regisztrációs hetének végéig kérheti az igazgatótól egy másik szakmai műhelybe történő átvételét. A kérelemhez csatolnia kell az elhagyni és felvenni kívánt szakmai műhely vezetőjének ajánlását.

A Kollégium oktatói

17. § (1) A Kollégium oktatási-nevelési feladatait elsősorban az Egyetem főállású oktatóival látja el. Indokolt esetben megbízással külsős oktatót is felkérhet.

(2) A Kollégium munkavállalói feletti munkáltatói jogokat gyakorló személy megegyezik a Kar munkavállalói feletti munkáltatói jogokat gyakorló személlyel.

(3) A megbízási jogviszony alapján foglalkoztatott oktatókat, kutatókat, tanárokat a műhelyvezetők javaslatára és a dékán jóváhagyásával az igazgató vagy a műhelyvezető kéri fel.

A SZAKKOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A szakkollégiumi tagság

18. § A Kollégium tagja az a hallgató lehet, aki a Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán nappali munkarendben alapképzésre, mesterképzésre, illetve doktori képzésre felvételt nyert, és a szakkollégiumi felvételi vizsga alapján sikeres felvételt nyert.

19. § (1) A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- a) a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésével, a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése félévének utolsó napján,
- b) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat (lásd Függelék) megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban megjelölt későbbi időpontban,
- c) ha a szakkollégista hallgatói jogviszonya megszűnt az Egyetemmel, a megszűnés napjával,
- d) ha a szakkollégista egy aktív félévben egyetlen kollégiumi órát sem vett fel,
- e) ha a szakkollégista korrigált kreditindexe két egymást követő félévben 4,50 alá süllyed,

- f) ha szakkollégista a mintatanterv szerint a félévének megfelelő teljesített kreditszámától több mint 33 kredittel elmarad,
- g) ha a szakkollégista egynél több műhelygyűlésről igazolatlanul távol marad,
- h) ha a szakkollégista az évi két Közgyűlésről igazolatlanul távol marad,
- i) ha a szakkollégista nem teljesíti a kollégiumi nyelvtanulásra vonatkozó követelményeket,
- j) ha a szakkollégista a 24. §-ban foglaltak szerint a megadott határidőre nem jelentkezik és nem ad le az Országos Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: OTDT) honlapján közzétett formai és tartalmi követelményeknek eleget tevő Tudományos Diákköri Konferenciára (a továbbiakban: TDK) dolgozatot,
- k) ha fegyelmi büntetésként a Szakkollégiumból való kizárást alkalmazta vele szemben.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben a szakkollégiumi tagság nyilatkozattétellel megszűnik.

(3) Az (1) bekezdés d)-i) pontjában meghatározott esetekben a szakkollégiumi tagság megszűnését az igazgató határozatban állapítja meg. A tagsági jogviszony megszüntetésével szemben a szakkollégista a Kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A dékán döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.

(4) A szakkollégiumi tagság bármilyen oknál fogva történő megszűnése esetén a hallgató köteles haladéktalanul tájékoztatni az igazgatót, és a hallgatói, illetve szakkollégiumi jogviszony megszűnésétől számított 8 napon belül kiköltözni. E kötelezettség elmulasztása esetén minden jogosulatlanul igénybe vett éjszaka után a kollégiumi díjon felül további egy havi kollégiumi díj egy éjszakára eső időarányos részét köteles megfizetni.

20. § (1) A szakkollégiumi tagság megszüntethető, ha a szakkollégista:

- a) a szakkollégiumi órák több mint egynegyedéről hiányzik,
- b) két egymást követő félévben nem tesz eleget a szakkollégiumi foglalkozások szakmai követelményeinek,
- c) a Szakkollégiumban felvett óráját nem teljesítette
- d) a kollégiumi díjjal több mint egy hónap késedelembe esik.

(2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjai vonatkozásában a műhelyvezető véleménye és értékelése a mérvadó.

(3) A szakkollégiumi tagság megszüntetéséről a műhelyvezető véleménye alapján az igazgató dönt.

(4) A szakkollégiumi tagság megszüntetéséről hozott határozattal szemben a szakkollégista a Kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A dékán döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.

21. § (1) A szakkollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:

- a) ha a szakkollégista súlyosan megsérti a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, vagy az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát,
- b) ha a bentlakó szakkollégista szorgalmi időszakban előzetes bejelentés nélkül egy hónapnál hosszabb időre eltávozik, és távolmaradását utólag elfogadhatóan nem indokolja.

(2) A fegyelmi eljárást KRE SzMSz. III. 5. sz. m. – Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat alapján kell lefolytatni, amelyet az igazgató kezdeményez a dékánál.

A szakkollégista jogai

22. § A szakkollégistákat – az Egyetem többi szabályzatában rögzítetteken túl – az alábbi jogosultságok illetik meg:

- a) részt vehet a szakkollégiummal kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejtheti és javaslatokat tehet,
- b) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata,
- c) jogosult igénybe venni a Kollégium szolgáltatásait, valamint a Kollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakoztatási, sportolási lehetőségeket,
- d) személyes vagy közösségét érintő problémáival a szolgálati út megtartásával a Kollégium illetékes szerveihez, vezetőihez fordulhat. Kérélmére, észrevételeire jogosult 30 napon belül érdemi választ kapni.
- e) Kezdeményezheti szakmai kurzusok vagy bármilyen más szerveződés létrehozását, valamint részt vehet ezek munkájában.

23. § (1) A Kollégium bentlakó és bejáró tagjai – a kollégiumi elhelyezés kivételével, ami csak a bentlakó tagokat illeti meg – azonos jogokat élveznek.

(2) Rendkívüli indokolt esetben a bejáró kollégista kérheti státusa bentlakóvá változtatását, és fordítva. A státus megváltoztatásáról az igazgató dönt. Az igazgató e döntésével szemben nincs helye jogorvoslatnak.

A szakkollégista kötelezettségei

24. § A szakkollégista – az Egyetem többi szabályzatában rögzítetteken túl – köteles:

- a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni,
- b) az Egyetem és a Kollégium szabályait, szabályzatait, a házirendet, az igazgató határozatait betartani és betartatni,
- c) hallgatói jogviszonyának szüneteltetését előzetesen írásban bejelenteni,
- d) az Egyetem és a Kollégium jó hírnevét megőrizni,
- e) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani,
- f) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni,
- g) egyetemi tanulmányait a jelen Szabályzatban foglaltak szerint teljesíteni,
- h) a Kollégium szakmai műhelyének munkájában részt venni és a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek legjobb képességei szerint eleget tenni,
- i) bekapcsolódni a kari TDK munkába az alábbiak szerint:
 - ia) alapképzésben és osztatlan tanárképzésben részt vevő szakkollégista esetén a 3. aktív tanulmányi félévétől az OTDT honlapján közzétett formai és tartalmi követelményeknek eleget tevő TDK dolgozatot írni és azt a megadott határidőre a megfelelő helyen leadni.
 - ib) osztatott mesterképzésben részt vevő szakkollégista esetén az 1. aktív tanulmányi félévétől az OTDT honlapján közzétett formai és tartalmi követelményeknek eleget tevő TDK dolgozatot írni és azt a megadott határidőre a megfelelő helyen leadni.

- j) évi egy publikáció vagy nyilvános konferencia szereplés, amelynek követelményrendszerét a szakmai műhely vezetője határozza meg,
- k) megjelenni a Közgyűlés és műhelygyűlés ülésein.

BEKÖLTÖZÉS

24/A. § (1) A Szakkollégiumba felvételt nyert hallgató:

- a) igénybe veheti a számára biztosított kollégiumi férőhelyet a felvételtől szóló határozatban jelzett időtartam alatt,
- b) a Szakkollégium új lakóinak 72 órán belül lakcím bejelentkezési lehetőségük van a helyi önkormányzatnál. A kerületileg illetékes Kormányablaknál kapott, kitöltött formanyomtatványt a szakkollégiumi adminisztrátornak kell leadni, amelyet a Szakkollégium igazgatója ír alá,
- c) a beköltözést követő első héten van lehetőség szobacserére. Ezek után indokolt esetben félévente egyszer kerülhet sor szobacserére. Ehhez az érintettek egyező akarata szükséges. Ezek hiányában szobát cserélni nem lehet,
- d) a Szakkollégiumba történő beköltözés feltétele a bentlakási megállapodás aláírása, valamint a Házirend, a Baleset- és Tűzvédelmi Szabályzat megismeréséről és elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírása, valamint leltár alapján köteles a szobában található tárgyakat és a paplant átvenni a Paplannyilvántartó íven,
- e) minden lakóegységhez egy kulcs tartozik, amit az utoljára távozó hallgató minden esetben a portán ad le, azt a szakkollégium területéről kivinni szigorúan tilos! Kiköltözéskor, a szoba átadásakor a szobakulcsot a portaszolgáltatnak kell leadni.

TÁVOZÁS A SZAKKOLLÉGIUMBÓL

24/B § (1) A Szakkollégiumból távozni kívánó hallgató:

- a) az egy hétnél hosszabb eltávozást köteles bejelenteni a szakkollégiumi nevelőtanárnak, valamint lehetőség szerint a távozást követő elérhetőségét, címét megadni,
- b) a tavaszi félév végén, legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követően minden szakkollégistának ki kell költöznie a kollégiumból. Amennyiben a benntartózkodás átnyúlik július hónapra (a diplomaosztó időszakára), a kollégiumi díj időarányos részét ki kell fizetni,
- c) a kiköltözési szándékot 15 nappal a kiköltözés előtt írásban be kell jelenteni. A Szakkollégiumból való kiköltözéskor a szobákat kitakarítva, leltár szerint kell átadni a kulcsokkal együtt a portaszolgáltatnak,
- d) az év közbeni kiköltözés esetén a szakkollégista köteles a tárgyhavi és további két havi kollégiumi díjat megfizetni. A további két havi kollégiumi díj megfizetése alól a szakkollégium igazgatója – indokolt esetben – felmentést adhat. Az igazgató ezen döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs.
- e) a Szakkollégiumban történő nyári elhelyezést legkésőbb június 1. napjáig írásban kell kérvényezni szakkollégiumi kutatási munkaterv műhelyvezető által jóváhagyott (lásd: Függelék) egyidejű leadásával. A szakkollégiumi kutatási munkatervet előzetes egyeztetést követően a műhelyvezető, majd az igazgatója hagyja jóvá. Amennyiben a Szakkollégiumi kutatási munkatervet a műhelyvezető és/vagy az igazgató nem hagyja jóvá, úgy a szakkollégistának legkésőbb a jelen § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott időpontig ki kell költöznie a nyári időszakra.

A KOLLÉGIUM TANULMÁNYI RENDJE

25. § (1) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatók a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeiket a részükre hirdetett kurzusok elvégzésével teljesítik.

(2) A Szakkollégisták a végzettségüket igazoló oklevelet a KRE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán szerzik meg. A Kollégium műhelyprogramjainak elvégzésével a szakkollégista oklevelének átvételével egyidejűleg tanúsítványt kap.

(3) A kollégiumi tehetséggondozás formája alapvetően a kiscsoportos, szeminárium jellegű, intenzív szaktárgyi oktatás, de emellett más módszerek (mentori foglalkozás, előadás, szakosított programok stb.) is alkalmazhatóak.

(4) Szakkollégiumi kurzust csak szakkollégista vehet fel. Kivételes esetben az igazgató engedélyezheti, hogy az adott szakkollégiumi kurzust nem szakkollégista hallgató is felvehesse. Az igazgató e döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs.

(5) Szakkollégiumi kurzus – az igazgató engedélyével – hirdethető a Kar és/vagy az Egyetem valamennyi hallgatója részére szakos és nem szakos kurzusként egyaránt.

26. § (1) A szakkollégista a beköltözés napját megelőzően köteles bejelentenie az igazgatónak, hogy abban a félévben szüneteltetni kívánja hallgatói jogviszonyát.

(2) Amennyiben a hallgató a regisztrációját követően szünetelteti hallgatói jogviszonyát, úgy a hallgató haladéktalanul köteles azt bejelenteni az igazgatónak.

(3) A passzív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató nem jogosult kollégiumi elhelyezésre és annak szolgáltatásaira. Ez idő alatt a szakkollégiumi tagsági jogviszony szünetel.

(3) Ha a hallgató a beköltözését követően jelenti be hallgatói jogviszonyának szünetelését, vagy azt követően kap engedélyt hallgatói jogviszonyának szünetelésére, úgy a szakkollégista a bejelentés vagy az engedély megadásától számított 8 napon belül köteles kiköltözni a Kollégiumból. Ilyenkor a tárgyhónapra már befizetett kollégiumi díj időarányos része visszajár. A visszafizetésről az igazgató rendelkezik.

(4) Amennyiben a szakkollégista a jelen szakasz szerinti bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a szakkollégiumi tagsága fegyelmi eljárás keretében megszüntethető.

27. § (1) Amennyiben a szakkollégista az adott tanulmányi félévben Erasmus, vagy valamilyen más csereprogram keretében külföldi tanulmányokat folytat aktív hallgatói jogviszonyának fenntartása mellett, úgy az ő esetében a 19. § (1) d)-h) pontjai nem alkalmazhatóak. Esetében a szakkollégiumi kurzusokon sem kötelező a részvétel. A csereprogrammal érintett félév(ek)ben a tehetséggondozás kereteit a műhelyvezetővel egyeztetett módon kell teljesíteni.

(2) Amennyiben a szakkollégista az (1) bekezdésben említett csereprogram során a félévből legalább három hónapot külföldön tartózkodik, úgy az adott félévre vonatkozó nyelvtanulási kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni.

Nyelvtanulásra vonatkozó követelmények

28. § (1) Minden szakkollégista a felvételét követően köteles legalább egy olyan nyelvet tanulni, amelyből még nincs felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsgálója (vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítványa vagy oklevele), és amely nyelv megtalálható az Idegen Nyelvi Lektorátus (továbbiakban: INYL) által oktatott nyelvek között, és a tanulmányai során eljuthat legalább B2 szintig. E nyelv tanulását mindaddig köteles folytatni, amíg abból nem szerez legalább felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgát (kivéve, ha már rendelkezett korábban egy felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgálóval, mert ez esetben elegendő a középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga megszerzéséig tanulmányokat folytatni).

(2) A történelem, a szabad bölcsészet alapképzési szakos, a történelemtanár, a történelem és állampolgári ismeretek tanára, valamint a vallástudomány mesterképzési szakos hallgatók választhatják a latin nyelvet is.

(3) A szakkollégista az (1) bekezdés szerint választott nyelvből tett sikeres nyelvvizsgabizonyítványának (vagy ezzel egyenértékű oklevelének) bemutatásáig köteles minden félévben legalább egy kurzust a választott nyelvórából felvenni és teljesíteni az INYL által meghirdetett kurzusok közül. Latin nyelv esetén a nyelvtanulás szakkollégiumi vagy más egyetemi kurzus keretében történik.

(4) Mentésülhet a szakkollégista a nyelvtanulási kötelezettsége alól, amennyiben teljesítette az Egyetemen folytatott képzésében az oklevelének megszerzéséhez szükséges idegen nyelvi követelményeket, és az (1)-(3) bekezdések szerint választott nyelvből legalább felsőfokú (C1) komplex és egy másik nyelvből legalább egy középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgát tett (vagy ezzel egyenértékű más oklevelet szerzett) és az erről szóló nyelvvizsgabizonyítványt (vagy ezzel egyenértékű oklevelet) bemutatja.

(5) Amennyiben a szakkollégista teljesítette a (4) bekezdésben foglaltakat, azaz rendelkezik egy idegen nyelvből felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgálóval, és egy másik idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgálóval (vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel), akkor abból a nyelvből, amelyikből rendelkezik felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgálóval köteles akadémiai írás és olvasás kurzust felvenni. Amennyiben a szakkollégista két (vagy több) nyelvből is rendelkezik felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgálóval (vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel), úgy választania kell egy nyelvet, amelyikből köteles akadémiai írás és olvasás kurzust felvenni.

(6) Amennyiben a szakkollégista a felvételtől már rendelkezik egy idegen nyelvből felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgálóval, vagy azt szakkollégiumi tagsága ideje alatt szerzi meg, de még a (4) bekezdésben foglaltak szerint nem mentesülhet a nyelvtanulási kötelezettsége alól, úgy – a nyelvtanulása folytatása mellett, választása szerint – felveheti az akadémiai írás és olvasás kurzust abból az idegen nyelvből, amelyből rendelkezik felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgálóval. Az akadémiai írás és olvasás kurzust csak olyan szakkollégista veheti fel, aki abból a nyelvből rendelkezik felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgálóval.

(7) A szakkollégista köteles a szakjára vonatkozóan az oklevél megszerzéséhez szükséges idegen nyelvi követelményeket az alábbi időpontig teljesíteni:

- a) alapképzési és osztatlan mesterképzési szakos hallgató esetén a 4. aktív félév végéig;
- b) osztott mesterképzési szakos hallgató esetén a 3. aktív félév végéig;
- c) doktorandusz esetén a 4. aktív félév végéig.

(8) Az osztatlan mesterképzésben részt vevő szakkollégisták a szakjukra vonatkozóan az oklevél megszerzéséhez szükséges idegen nyelvi követelmények teljesítését követően, de legkésőbb az 5. félév kezdetén egy másik (1) bekezdés szerinti nyelvet kötelesek választani, vagy a korábban választott nyelvet továbbtanulni a felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga megszerzése érdekében. E nyelv választására is vonatkoznak a (2)-(4) bekezdés szerinti rendelkezések. Amennyiben az osztatlan mesterképzésben részt vevő szakkollégista már a felvétele időpontjában teljesítette a szakjára vonatkozóan az oklevél megszerzéséhez szükséges idegen nyelvi követelményeket, úgy a második nyelvből letett sikeres nyelvvizsgával, vagy az első nyelvből tett felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsgával tekinthető teljesítettnek a nyelvtanulási kötelezettsége.

(8) Az osztatlan mesterképzésben részt vevő szakkollégista a 8. aktív félévének végéig, az osztott mesterképzésben részt vevő szakkollégista a 3. aktív félévének végéig köteles megszerezni az (1)-(5) bekezdés szerinti nyelvből a második, legalább középfokú (B2) komplex típusú, vagy az első nyelvből a felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsgáját is, és a sikeres nyelvvizsga letételét igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű dokumentumot bemutatni.

(9) Amennyiben a szakkollégista az adott félévben nem teljesíti sikeresen a felvett nyelvi kurzust, vagy a (6) és (8) bekezdésekben foglalt időpontig nem mutatja be a szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány(oka)t vagy azzal egyenértékű dokumentumo(ka)t, úgy a szakkollégista szakkollégiumi tagsága megszűnik.

A KOLLÉGIUM FELVÉTELI RENDJE

29. § (1) A Kollégiumba felvételt kizárólag sikeres felvételi eljárás követően lehet nyerni.

(2) A kollégiumi felvételi pályázatot az igazgató hirdeti meg az őszi félévre vonatkozóan július 10. napjáig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 10. napjáig. A felvételi pályázat – többek között – az alábbiakat tartalmazza:

- a) felvételi keretszám,
- b) felvétellel kapcsolatos határidők,
- c) felvételi elbeszélgetések időpontja,
- d) felvételi döntés határideje,

(3) A felvételi jelentkezéshez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) kitöltött felvételi űrlapot és a jelentkező önéletrajzát.
- b) az Egyetemen folytatott képzéséhez (szakjához) kapcsolódó, és az általa legjobbnak ítélt írásbeli dolgozatának/publikációjának egy példánya;
- c) a képzésének (szakjának) megfelelő, őt ismerő szaktanár ajánlása; középiskolából érkező jelentkező esetén egy középiskolai tanárának ajánlása.

(4) A felvétel jelentkezéshez csatolhatóak az űrlapon feltüntetett eredményeit, tevékenységét, körülményeit igazoló dokumentumok másolata.

30. § (1) A felvételi eljárásban az igazgató munkáját a Központi Felvételi Bizottság (továbbiakban: KFB) és a felvételi bizottságok segítik.

(2) Az KFB három tagból áll:

- a) igazgató

- b) Kuratórium elnöke
- c) a szeniorok által delegált egy szakkollégista tag (aki lehet az egyik szenior is).

(3) A felvételi bizottságok három tagból állnak:

- a) illetékes műhelyvezető,
- b) igazgató vagy az igazgató által kijelölt egy oktató,
- c) a szeniorok által delegált, az adott műhelyhez tartozó szakkollégista.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában megjelölt oktató lehet:

- a) (lehetőség szerint az Egyetemmel főállásban lévő) szakkollégiumi oktató,
- b) a Kar dékánja,
- c) a Kar dékánhelyettese.

31. § (1) A felvételi eljárás három fordulóban történik:

- a) a KFB értékeli a beérkezett pályázatokat, és műhelyenként szétosztja az illetékes felvételi bizottságnak. A pályázat formai hiányossága esetén a KFB az első fordulóban kizárja a jelentkezőt a felvételi eljárásból.
- b) az illetékes felvételi bizottság szóbeli elbeszélgetés keretében meghallgatja a jelentkezőket. Ezek alapján a felvételi bizottságok a jelentkezők értékelését és a felvételre javasolt jelentkezők rangsorát megküldik a KFB-nek,
- c) a KFB a felvételi bizottságoktól beérkezett rangsorokat összesíti, és elkészít egy rangsort a felvételre javasolt hallgatókkal.

(2) Az KFB által elkészített rangsor alapján a felvételtől szóló döntést az igazgató hozza meg. Az igazgató a felvételi döntése meghozatalakor a KFB javaslatához nincs kötve. A felvételi határozatban meg kell határozni, hogy a jelentkező melyik szakmai műhelybe nyert felvételt. Az igazgató a döntésében nincs kötve a jelentkező által megjelöltekhez. Az igazgató felvételi döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

32. § (1) A Kollégiumba felvételt nyert hallgató kollégiumi tagsága a képzésének (szakjának) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamra szól.

(2) Amennyiben a szakkollégista a képzésének (szakjának) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott aktív félév alatt nem szerez végbizonyítványt (abszolutóriumot), úgy a műhelyvezetőjének ajánlásával kérheti az igazgatótól a szakkollégiumi tagságának legfeljebb két félévvel történő meghosszabbítását. A szakkollégiumi tagság tovább nem hosszabbítható.

(3) Amennyiben a szakkollégista a Karon párhuzamosan két szakot végez, úgy kérheti, hogy a szakkollégiumi tagsága a később megkezdett szak képzési idejének végéig hosszabbodjon meg.

(4) Osztott mesterképzésben részt vevő hallgató csak műhelyvezetői ajánlással nyerhet felvételt abban az esetben, ha az alapképzésben megszerzett oklevelét nyelvvizsga hiányában nem vehette át a záróvizsgájának félévében.

(5) Doktori képzésben részt vevő hallgató csak műhelyvezetői ajánlással nyerhet felvételt abban az esetben, ha nem rendelkezik legalább két középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával (vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel).

33. § Amennyiben a szakkollégista az alapképzés elvégzését követően sikeres felvételt nyer a Kar egy osztott mesterképzésére, úgy a szakkollégiumi jogviszonya a műhelyvezetőjének ajánlása alapján a mesterképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időre automatikusan meghosszabbodik.

34. § A Kollégium tagjai elsősorban bentlakó szakkollégisták. Bejáró szakkollégistaként történő felvétel csak különösen indokolt esetben lehetséges, amely indokokat a jelentkezőnek a pályázatában részletesen indokolnia kell (és csatolni hozzá a releváns dokumentumokat)

Méltányossági kérelem

35. § (1) Az igazgató a szakkollégista kérelmére – a szakkollégiumi tagsága ideje alatt – legfeljebb egy alkalommal méltányosságot gyakorolhat a jelen Szabályzat – a (2) bekezdésben nem említett – valamely rendelkezésével kapcsolatban, amennyiben az nem ütközik jogszabályba vagy Egyetem más szabályzatába. Igazgatói méltányosság nem adható azokban az esetekben, ahol a hallgató kötelezettségét jogszabály írja elő, vagy a kérelem ilyen kötelezettség megkerülésére irányul. A jelen bekezdés szerinti egyszeri méltányosság felhasználásával a hallgató nem meríti ki a TVSz. 11. §-a szerinti dékáni méltányosság lehetőségét.

(2) Az igazgató nem gyakorolhat méltányosságot a jelen szabályzat 28. §-ban foglalt kötelezettségek elmulasztása esetén.

Szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat _____ napján lép hatályba

Prof. Dr. Balla Péter
rekor

Függelék

1. Szakkollégiumi rendfenntartási napló,
2. Szakkollégiumi rendfenntartási engedély,
3. Szakkollégiumi kilépési nyilatkozat,
4. Szakkollégiumi kiköltözési nyilatkozat,
5. Szakkollégiumi kutatási munkaterv.



Szakkollégiumi rendfenntartási napló

Kérjük az egyes apartmanokban lakók szíves együttműködését a helyiségek takarításában és a rend hétről hétre történő, folyamatos fenntartásában! A takarításhoz szükséges eszközöket (felmosó, porszívó) diákigazolványuk leadásával a portán tudják igényelni. A tisztasági ellenőrzésen a hallgatók által közösen megválasztott apartmanfelelős együttműködő és támogató részvétele kötelező!

KONYHA	FÜRDŐSZOBA	LAKÓSZOBA
Padló	Padló	Padló
Főzőfülke, mosogató, hűtő (és egyéb elektromos készülékek), szelektív hulladékgyűjtők kiürítése	Zuhanyzó, mosdó, WC	Ágyak, íróasztalok

APARTMAN SZÁMA:

APARTMAN ÉRTÉKELÉSE:

Megfelelt Nem felelt meg

Budapest, 20.

ÉRTÉKELŐK:

.....
szakkollégiumi nevelőtanár

.....
senior senior



Szakkollégiumi rendfenntartási engedély

Az engedélyező hallgatók aláírásukkal jóváhagyják, hogy az általuk közösen megválasztott apartman-felelős jelen van az apartmanban a tisztasági ellenőrzés teljes időtartama alatt és felügyeletében a szakkollégiumi nevelőtanár és a két szenior a szükséges tisztasági ellenőrzést az apartmanban lévő összes szobában zavartalanul lefolytathatják. A felhatalmazás egy hónap időtartamra szól, az apartmanban lakók minden új hónap elején kötelesek egy új felelős személyt kiválasztani, aki a lentebb megadott időpontban felel az adott apartman tisztaságáért.

	APARTMANFELELŐS	ENGEDÉLYEZŐ 1	ENGEDÉLYEZŐ 2
Név (olvashatóan)
Aláírás
		ENGEDÉLYEZŐ 3	ENGEDÉLYEZŐ 4
	
	

APARTMAN SZÁMA:

ÉV, HÓNAP:

ÉRTÉKELŐK:

Kelt: Budapest, 20.

.....
szakkollégiumi nevelőtanár

.....
szenior

.....
szenior



Károli Gáspár Református Egyetem

Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Bölcsészettudományi Kar | Faculty of Humanities
Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium | Benda Kálmán College of Excellence in Humanities and
Social Sciences of Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Igazgató | Director

Szakkollégiumi kilépési nyilatkozat

Alulírott

Név:

Neptun-kód:

Oktatási azonosító:

Műhely(ek):

Szak:

mint a Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium tagja a jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy év hónap napjától nem kívánok a továbbiakban a Szakkollégium tagja maradni.

Budapest, évhónapnap

.....
Hallgató aláírása



Szakkollégiumi kiköltözési nyilatkozat

Alulírott

Név:

Neptun-kód:

Oktatási azonosító:

Műhely(ek):

Szak:

Szobaszám:

a mai napon a Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégiumból órakor kiköltöztem. A(szobaszám) szoba rám eső részét kitakarítottam. Szekrényből, ágyneműtartóból mindent kipakoltam. Kulcsokat leadtam. Szemetet a konténerbe levittem.

(Kérem a megfelelőt bejelölni):

- Személyes tárgyaimat hazavittem.
- Személyes tárgyaimat a 106-os terembe megjelölve elhelyeztem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Kollégium felé tartozásom nincs.

Budapest, évhónapnap

.....
Hallgató aláírása



Szakkollégiumi kutatási munkaterv

Név:

Neptun-kód:.....

Oktatási azonosító:

Műhely(ek):.....

Szak:

Tervezett téma, tevékenység:

Tervezett végeredmény:

Alulírott mint 1. műhelyvezető a munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Budapest, év, hónap, napján.

1. Műhelyvezető aláírása

Alulírott mint 2. műhelyvezető a munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Budapest, év, hónap, napján.

.....

2. Műhelyvezető aláírása

A munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Budapest, év, hónap, napján.

.....

igazgató

Munkaterv megfogalmazása

(1-2 oldal terjedelemben)