

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

**BENDA KÁLMÁN BÖLCSÉSZET- ÉS
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI
SZAKKOLLÉGIUM**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

**BUDAPEST
2015**

A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet., valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Bölcsészettudományi Kar (továbbiakban: Kar) Benda Kálmán Szakkollégiumának (továbbiakban: Kollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A Kollégium elnevezése:

Benda Kálmán Bölcsészet- és Társadalomtudományi Szakkollégium (Benda Kálmán Szakkollégium)

A Kollégium angol nyelvű elnevezése:

Benda Kálmán College of Excellence in Humanities and Social Sciences of Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary (Benda Kálmán College of Excellence)

A Kollégium német nyelvű elnevezése:

Benda-Kálmán-Kolleg für Philosophie, Philologie, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaften der Károli Gáspár Universität Budapest (Benda-Kálmán-Kolleg)

A Kollégium francia nyelvű elnevezése:

Collège d'Excellence en sciences humaines et sociales de l'Université Gáspár Károli de l'Église Réformée en Hongrie

A Kollégium holland nyelvű elnevezése:

College voor Excellentie in Humane en Sociale Wetenschappen van de Károli Gáspár Gereformeerde Universiteit

A Kollégium japán nyelvű elnevezése:

カーロリ・ガーシュパールカルビン派大学
ベンダ・カールマーン人文社会科学カレッジ・オブ・エクセレンス (ベンダ・カールマーンカレッジ・オブ・エクセレンス)

A Kollégium székhelye: 1085 Budapest, Horánszky u. 26.

2. § (1) A Kollégium általános felügyeletét a Bölcsészettudományi Kar dékánja látja el.

(2) A Kollégium képviselője az igazgató.

(3) A Kollégium nem önálló jogi személy, a rendelkezésére bocsátott eszközökkel felelősséggel, az Egyetem irányításának megfelelően gazdálkodik.

3. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed minden a Kollégiumba felvett hallgatóra, az igazgatóra, kollégiumban oktatókra, munkatársakra.

A Kollégium célja és feladatai

4. § (1) A Kollégium célja, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsészettudományi Karának nappali tagozaton tanulmányokat folytató hallgatóinak tehetséggondozó központja legyen, amely törekszik arra, hogy a keresztyén és különösen a protestáns értékek és szemléletmód mentén korszerűen művelt, jó szakembereket képezzen az egész magyar nemzet részére.

(2) Az előző bekezdésben felsoroltakon felül a Kollégium a magas szintű szakmai képzés és tudományos műhelymunka révén a tudományok és kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységre is fel kívánja készíteni a tagjait. Ennek elérése érdekében a Kollégium gondoskodik a hallgatói öntevékenységre épülő tudományos előadássorozatok, kurzusok, kulturális rendezvények szervezéséről, magas színvonalú szakórák, szakmai konzultációk szervezéséről, a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtéséről.

A KOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA

A Kollégium igazgatója

5. § (1) A Kollégium működését a kollégium igazgatója irányítja, aki a Kollégium felelős vezetője. Igazgató csak megfelelő szakmai elismertséggel és Phd fokozattal rendelkező személy lehet.

(2) Az igazgató tisztsége a KRE SzMSz. II. – Foglalkoztatási Követelményrendszerében (továbbiakban: Fkr.) foglaltak szerinti pályázattal vagy meghívással tölthető be. Az igazgatót a rektor nevezi ki határozott időre, amely jogát átruházhatja a Kar dékánjára. A határozott idejű igazgatói megbízás többször is meghosszabbítható.

(3) Az igazgató felett a munkáltatói jogokat gyakorló személy azonos a Kar munkavállalói felett munkáltatói jogokat gyakorló személlyel.

(4) Az igazgató kötelessége és feladatai:

- a) Az Egyetem és a Kar képviselete a Kollégiumban, és a Kollégium képviselete az Egyetem és a Kar előtt,
- b) a szakkollégisták szakirányú képzésének szervezése és irányítsa a hallgatók segítségével,
- c) gondoskodik a szakmai feladatok ellátásáról, szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
- d) szakmai műhelyek létrehozása és megszüntetése a Kar dékánjának jóváhagyásával,
- e) szakkollégiumi szemináriumok szervezése,
- f) a szakkollégisták tudományos tevékenységének felügyelete,
- g) félévenként a szakkollégisták szakmai munkájának értékelése, műhelyvezetők véleményének meghallgatásával,
- h) biztosítja, hogy a Kollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,
- i) irányítja és értékeli a kollégiumi oktató-nevelő munkát,
- j) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánnál,
- k) gondoskodik a szobabeosztás elkészítéséről,

- l) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről,
- m) irányítja a felvételi eljárás folyamatát,
- n) a Kar dékánjának egyetértésével a felvételi keretszám meghatározása,
- o) megalkotja és közzéteszi a Kollégium házirendjét,
- p) felügyeli a Kollégium internetes felületének tartalmát,
- q) legkésőbb március 31-ig beszámol a Közgyűlésnek és a Kari Tanácsnak a szakkollégium előző évi munkájáról,
- r) minden, amit az Egyetem szabályzati kötelezettségként és feladatául előírnak számára.

Kuratórium

6. § (1) A Kuratórium 5 tagú testület, amelynek 3 Egyetemen főállású oktató és 2 hallgató tagját a Közgyűlés választja.

(2) A Kuratórium elnökét titkos szavazással a kuratóriumi tagok maguk közül választják.

(3) A Kuratórium tagjainak mandátuma három évre szól. A Kuratórium tagjai újraválaszthatóak.

(4) A Kuratórium az igazgató előterjesztése alapján véleményt nyilvánít és állást foglal a Kollégium életét és tanulmányi rendjét érintő fontosabb kérdésekben. Így különösen:

- a) véleményezi a Kollégium fejlesztési tervét;
- b) véleményezi a Kollégium igazgatójának jelölt személyt/személyeket.

(5) A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze évente legalább két alkalommal.

(6) A Kuratórium elnökének két héten belül rendkívüli ülést kell összehívnia, ha azt a Kuratórium legalább 2 tagja vagy a Kollégium igazgatója kéri.

7. § (1) A Kuratórium határozatképes, ha legalább három tagja jelen van.

(2) A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal – az igazgató személyét érintő kérdések kivételével – az igazgató is részt vesz.

(3) A Kuratórium nyílt vagy titkos egyszerű többségi szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Személyi ügyekben a szavazás minden esetben titkos.

Közgyűlés

8. § (1) A Közgyűlés a Kollégium szakmai életének alakításában javaslattevő és véleményező testület.

(2) A Közgyűlés tagjai:

- a) a Kollégium igazgatója, egyben a Közgyűlés elnöke,
- b) a szakmai műhelyek vezetői,
- c) szakkollégisták.

- (3) A Közgyűlés állandó meghívottjai
- a Kar dékánja, dékánhelyettesei, kari igazgatói,
 - a Kollégiumban az adott vagy az azt megelőző félévben órát tartó valamennyi szak- és nyelvtanár,
- akik a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni.
- (4) A Közgyűlés feladata különösen:
- A Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításainak véleményezése a Szenátus döntését megelőzően,
 - véleményezi a Kollégium házirendjét,
 - éves szakmai program véleményezése,
 - évenként a tanév utolsó Közgyűlésén megválasztja a Szeniorokat,
 - szakmai műhelyek létrehozásának és megszüntetésének véleményezése,
 - a tanév utolsó közgyűlésén meghallgatja a műhelyvezetők szakmai beszámolóját,
 - véleményezi az igazgatónak a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát,
 - megválasztja a Kuratórium tagjait.

9. § (1) A Közgyűlést az igazgató félévente legalább kétszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni.

(2) Az igazgató, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított 8 napon belül időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (rendkívüli közgyűlés), ha a Kollégium tagjainak több mint egyharmada a napirendi pontok megjelölésével azt írásban kezdeményezi.

(3) A Közgyűlést a Kuratórium elnöke is összehívhatja, ha a Közgyűlés összehívásának időpontjában az igazgatói pozíció bármilyen oknál fogva átmenetileg betöltetlen.

10. § (1) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.

(2) A Közgyűlés összehívása szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi közgyűlési tag számára – a közgyűlési tag által megadott – Neptun (nem szakkollégista tagok számára email) üzenetben megküldésre kerül.

(3) A közgyűlési meghívót a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal korábban ki kell küldeni. Rendkívüli közgyűlés összehívása esetén ez a határidő 3 nap.

11. § (1) A szakkollégista távolmaradását köteles írásban kimenteni az igazgatónál legkésőbb a közgyűlés kezdetéig. A távolmaradást indokolni kell. Amennyiben a szakkollégista előzetesen nem mentette ki magát, a közgyűlés időpontját követő hét napon belül ezt pótolhatja. Az igazolás elfogadásáról az igazgató dönt.

(2) Amennyiben a szakkollégista egy félév során két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Közgyűlésen szakkollégiumi tagság megszűnik.

12. § (1) A Közgyűlés általános menete:

- a jelenlevők számbavétele, határozatképesség megállapítása,
- jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,
- személyi ügyek esetén szavazatszámláló bizottság megválasztása,

d) napirend elfogadása.

(2) A Közgyűlése akkor határozatképes, ha a közgyűlési tagok 50%+1 fő jelen van.

(3) Határozatképtelenség esetén újabb közgyűlési időpontot kell kitűzni. A megismételt Közgyűlést legkorábban az eredeti Közgyűlést követő hetedik napra lehet összehívni. A megismételt Közgyűlés a szavazásra jogosult tagok létszámától függetlenül határozatképes.

(4) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, a megjelenteket és távolmaradókat, a tárgyalt napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat a szavazás eredményének feltüntetésével. A felszólaló indokolt kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyvezni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő írják alá.

(5) Az igazgató köteles gondoskodni a jegyzőkönyv elektronikus elkészültéről, és egy nyomtatott példány megőrzéséről. Biztosítja továbbá, hogy a Kollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

(6) Bármely szakkollégista előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.

13. § (1) A Közgyűlésen szavazásra a Közgyűlés tagjai jogosultak. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.

(2) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatal nyílt szavazással történik, kivéve a személyi kérdésekben, ahol a szavazás titkos.

(3) Az igazgató a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben sürgős esetben e-mail útján történő szavazást is elrendelhet. Az e-mail útján történő szavazás során a KRE SzMSz I. – Szervezeti és Működési Rendjében rögzített e-mail útján történő szenátusi szavazásra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy rektor alatt az igazgató kell érteni. Az e-mail útján történő szavazás jegyzőkönyvét az igazgató és az egyik szenior hitelesíti.

Szeniorok

14. § (1) A Kollégium hallgatói vezetői a Közgyűlés által a szakkollégisták közül megválasztott egy férfi és egy női szenior.

(2) A szeniorok a Kollégium hallgató vezetői. A férfi és a női szeniorok jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) Az a szakkollégista választható szeniornak, aki osztott mesterképzésben vesz részt, vagy osztatlan mesterképzésben legalább hat lezárt aktív félévvel rendelkezik.

(4) A szeniorokat a tanév utolsó Közgyűlése választja meg. Megbízatásuk egy tanévre szól. Megbízatása a következő tanév kezdetétől annak végéig tart. Alapképzésben végzős hallgató is megválasztható szeniornak amennyiben jelentkezett az Egyetem Bölcsészettudományi Karának valamely mesterképzésére. Amennyiben a szeniornak megválasztott végzős hallgató

nem nyer felvételt, vagy hallgatói jogviszonyt nem létesít, és nem válik ismételt szakkollégistává, úgy a tanév első közgyűlésén új szeniort kell választani.

(5) Szeniort bármelyik szakkollégista jelölhet, aki a jelölőlapot a szeniorokat megválasztó Közgyűlést megelőző 3. nap munkaidejének végéig leadja az igazgató irodájában. A jelölőlapon a jelölt nyilatkozik a jelölés elfogadásáról. A jelölőlapot az igazgató teszi közzé a Kollégium honlapján. Amennyiben a jelölt nem felel meg a (3) bekezdésben említett feltételekkel, úgy az igazgató a jelöltet kizárja.

(6) Az a férfi és női jelölt válik szeniorrá, aki legtöbb szavazatot kapta. Azonos nemű jelöltek szavazategyenlősége esetén a két legtöbb szavazatot kapott jelölttel a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás során is szavazategyenlőség alakul ki, úgy a szenior személyét sorsolással kell eldönteni.

(7) Amennyiben a szenior lemond, vagy bármilyen oknál fogva a szakkollégiumi tagsága év közben megszűnik, úgy az igazgatónak 30 napon belül új közgyűlést kell összehívnia az új szenior választása érdekében. Az év közben megválasztott szenior megbízatása a tanév utolsó közgyűléséig tart.

(8) A szakkollégisták 30%-nak aláírásával bármelyik szeniorral szemben bizalmatlansági indítvány nyújtható be az igazgatónál. A bizalmatlansági indítványban meg kell jelölni az indokokat, és egyben csatolni az (5) bekezdés szerinti jelölőlapot az új szenior(ok) személyére. Ilyen esetben az igazgató köteles 8 napon belül összehívni a Közgyűlést, amelynek első napirendi pontja a szeniorral szembeni bizalmatlansági indítvány. A bizalmatlansági indítvány sikeressége esetén még ugyanazon a Közgyűlésen szavazni kell az új szenior személyéről is.

15. § (1) A szeniorok feladata:

- a) a szakkollégisták érdekeinek képviselése, kezdeményezéseinek megvalósítása,
- b) a Kollégium hallgatói életének és programjainak szervezése, koordinálása,
- c) kapcsolattartás a Kollégium és a Kar szervezeteivel, oktatóival, Hallgatói Önkormányzatával,
- d) javaslattétel a Kollégiumban tartandó programokra, konferenciákra, kurzusokra és azok előadóira,
- e) közreműködnek a Kollégium rendjének fenntartásában és hallgatói lakószobák ellenőrzésében,
- f) az igazgató által a hatáskörébe utalt feladatok ellátásában.

Szakmai műhelyek

16. § (1) A Kollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka szakmai műhelyekben folyik. A szakmai műhelyeket Karon folyó képzések szerint, a szakkollégisták szakjai alapján a Közgyűlés véleménye alapján az igazgató hozza létre.

(2) A szakmai műhelyek célja, hogy keretet biztosítson a szakkollégisták kutatásainak, tudományos tevékenységének.

(3) A szakmai műhelyek egymástól függetlenül és önálló műhelyprogram alapján működnek.

(4) Új szakmai műhely létrehozását bármely közgyűlési tag kezdeményezheti. Az új szakmai műhely létrehozására vonatkozó javaslatot az igazgató részére kell benyújtani, aki köteles azt a soron következő Közgyűlés elé terjeszteni.

(5) A szakmai műhely tagjai:

- a) műhelyvezető,
- b) az adott műhely oktatója,
- c) műhelyhez kapcsolódó szak(ok)on tanuló szakkollégisták,

(6) A szakmai műhely élén a műhelyvezető áll. A műhelyvezetőt a Közgyűlés véleményének ismeretében, és a Kar dékánjának hozzájárulásával az igazgató nevezi ki határozatlan vagy határozott időre. Határozott idő esetén a megbízás többször is meghosszabbítható.

(7) A műhelyvezető feladata:

- a) elkészíti a műhely tanulmányi programját, amely részletesen tartalmazza a műhely képzési stratégiáját és rögzíti a műhelyhez tartozók tanulmányi kötelezettségeit,
- b) a műhelygyűlés összehívása legalább félévente kétszer,
- c) a műhelygyűléssel egyeztetve javaslatot tesz a műhely szakóráira, tanrendjére, félévenkénti programjára,
- d) évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek a szakmai műhely munkájáról,
- e) figyelemmel kíséri és félévenként értékeli, illetve a műhely oktatóival értékelteti a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát;

(8) A műhelygyűlés a szakkollégisták részére nyilvános, a műhelytagok számára a részvétel kötelező. A műhelygyűlésről félévenként legfeljebb egy indokolatlan hiányzás engedett meg. Egynél több igazolatlan hiányzás esetén a szakkollégiumi tagság megszűnik.

(9) A műhelygyűlés:

- a) jóváhagyja a műhelyvezető által készített műhelyprogramot,
- b) javaslatot tehet szakórákra, tanrendre, féléves programra és a szakmai műhelyekben oktatók személyére.

(10) A szakkollégista bármelyik félév regisztrációs hetének végéig kérheti az igazgatótól egy másik szakmai műhelybe történő átvételét. A kérelemhez csatolnia kell az elhagyni és felvenni kívánt szakmai műhely vezetőjének ajánlását.

A Kollégium oktatói

17. § (1) A Kollégium oktatási-nevelési feladatait elsősorban az Egyetem főállású oktatóval látja el. Indokolt esetben megbízással külsős oktatót is felkérhet.

(2) A Kollégium munkavállalói feletti munkáltatói jogokat gyakorló személy megegyezik a Kar munkavállalói felett munkáltatói jogokat gyakorló személlyel.

(3) A megbízási jogviszony alapján foglalkoztatott tanárokat a műhelyvezetők javaslatára és a dékán jóváhagyásával az igazgató kéri fel.

A SZAKKOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A szakkollégiumi tagság

18. § A Kollégium tagja az a hallgató lehet, aki a Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsészettudományi Karán nappali tagozatra BA, MA, illetve doktori képzésre felvételt nyert, és a szakkollégiumi felvételi vizsga alapján sikeres felvételt nyert.

19. § (1) A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- a) az abszolutórium megszerzésével, az abszolutórium megszerzés félévének utolsó napján,
- b) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban megjelölt későbbi időpontban,
- c) ha a szakkollégista hallgatói jogviszonya megszűnt az Egyetemmel, a megszűnés időpontjában,
- d) ha a szakkollégista egy aktív félévben egyetlen kollégiumi órát sem vett fel,
- e) ha a szakkollégista korrigált kreditindexe két egymást követő félévben 4,50 alá süllyed,
- f) ha szakkollégista a mintatanterv szerint a félévének megfelelő teljesített kreditszámától több mint 33 kredittel elmarad,
- g) ha a szakkollégista egynél több műhelygyűlésről igazolatlanul távol marad,
- h) ha a szakkollégista az évi két Közgyűlésről igazolatlanul távol marad,
- i) ha a szakkollégista nem teljesíti a kollégiumi nyelvtanulásra vonatkozó követelményeket,
- j) ha fegyelmi büntetésként a szakkollégiumból való kizárást alkalmazta vele szemben.

(2) Az (1) bekezdés d)-i) pontjában meghatározott esetekben a tagság megszűnését az igazgató határozatban állapítja meg. A tagsági jogviszony megszüntetésével szemben a szakkollégista a Kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A dékán döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.

(3) A szakkollégiumi tagság bármilyen oknál fogva történő megszűnése esetén a hallgató köteles haladéktalanul tájékoztatni az igazgatót, és a hallgatói, illetve szakkollégiumi jogviszony megszűnésétől számított 8 napon belül kiköltözni. E kötelezettség elmulasztása esetén minden jogosulatlanul igénybe vett éjszaka után a kollégiumi díjon felül további egy havi kollégiumi díj egy éjszakára eső időarányos részét köteles megfizetni.

20. § (1) A szakkollégiumi tagság megszüntethető ha a szakkollégista:

- a) a szakkollégiumi órák több mint egy negyedéről hiányzik,
- b) két egymást követő félévben nem tesz eleget a szakkollégiumi foglalkozások szakmai követelményeinek,
- c) a szakkollégiumban felvett óráját nem teljesítette.

(2) Az (1) bekezdés vonatkozásában a műhelyvezető véleménye és értékelése a mérvadó.

(3) A szakkollégiumi tagság megszüntetéséről a műhelyvezető véleménye alapján az igazgató dönt.

(4) A szakkollégiumi tagság megszüntetéséről hozott határozattal szemben a szakkollégista a Kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A dékán döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.

21. § (1) A szakkollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:

- a) ha a szakkollégista súlyosan megsérti a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, vagy az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát,
- b) ha a bentlakó szakkollégista szorgalmi időszakban előzetes bejelentés nélkül egy hónapnál hosszabb időre eltávozik, és távolmaradását utólag elfogadhatóan nem indokolja.

(2) A fegyelmi eljárást KRE SzMSz. III. 5. sz. m. – Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat alapján kell lefolytatni, amelyet az igazgató kezdeményez a dékánál.

A szakkollégista jogai

22. § A szakkollégistákat – az Egyetem többi szabályzatában rögzítettekén túl – az alábbi jogosultságok illetik meg:

- a) részt vehet a szakkollégiummal kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejezheti és javaslatokat tehet,
- b) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata,
- c) jogosult igénybe venni a Kollégium szolgáltatásait, valamint a Kollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakoztatási, sportolási lehetőségeket,
- d) személyes vagy közösségét érintő problémáival a szolgálati út megtartásával a Kollégium illetékes szerveihez, vezetőihez fordulhat. Kérelmére, észrevételeire jogosult 30 napon belül érdemi választ kapni.
- e) Kezdeményezheti szakmai kurzusok vagy bármilyen más szerveződés létrehozását, valamint részt vehet ezek munkájában.

23. § (1) A Kollégium bentlakó és bejáró tagjai – a kollégiumi elhelyezés kivételével, ami csak a bentlakó tagokat illeti meg – azonos jogokat élveznek.

(2) Rendkívüli indokolt esetben a bejáró kollégista kérheti státusa bentlakóvá változtatását, és fordítva. A státus megváltoztatásáról az igazgató dönt. Az igazgató e döntésével szemben nincs helye jogorvoslatnak.

A szakkollégista kötelezettségei

24. § A szakkollégista – az Egyetem többi szabályzatában rögzítettekén túl – köteles:

- a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni,
- b) az Egyetem és a Kollégium szabályait, szabályzatait, a házirendet, az igazgató határozatait betartani és betartatni,
- c) hallgatói jogviszonyának szüneteltetését előzetesen írásban bejelenteni,
- d) az Egyetem és a Kollégium jó hírnevét megőrizni,
- e) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani,
- f) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megővni,
- g) egyetemi tanulmányait a jelen Szabályzatban foglaltak szerint teljesíteni,

- h) a Kollégium szakmai műhelyének munkájában részt venni és a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek legjobb képességei szerint eleget tenni,
- i) bekapcsolódni a kari TDK munkába, 3. aktív tanulmányi félévétől TDK dolgozatot írni,
- j) évi egy publikáció vagy nyilvános konferencia szereplés, amelynek követelményrendszerét a szakmai műhely vezetője határozza meg,
- k) megjelenni a Közgyűlés és műhelygyűlés ülésein.

A KOLLÉGIUM TANULMÁNYI RENDJE

25. § (1) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatók a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeiket a részükre hirdetett kurzusok elvégzésével teljesítik.

(2) A Szakkollégisták a végzettségüket igazoló oklevelet a KRE Bölcsészettudományi Karán szerzik meg. A Kollégium műhelyprogramjainak elvégzésével a szakkollégista diplomájának átvételével egyidejűleg oklevél betétlapnak nem minősülő oklevelet kap.

(3) A kollégiumi tehetséggondozás formája alapvetően a kiscsoportos, szeminárium jellegű, intenzív szaktárgyi oktatás, de emellett más módszerek (mentori foglalkozás, előadás, szakosított programok stb.) is alkalmazhatóak.

(4) Szakkollégiumi kurzust csak szakkollégista vehet fel. Kivételes esetben az igazgató engedélyezheti, hogy az adott szakkollégiumi kurzust nem szakkollégista hallgató is felvehesse. Az igazgató e döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs.

(5) Szakkollégiumi kurzus – az igazgató engedélyével – hirdethető a Kar és/vagy az Egyetem valamennyi hallgatója részére szakos és nem szakos kurzusként egyaránt.

26. § (1) A szakkollégista a beköltözés napját megelőzően köteles bejelentenie az igazgatónak, hogy abban a félévben szüneteltetni kívánja hallgatói jogviszonyát.

(2) Amennyiben a hallgató a regisztrációját követően szünetelteti hallgatói jogviszonyát, úgy a hallgató haladéktalanul köteles azt bejelenteni az igazgatónak.

(3) A passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nem jogosult kollégiumi elhelyezésre és annak szolgáltatásaira. Ez idő alatt a szakkollégiumi tagsági jogviszony szünetel.

(3) Ha a hallgató a beköltözését követően jelenti be hallgatói jogviszonyának szünetelését, vagy azt követően kap engedélyt hallgatói jogviszonyának szünetelésére, úgy szakkollégista a bejelentés vagy az engedély megadásától számított 8 napon belül köteles kiköltözni a Kollégiumból. Ilyenkor a tárgyhónapra már befizetett szakkollégiumi díj időarányos része visszajár. A visszafizetésről az igazgató rendelkezik.

(4) Amennyiben a kollégista a jelen szakasz szerinti bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a kollégiumi tagsága fegyelmi eljárás keretében megszüntethető.

27. § (1) Amennyiben a szakkollégista az adott tanulmányi félévben Erasmus, vagy valamilyen más csereprogram keretében külföldi tanulmányokat folytat aktív hallgatói

jogviszonyának fenntartása mellett, úgy az ő esetében a 19. § (1) d) és g)-h) pontok nem alkalmazhatóak. Esetében a szakkollégiumi kurzusokon sem kötelező a részvétel. A csereprogrammal érintett félév(ek)ben a tehetséggondozás kereteit a műhelyvezetővel egyeztetett módon kell teljesíteni.

(2) Amennyiben szakkollégista az (1) bekezdésben említett csereprogram során a félévből legalább három hónapot külföldön tartózkodik, úgy az adott félévre vonatkozó nyelvtanulási kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni.

Nyelvtanulásra vonatkozó követelmények

28. § (1) Minden szakkollégista a felvételét követően köteles legalább egy olyan nyelvet tanulni, amely nyelv megtalálható az Idegen Nyelvi Lektorátus (továbbiakban: INYL) által oktatott nyelvek között legalább B2 szinten. E nyelv a tanulását mindaddig köteles folytatni, amíg abból nem szerez legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgát.

(2) A történelem, szabad bölcsész, történelemtanár, történelem és állampolgári ismeretek tanára, valamint vallástudomány szakos hallgatók választhatják a latin nyelvet is.

(3) A szakkollégista az (1) bekezdés szerint választott nyelvből tett sikeres nyelvvizsga oklevelének bemutatásáig köteles minden félévben legalább egy kurzust a választott nyelvórából felvenni és teljesíteni az INYL által meghirdetett kurzusok közül. Latin nyelv esetén a nyelvtanulás szakkollégiumi vagy más egyetemi kurzus keretében történik.

(4) Mentesül a szakkollégista a nyelvtanulási kötelezettsége alól, amennyiben teljesítette az egyetemi oklevelének megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga követelményeket, és

- a) az (1)-(4) bekezdések szerint választott nyelvből legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgát (vagy ezzel egyenértékű más oklevelet szerzett) – vagy amennyiben korábban rendelkezett abból a nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgával (vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal vagy oklevéllel), úgy a felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsgát – tett és az erről szóló oklevelet bemutatja,
- b) rendelkezik három élő idegen nyelvből legalább középfokú (B2) komplex típusú vagy annál magasabb szintű nyelvvizsgával (illetve azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy más oklevéllel) vagy legalább két nyelvből felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgával. A (2) bekezdésben felsorolt szakos hallgatók esetén a hátról az egyik nyelv lehet a latin nyelv is.

(5) A szakkollégista köteles a szakjára vonatkozó nyelvvizsga kimeneti követelményeket az alábbi időpontig teljesíteni:

- a) alapképzési és osztatlan mesterképzési szakos hallgatói esetén a 4. aktív félév végéig;
- b) osztatlan mesterképzési szakos hallgató esetén a 3. aktív félév végéig;
- c) doktorandusz esetén a 4. aktív félév végéig.

(6) Az osztatlan mesterképzésben részt vevő szakkollégisták a szakjukra vonatkozó nyelvvizsga-követelmények teljesítését követően, de legkésőbb az 5. félév kezdetén egy másik (1) bekezdés szerinti nyelvet kötelesek választani, vagy a korábban választott nyelvet továbbtanulni a felsőfokú nyelvvizsga megszerzése érdekében. E nyelv választására is vonatkoznak a (2)-(4) bekezdés szerinti rendelkezések. Amennyiben az osztatlan

mesterképzésben részt vevő szakkollégista már a felvétele időpontjában teljesítette a szakjára vonatkozó nyelvvizsga követelményeket, úgy a második nyelvből letett sikeres nyelvvizsgával, vagy az első nyelvből tett felsőfokú nyelvvizsgával tekinthető teljesítettnek a nyelvtanulási kötelezettsége.

(7) Az osztatlan mesterképzésben részt vevő szakkollégista a 8. aktív félévének végéig, az osztatott mesterképzésben részt vevő szakkollégista a 3. aktív félévének végéig köteles megszerezni az (1)-(5) bekezdés szerinti nyelvből a második legalább középfokú (B2) komplex típusú, vagy az első nyelvből a felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsgáját is, és az arról szóló oklevelet bemutatni.

(8) Amennyiben a szakkollégista az adott félévben nem teljesíti sikeresen a felvett nyelvi kurzust, vagy a (5) és (7) bekezdésekben foglalt időpontig nem mutatja be a szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány(oka)t, úgy a szakkollégista szakkollégiumi tagsága megszűnik.

A KOLLÉGIUM FELVÉTELI RENDJE

29. § (1) A Kollégiumba felvételt kizárólag sikeres felvételi eljárás követően lehet nyerni.

(2) A kollégiumi felvételi pályázatot az igazgató hirdeti meg az őszi félévre július 10. napjáig, a tavaszi félévre január 10. napjáig. A felvételi pályázat – többek között – az alábbiakat tartalmazza:

- a) felvételi keretszám,
- b) felvétellel kapcsolatos határidők,
- c) felvételi elbeszélgetések időpontja,
- d) felvételi döntés határideje,

(3) A felvételre történő jelentkezéshez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) kitöltött felvételi űrlapot és a jelentkező önéletrajzát.
- b) az egyetemi szakjához kapcsolódó, és az általa legjobbnak ítélt írásbeli dolgozatának/publikációjának egy példánya;
- c) szakjának megfelelő, őt ismerő szaktanár ajánlása; középiskolából érkező jelentkező esetén egy középiskolai tanárának ajánlása.

(4) A felvételihez csatolhatóak az űrlapon feltüntetett eredményeit, tevékenységét, körülményeit igazoló dokumentumok igazolása

30. § (1) A felvételi eljárásban az igazgató munkáját a Központi Felvételi Bizottság (továbbiakban: KFB) és a felvételi bizottságok segítik.

(2) Az KFB három tagból áll:

- a) igazgató
- b) Kuratórium elnöke
- c) a szeniorok által delegált egy szakkollégista tag (aki lehet az egyik szenior is).

(3) A felvételi bizottságok három tagból állnak:

- a) illetékes műhelyvezető,
- b) igazgató, vagy az igazgató által kijelölt egy oktató,
- c) a szeniorok által delegált, az adott műhelyhez tartozó szakkollégista.

- (4) A (3) bekezdés b) pontjában megjelölt oktató lehet:
- (lehetőség szerint az Egyetemmel főállásban lévő) szakkollégiumi oktató,
 - a Kar dékánja,
 - a Kar dékánhelyettese.

31. § (1) A felvételi eljárás három fordulóban történik:

- a KFB értékeli a beérkezett pályázatokat, és műhelyenként szétosztja az illetékes felvételi bizottságnak. A pályázat formai hiányossága esetén a KFB már most kizárja a jelentkezőt a felvételi eljárásból.
- az illetékes felvételi bizottság szóbeli elbeszélgetés keretében meghallgatja a jelentkezőket. Ezek alapján a felvételi bizottságok a jelentkezők értékelését és a felvételre javasolt jelentkezők rangsorát megküldi a KFB-nek,
- a KFB a felvételi bizottságoktól beérkezett rangsorokat összesíti, és elkészít egy rangsort a felvételre javasolt hallgatókkal.

(2) Az KFB által elkészített rangsor alapján a felvételtől szóló döntést az igazgató hozza meg. Az igazgató a felvételi döntése meghozatalakor a KFB javaslatához nincs kötve. A felvételi határozatban meg kell határozni, hogy a jelentkező melyik szakmai műhelybe nyert felvételt. Az igazgató a döntésében nincs kötve a jelentkező által megjelöltekhez. Az igazgató felvételi döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

32. § (1) A Kollégiumba felvételt nyert hallgató kollégiumi tagsága a szakjának képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamra szól.

(2) Amennyiben a szakkollégista a szakjának képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott aktív félév alatt nem szerez abszolutóriumot, úgy a műhelyvezetőjének ajánlásával kérheti az igazgatótól a szakkollégiumi tagságának legfeljebb két félévvel történő meghosszabbítását. A szakkollégiumi tagság tovább nem hosszabbítható.

(3) Amennyiben a szakkollégista a Karon párhuzamosan két szakot végez, úgy kérheti, hogy a szakkollégiumi tagsága a később megkezdett szak képzési idejének végéig hosszabbodjon meg.

(4) Osztott mesterképzésben részt vevő hallgató csak műhelyvezetői ajánlással nyerhet felvételt abban az esetben, ha az alapképzésben oklevelét nyelvvizsga hiányában nem vehette át a záróvizsgájának félévében.

(5) Doktori képzésben részt vevő hallgató csak műhelyvezetői ajánlással nyerhet felvételt abban az esetben, ha nem rendelkezik legalább két középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával (vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel).

33. § Amennyiben a szakkollégista az alapképzés elvégzését követően sikeres felvételt nyer a Kar egy osztott mesterképzésére, úgy a szakkollégiumi jogviszonya a műhelyvezetőjének ajánlása alapján a mesterképzés képzési és kimeneti idejében meghatározott képzési időre automatikusan meghosszabbodik.

34. § A Kollégium tagjai elsősorban bentlakó szakkollégisták. Bejáró szakkollégistaként történő felvétel csak különösen indokolt esetben lehetséges, amely indokokat a jelentkezőnek a pályázatában részletesen indokolnia kell (és csatolni hozzá a releváns dokumentumokat)

Méltányossági kérelem

35. § (1) Az igazgató a szakkollégista kérelmére – a szakkollégiumi tagsága ideje alatt – legfeljebb egy alkalommal méltányosságot gyakorolhat a jelen Szabályzatban – (2) bekezdésben nem említett – valamely rendelkezése alól, amennyiben az nem ütközik jogszabályba vagy Egyetem más szabályzatába. Igazgatói méltányosság nem adható azokban az esetekben, ahol a hallgató kötelezettségét jogszabály írja elő, vagy a kérelem ilyen kötelezettség megkerülésére irányul. A jelen bekezdés szerinti egyszeri méltányosság felhasználásával a hallgató nem meríti ki a TVSz. 11. §-a szerinti dékáni méltányosság lehetőségét.

(2) Az igazgató nem gyakorolhat méltányosságot a jelen szabályzat 28. §-ban foglalt kötelezettségek elmulasztása esetén.

Szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat _____ napján lép hatályba

Prof. Dr. Balla Péter
rektor