

Tájékoztató a Neptun gyűjtőszámláról

A Neptun az Egyetemünk tanulmányi rendszere.



A Neptun rendszer elérhető a <https://neptun.kre.hu/hallgato/login.aspx> oldalon. Bejelentkezéshez meg kell adni a 6 jegyű Neptun kódot (azonosító), illetve a jelszót. Belépés után a felület lehetőséget ad a tanulmányok, pénzügyek illetve vizsgák követésére. A felületen mindenkinek javasolt megadni a bankszámlaszámát, mert a tanulmányok során elnyert ösztöndíjakat e nélkül nem tudja Egyetemünk átutalni. A Neptunban a **BANKSZÁMLASZÁM megadása a következő menüben történik:** (PÉNZÜGYEK→BEÁLLÍTÁSOK→SZÁMLASZÁMOK).

Az Egyetemen minden befizetést a Neptun rendszeren keresztül kell intézni, pl.: önköltségi díj, vizsgadíjak és kérvények díjának befizetését. Ezért szükséges a gyűjtőszámlára utalás. Az utalás a Neptun kód alapján kerül a hallgató egyenlegére, melyről a kiírt tételek befizetése történik.

A Neptun Gyűjtőszámla bankszámla száma:

11705008-20496203-00000000

FONTOS! Az utalási közleményben mindenképpen fel kell tüntetni a Neptun kódot a következő módon: **NK-Neptun kód Nyomtatási Név**, mert e nélkül a rendszer nem tudja automatikusan beolvasni az utalást a gyűjtőszámlára, így az átutalt összeg nem jelenik meg az egyenlegen

Pl.: ha a Neptun kód: SZ6T32, a név Gipsz Jakab akkor a közlemény:

NK-SZ6T32 Gipsz Jakab

Fontos tudni, hogy a gyűjtőszámlán minden munkanap reggelén az előző napon az Egyetem bankszámlájára megérkezett összegek jelennek meg, Ezért különösen fontos, hogy a beiratkozás, tárgy – illetve vizsgajelentkezés előtt 2 munkanappal érdemes elindítani az utalást, hogy a szükséges összeg rendelkezésre álljon a hallgatói egyenlegen.

A tanulmányok során lejárt fizetési határidejű tétellel (tartozással) nem lehetséges tárgyakat vagy vizsgákat felvenni, ide tartozik a tandíj, vizsgadíj, kollégiumi díj stb.

Vizsgajelentkezésre csak akkor van lehetőség, ha nincsen tartozás a Neptunban (tandíj, kollégiumi díj, stb...). Ezért a vizsgaidőszakot megelőzően hasznos, ha a hallgató bizonyos összeget utal a gyűjtőszámlára, így ha esetleg utóvizsgára kerül sor, akkor azonnal tud jelentkezni. A gyűjtőszámlán lévő összeget bármikor vissza lehet utalni a saját bankszámlára, amennyiben nincsen tartozás.

Amennyiben az utalás nem jelenik meg 2 munkanapon belül, javasoljuk az utalási bizonylat másolatát/képét a gyujtoszaml@kre.hu-ra megküldeni, ahol a segítenek az utalást beazonosítani.

A befizetések a Neptun „PÉNZÜGYEK” menüjében végezhetőek el.

A Befizetések menüpontban tekinthetőek meg a már teljesített és a befizetendő (vagyis aktív) fizetési kötelezettségek listája.

Fontos! Az egyes tételeket a Neptun Pénzügyek menüben teljesíteni is kell, nem elegendő, a gyűjtőszámlára átutalni az összeget! Akkor lehet pénzügyi kiírást teljesíteni, ha a gyűjtőszámla egyenlegen elegendő összeg található. A sor végén lévő jelölőnégyzetbe pipát kell tenni, majd megnyomni a Befizet gombot! A Befizet gomb megnyomása utána a rendszer egy felugró ablakban kér megerősítést a befizetésre. Az Igen gomb megnyomásával teljesül a befizetés.