

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM TÁRSADALOMTUDOMÁNYI INTÉZET,
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID
ÖSSZEFOGLALÁSA ALAPKÉPZÉSI SZAKON 2024/25. II. FÉLÉVTŐL**

**A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID
ÖSSZEFOGLALÁSA**

Kérjük, a szakdolgozati útmutató mellett figyelmesen olvassák át a Hallgatói Követelményrendszer (TVSZ) szakdolgozatra vonatkozó részeit is:

77. § Szakdolgozat

77/A. § Szakdolgozat nyilvánossága

82. § A szakdolgozat védeése

A TVSZ (III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER –TVSZ) megtalálható és letölthető a következő oldalról:

<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>

Röviden a szakdolgozat tartalmi követelményeiről

A szakdolgozat felépítéséhez a következő szempontokat kell figyelembe venni: A bevezetésben pontosan meg kell határozni a vizsgált kérdést, problémát, területet és a dolgozat célját, illetve a szorosabban vett téma kifejtése előtt ismertetni kell annak elméleti háttérét, tágabb összefüggéseit. A téma kifejtése után a zárórész tartalmazza a dolgozat megállapításainak, a kutatás eredményeinek rövid összefoglalását.

A szakdolgozat formai követelményeinek néhány fontosabb eleme a TVSZ 77 § 11. pontja szerint

A szakdolgozat terjedelme az alapképzési szakokon legalább 52.000 karakter szóközökkel (a terjedelemben a szöveggörnyezetbe illesztett képek, ábrák, idézetek, továbbá mellékletek, az irodalom- és tartalomjegyzék nem számítanak bele). Maximális terjedelem a minimális terjedelem kétszerese.

Szövegszerkesztéssel kell elkészíteni, tartalomjegyzékkel, irodalomjegyzékkel és jegyzetapparátussal kell ellátni.

Szó szerinti, valamint a tartalmi hivatkozások pontos feltüntetésénél a szakonként kiadott leírások és hivatkozási minták alapján kell eljárni.

A köthetőség érdekében a lap bal oldalán 3 cm-es margót kell hagyni. A nyomtatás formája egyoldalas.

Az oldalszámozásnak a jobb alsó sarokba kell kerülnie, az alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm, a sortávolság másfeles, a betűtípus „Times New Roman”, a betűnagyság 12-es.

A bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma.

A szakdolgozat első lapján szerepeltetni kell a kar teljes nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, (évfolyam, csoport megjelöléssel), valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens és mely oktatási szervezeti egység (intézet) keretén belül készült.

A szakdolgozatot a folyó szöveg végén – az összegzést követően, de a mellékletek, bibliográfia előtt a végén alá kell írni. A szakdolgozatba be kell kötni a konzultáción való részvételt igazoló lapot (*KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat formanyomtatvány*), valamint a szabályzat 5. sz. függelékében található *Plágium nyilatkozatot*.

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM TÁRSADALOMTUDOMÁNYI INTÉZET,
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID
ÖSSZEFOGLALÁSA ALAPKÉPZÉSI SZAKON 2024/25. II. FÉLÉVTŐL**

Az idézés, a hivatkozás típusai, hivatkozási rendszerek

A szakirodalom és a források ismeretét a rájuk való közvetlen és közvetett főszövegbeli hivatkozások bizonyítják. A készített dolgozatban mindig pontosan, félreérthetetlenül kell hivatkozni. Pontosságon a forrásmegjelölést, visszakereshetőséget, félreérthetlenségen pedig a hivatkozás elejének és végének egyértelművé tételét értjük.

Idézés és hivatkozás bemutatása alapvetően két módon történhet: szó szerinti idézéssel és/vagy tartalmi idézéssel (parafrázis formájában).

- A szó szerinti idézet idézőjelek („...”) közé kerül.
- A tartalmi idézetek, vagyis gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni.
- Amennyiben az idézetben belül is van idézet, akkor úgynevezett „chevron” idézőjellel (»...«), kell jelezni. Pl. Petőfi írta apjáról: „Szemében »mesterségem« / Most is szálka még...”

Mindhárom esetben pontosan meg kell adni az idézet szerzőjét, és annak elérési forrását.

A nem jelzett idézet plagizálásnak minősül!

PLÁGIUM

Plagizálásnak minősül más személy munkájának, tényeinek, ötleteinek használata megfelelő hivatkozás nélkül. Plágiumnak minősül továbbá más személy által készített dolgozat, írásmű megvásárlása, ellopása, kölcsönkérése és saját munkaként történő benyújtása vagy teljes bekezdések, fejezetek más munkájából történő kimásolása, és a szakdolgozatban, évfolyamdolgozatban vagy más írásműben önálló ötletként, megfelelő hivatkozás nélkül történő feltüntetése. Plágium esetén a tanuló a „Hallgató Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat” 2§ szerint fegyelmi vétséget követ el. Plágium esetén a dolgozat nem fogadható el, a további szankciókról pedig a fegyelmi testület dönt.

A precíz hivatkozásnak formai szabályai vannak. A hivatkozások, megjegyzések és az irodalomjegyzék alapegysége a bibliográfiai tétel. A bibliográfiai tétel adatai: szerző, cím, helység, kiadó, megjelenés éve.

Az idézések jelölésére leggyakrabban használt hivatkozási rendszerek:

1. Hagyományos hivatkozási rendszer

Lényege, hogy az idézetek a szövegben, a forrásmegjelölésük pedig a lábjegyzetben, a lap alján találhatók. A szövegben jelezni kell számozással a hivatkozást.

2. Szerző-évszám rendszer

Lényege, hogy a hivatkozott mű teljes bibliográfiai adatsorát csak egyszer, az irodalomjegyzékben kell teljes egészében leírni. A szövegben csak jelzésszerű hivatkozás szerepel. Ilyenkor a szövegben való idézés után zárójelbe tesszük a szerző nevét, az idézett mű megjelenési évszámát, valamint azt, hogy mely oldalon található. Pl. (Samuelson, 2000: 52-53) A többi (kötelező) bibliográfiai adatot az irodalomjegyzékben kell megadni.

Szó szerinti idézés hivatkozása: pl.: „Az interkulturális kommunikáció mint jelenség távolról sem új dolog.” (Hidasi, 2004: 33)

Tartalmi idézés hivatkozása: Gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni, elég zárójelbe téve feltüntetni a szerző nevét, a kiadás évét és az oldalszámot. (Samuelson, 2000: 52-53) Amennyiben egy szerzőnek több, ugyanabban az évben megjelent munkájára hivatkozunk, a hivatkozásokat alfabetikus jelöléssel kell egymástól megkülönböztetni, pl.: (Angelusz-Tardos, 2000a), (Angelusz-Tardos, 2000b).

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM TÁRSADALOMTUDOMÁNYI INTÉZET,
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID
ÖSSZEFOGLALÁSA ALAPKÉPZÉSI SZAKON 2024/25. II. FÉLÉVTŐL**

Statisztikai adatok, táblázatok, diagramok hivatkozása: Minden számszerű adatközlést hivatkozással kell ellátni, akkor is, ha általánosan közismert számadatról van szó, pl.: Magyarország népessége 10,7 millió (KSH 1999, 12.)

A felhasznált irodalomjegyzék készítésének szabályai

A felhasznált irodalomjegyzékben minden olyan művet fel kell tüntetni, amelyre a törzsszövegben utalás található. A szakdolgozatban a szerző köteles összességében minimum 10 szakirodalmat felhasználni. Az irodalomjegyzék célja, hogy bemutassa, milyen anyagokat, szakirodalmat használt fel (és ismer) a dolgozat szerzője. Fel kell tüntetni minden egyes felhasznált forrást, függetlenül az alkalmazás mértékétől. Az irodalomjegyzék elkészítésénél alkalmazkodni kell a választott hivatkozási rendszerhez!

A hagyományos hivatkozási rendszerű dolgozat esetében az alábbi példák az egy – vagy többszerzős kötet, a külföldi szerző, a gyűjteményes művek (tanulmánygyűjtemény), könyvfejezetek, a folyóiratban szereplő cikk, valamint az internetről származó információ esetében így szerepeltethetjük a forrásokat:

Buda Béla: A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. Animula Kiadó, Budapest, 1994.

Griffin, Em: Bevezetés a kommunikációelméletbe. Harmat Kiadó, Budapest, 2001.

Frank, Lawrence K.: Taktilis kommunikáció, in Horányi Özséb (szerk.): Kommunikáció II. General Press Kiadó, Budapest, 2003. 64-73.

Terestyéni Tamás: A pártok politikai hirdetése a 2008. március 9-ei népszavazás kampányában. Médiakutató, 2008. (IX. évf.) 3. szám 45-68.

Kapitány Ágnes-Kapitány Gábor: Rejtjelek 2.
http://www.socio.mta.hu/.../Kapitany_Rejtjelek2_Modszer_tani_bevezetes. (Letöltés: 2010. november 16.)

Az irodalomjegyzéket mindig a szerzők vezetéknévénél betűrendjében állítjuk össze.

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM TÁRSADALOMTUDOMÁNYI INTÉZET,
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID
ÖSSZEFOGLALÁSA ALAPKÉPZÉSI SZAKON 2024/25. II. FÉLÉVTŐL**

A szakdolgozat értékelése

**ELŐSZÖR AZ ELFOGADHATÓSÁG SZEMPONTJAI KERÜLNEK
ÉRTÉKELESRE:**

Amennyiben az alábbi feltételek közül nem mindegyik teljesül, a dolgozat elégtelen.

	Szempontok	Tovább értékelhető a dolgozat, ha...¹	Elégtelen a dolgozat, ha...²
1.	A dolgozat az Egyetem által rögzített formai, hivatkozási és terjedelmi előírásoknak megfelel. - tartalomjegyzék oldalszámmal; - a főszöveg terjedelme megfelelő; - több fejezetre tagolt szakdolgozat; - szabályos hivatkozások; - irodalomjegyzék.	megfelel	nem felel meg
2.	A szerző a konzulens/bíráló legjobb tudomása szerint: (Amennyiben plagizál kérjük feltüntetni, hogy honnan:)	nem plagizál	plagizál
3.	A dolgozatban lévő egyértelmű és súlyos helyesírási hibák száma: ³	nem haladja meg a 10-et	meghaladja a 10-et
4.	A dolgozatban lévő egyértelmű és súlyos nyelvhelyességi hibák száma: ⁴	nem haladja meg a 20-at	meghaladja a 20-at
5.	A szerző összességében minimum 10 nyomtatásban vagy elektronikusan megjelent szakirodalmat (könyv, tanulmány, folyóiratcikk, stb.) felhasznált.	teljesül	nem teljesül

¹ A megfelelő aláhúzendő!

² A megfelelő aláhúzendő!

³ Helyesírási hibák esetén a többször előforduló azonos hiba egynek számít. **Kérjük a bírálót, jelölje a hibákat a dolgozatban!**

⁴ Nyelvhelyességi hibák esetén a többször előforduló azonos hiba egynek számít. **Kérjük a bírálót, jelölje a hibákat a dolgozatban!**

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM TÁRSADALOMTUDOMÁNYI INTÉZET,
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID
ÖSSZEFOGLALÁSA ALAPKÉPZÉSI SZAKON 2024/25. II. FÉLÉVTŐL**

**A SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS MELLETT A BÍRÁLÓK AZ ALÁBBI
SZEMPONTRENDSZER SZERINT PONTOZZÁK A DOLGOZATOT:**

	Szempontok	Adható pont	Adott pont
1.	A témaválasztás indoklása, időszerűsége, egyedisége , összhang a cím és a tartalom között.	0-5	
2.	Az adott tudományterület konvencióinak megfelelő, tudományos és szakmai szempontból pontos, illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása.	0-5	
3.	A dolgozat szakirodalmi és elméleti megalapozottsága, hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása, értékelése, elemzése és a saját eredményekkel való összevetése.	0-10	
4.	A kutatói kérdés, az adatgyűjtés és –feldolgozás megfelelősége. Empirikus vizsgálatok és/vagy forráskritika; megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre; az adatok hitelessége, rendezettsége, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja. A téma szakszerű feldolgozása, megfelelő módszertan, nem csupán leíró jelleg. Kritikai reflexiók, összefüggések meglátása.	0-10	
5.	A dolgozat szerkezete, a témakörök kifejtésének arányossága, a fő- és alfejezetek tagolásának logikája, a dolgozat struktúrája, áttekinthetősége, címrendszere.	0-5	
6.	Összegző megállapítások, saját vélemény, a címben és a bevezetőben megfogalmazott célkitűzés teljesültsége, helyesen levont következtetések	0-10	
7.	A dolgozat nyelvhelyessége, stílusa, külalakja, alaki megfelelőség. A fogalmazás szabatossága és gördülékenysége, ábrák és táblázatok áttekinthetősége.	0-5	
8.	Az adott pontszámokat kérjük összesíteni!	Összes pontszám:	

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM TÁRSADALOMTUDOMÁNYI INTÉZET,
KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK
A SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK RÖVID
ÖSSZEFOGLALÁSA ALAPKÉPZÉSI SZAKON 2024/25. II. FÉLÉVTŐL**

**A DOLGOZAT ÉRTÉKELÉSE AZ ELÉRT PONTSZÁM ALAPJÁN
(ALÁHÚZANDÓ):**

0-25 pont	elégtelen
26-30 pont	elégséges
31-35 pont	közepes
36-43 pont	jó
44-50 pont	jeles