Határidők:

- Az elkészült, kötött szakdolgozatok leadásának végső határideje mesterképzésen az őszi félévben **november 1. napját követő első munkanap, a** tavaszi félévben **március 31.,** a Tanulmányi Osztály ügyfélszolgálatán félfogadási időben.

- Az elkészült szakdolgozatot a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe is fel kell tölteni az őszi félévben **november 1. napját követő első munkanapig,** a tavaszi félévben **március 31-ig.**

- **Az elkészült, kötött szakdolgozatot a Tanulmányi Osztály/az ügyintéző csak azt követően veszi át, hogy megbizonyosodott róla, a hallgató fel is töltötte annak elektronikus változatát a NEPTUN rendszerbe.**

- A **Pszichológiai Intézet hallgatóinak** a Bécsi úton, a Pszichológiai Intézet titkárságán kell leadni a szakdolgozatot**, mindenki másnak** a Reviczky utcában vagy a Dózsa György úti épületben ügyfélfogadási időben.

- **Kérjük az időpontok szigorú betartását, mert az elmúlt évekhez hasonlóan még dékáni méltányosság keretében sincs mód engedélyezni a szakdolgozat fenti határidőn túli leadását!**

Kinyomtatott, bekötött szakdolgozat formai követelményei

Tanulmányi Osztályra leadandó (pszichológia szak kivételével):
- 2 példány kötött szakdolgozat konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozattal (egyikbe eredeti, másikba másolati példány).

Tanszékre leadandó:
- a tanszék által meghatározott számú fűzött példány.

Figyelem!
Amennyiben a szakdolgozatra nem olyan formában kerül fel a hallgató neve, ahogy az az igazolványaiban szerepel, a jelentkezés érvénytelen.
A Pszichológiai Intézet hallgatóinak a Bécsi úton, a Pszichológiai Intézet titkárságán kell leadni a szakdolgozatot mindenki másnak a Reviczky utcában vagy a Dózsa György úti épületben ügyfélfogadási időben.

A Pszichológiai Intézet titkárságán leadandó:
- **1 példány kötött szakdolgozat**

Sétáló cédulát nem kell leadni!!!
A könyvtár e-mailen értesítést küld azon hallgatóknak, akiknél elmaradást/tartozást lát.

A hallgató a szakdolgozat készítése során köteles öt alkalommal konzulens segítségét igénybe venni. A szakdolgozat benyújtásakor a hallgatónak **konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozatot**, valamint a **TVSz. 5-ös számú függelékében szereplő Plágium nyilatkozatot** be kell köttetnie a szakdolgozatba (egyik példányba eredeti, másikba másolati példány).

- **Terjedelem**:
  diszciplináris mesterképzésben **minimum 2 szerzői ív** (80.000 karakter szóközökkel). A terjedelembe a mellékletek és az irodalom- és tartalomjegyzék nem számít bele.
- Szövegszerkesztéssel kell elkészíteni: tartalomjegyzékkel, irodalomjegyzékkel és jegyzetapparátussal kell ellátni.
- A szó szerinti, valamint a tartalmi hivatkozások pontos feltüntetésénél a szakonként kiadott leírások és hivatkozási minták alapján kell eljárni.
- A szakdolgozatba be kell köttetni a már említett hallgatóknak a **konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozatot**, valamint a TVSZ. 5-ös számú függelékében szereplő **Plágium nyilatkozatot**.

Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat:

A szakdolgozati téma konzultációjának adminisztrálása a 2021/22/1 félévben is a KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat (SZERKESZTHETŐ FORMÁTUM)

Elérhető:
https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/letoltheto-nyomtatvanyok.html
https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-12-12-54/tanulmanyi-osztaly/zarovizsgaval-kapcsolatos-informaciok.html
Önnek ezt a nyomtatványt kell kitöltés után beköttetni a dolgozatokba, és a Neptunba is feltölteni a dolgozat részeként.

- **FORMA:**
  - A köthetőség érdekében a lap bal oldalán 3 cm-es margót kell hagyni, az alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm.
  - Az oldalszámozásnak a jobb alsó sarokba kell kerülnie.
  - A sortávolság 1,5-s.
  - A betűtípus Times New Roman.
  - A betűméret 12-es.
  - Egyoldalas nyomtatás.

- **A KÜLSŐ BORÍTÓNAK** (színe fekete, a felirat rajta arany színű) **tartalmaznia kell:**
  - a Szakdolgozat szót,
  - a dolgozat címét,
  - a dolgozat írójának a nevét (személyazonosító igazolvány vagy útlevél alapján kell megadni),
  - a benyújtás évét.

- **A Szakdolgozat ELSŐ LAPJÁN szerepeltetni kell:**
  - a kar nevét,
  - az intézet nevét,
  - a szak nevét,

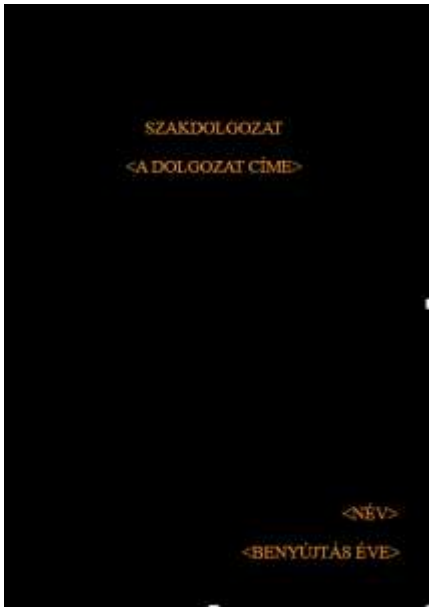
- a SZAKDOLGOZAT szót,
- a dolgozat címét (ha van, az alcímet is),
- a dolgozat készítőjének a nevét (az évfolyamot),
- a konzulens nevét.

A szakdolgozatot a végén alá kell írni KÉK tollal az összefoglaló után, a bibliográfia/egyéb mellékletek előtt.
TVSz. 77/A. § (1) szerint a szakdolgozat leadásának feltétele, hogy a hallgató (mint a mű szerzője) hozzájárul a szakdolgozatának nyilvánosságra hozatalához. Kérjük, hogy 1 példányban legyen szíves kitölteni a formanyomtatványt és a szakdolgozattal együtt leadni (neptunba feltölteni nem kell)!
A formanyomtatványt nem kell beköttetni a szakdolgozatba. Formanyomtatvány: Nyilatkozat Szakdolgozat nyilvánosságáról

- Az **Országos Tudományos Diákköri Konferencián**
  - első,
  - második vagy
  - harmadik helyezést,
  - illetve különdíjat elnyert önálló dolgozatot

a témában illetékes tanszék/intézetvezető (intézetvezető) külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadja, amennyiben az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott formai követelményeknek, és ha azt a szerzője kéri.

A „külső borító" minta



Az „első oldal" minta

Szakdolgozat feltöltése a Neptun rendszerben

A szakdolgozat leadásához szükséges dokumentumok:

Kötelező:

- „Szakdolgozat” típusba a „**Szakdolgozatot” kell felölteni** kizárólag **pdf fájltípus tölthető fel**, max. méret 5 MB.
- „Szakdolgozat kivonat1” típusba a „**Szakdolgozatot” kell Word formátumban feltölteni** kizárólag docx fájltípus tölthető fel, max. méret 5 MB.
- „Plágium-nyilatkozat” dokumentum típusba a „**Szakdolgozat Plágium- és Nyilvánossági nyilatkozata**” leadott elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni (kizárólag pdf fájltípus tölthető fel, max. 500 KB).
- „Konzultációs igazolás” típusba a **„Konzultációs Nyilatkozat”** leadott elektronikus kérelemből generált pdf-et kell feltölteni (kizárólag pdf fájltípus tölthető fel, max. 500 KB).

Szükség szerint választható:

- „Szakdolgozat melléklet” típusba (ha van) (pdf, docx , jpeg, jpg, png fájltípusok egyike tölthető fel, max. méret 10 MB).

Amennyiben a fájlok méretei meghaladják a megengedett méretet, úgy javasoljuk, hogy az adott fájlt csomagolják be „*.zip” kiterjesztésű fájlba.
Pl.:
https://support.microsoft.com/hu-hu/windows/f%C3%A1jlok-t%C3%B6m%C3%B6r%C3%ADt%C3%A9se-%C3%A9s-kibont%C3%A1sa-8d28fa72-f2f9-712f-67df-f80cf89fd4e5

A „Szakdolgozat” és a hozzá tartozó nyilatkozatok feltöltése a Neptunba:

Itt érhető el -> Útmutató lépésről lépésre!

A szakdolgozatok formai ellenőrzése:

A szakdolgozatok formai ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi a Neptunba történő feltöltést követően.

Az ellenőrzés az „Ellenőrzési lista alapján történik” 8 napon belül. Amennyiben bármelyik kérdésre „NEM” a válasz, úgy a Tanulmányi Osztály Neptun üzenetben hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben minden hiányt határidőben pótoltak, úgy a szakdolgozat átkerül a bírálókhoz.

Amennyiben a hallgató nem pótolja a hiányt, úgy a Tanulmányi Bizottság határozatban mondja ki, hogy a szakdolgozat formailag nem elfogadható. Ez esetben a hallgató nem bocsátható záróvizsgára!

A Tanulmányi Osztály által alkalmazott ellenőrzési lista:

1.	Konzultációs lap (konzultációk igazolása) csatolva.	IGEN	NEM
2.	A konzultációs lapon a konzulens igazolta, hogy a konzultáció öt alkalommal megtörtént.	IGEN	NEM
3.	A konzultációs lapon a témavezető aláírta azt a nyilatkozatot, miszerint a szakdolgozat (kapcsolódó dolgozat) végleges címe beleillik a választott témába.	IGEN	NEM
4.	A konzultációs lapon a témavezető aláírta azt a nyilatkozatot, miszerint a szakdolgozatot (kapcsolódó dolgozatot) benyújtásra alkalmasnak tartja.	IGEN	NEM
5.	A konzultációs lapon a hallgató nyilatkozott a szakdolgozatának nyilvánosságra hozataláról.	IGEN	NEM
6.	A szakdolgozat terjedelme eléri a minimális előírt karakterszámot.	IGEN	NEM
7.	A szakdolgozat tartalmaz Tartalomjegyzéket.	IGEN	NEM
8.	A szakdolgozat tartalmaz Irodalomjegyzéket.	IGEN	NEM
9.	A szakdolgozat bal oldali margója 3 cm.		
10.	A szakdolgozat alsó, felső és jobb oldali margója 2 cm.	IGEN	NEM
11.	A szakdolgozat oldalszámozása a jobb alsó sarokban van.	IGEN	NEM
12.	A szakdolgozatban a sortávolság másfeles.	IGEN	NEM
13.	A szakdolgozat betűtípusa „Times New Roman”.	IGEN	NEM
14.	A szakdolgozat betűmérete 12-es betűnagyság.	IGEN	NEM
15.	A szakdolgozat címlapon szerepel a „szakdolgozat” szó.	IGEN	NEM
16.	A szakdolgozat címlapon szerepel a szakdolgozat címe.	IGEN	NEM
17.	A szakdolgozat címlapon szerepel a szakdolgozatot készítő hallgató neve.	IGEN	NEM
18.	A szakdolgozat címlapon szerepel a szakdolgozat benyújtásának évszáma (20xx formátumban).	IGEN	NEM
19.	A szakdolgozat első lapon szerepel a kar teljes neve.	IGEN	NEM
20.	A szakdolgozat első lapon szerepel a „szakdolgozat” szó.	IGEN	NEM
21.	A szakdolgozat első lapon szerepel a szakdolgozat címe.	IGEN	NEM
22.	A szakdolgozat első lapon szerepel a szakdolgozatot készítő hallgató neve (évfolyam, csoport megjelöléssel).	IGEN	NEM
23	A szakdolgozat első lapon szerepel a konzulens neve.	IGEN	NEM
24.	A szakdolgozat első lapon szerepel annak az oktatási szervezeti egységnek (intézetnek) a neve, amelynek keretén belül a szakdolgozat készült.	IGEN	NEM

25.	A szakdolgozatot a folyó szöveg végén – az összegzést követően, de a mellékletek, bibliográfia előtt– a hallgató aláírta.	IGEN	NEM
26.	A TVSz. 5. sz. függelékében szereplő (plágium) nyilatkozat csatolva.	IGEN	NEM
27.	A szakdolgozat a Neptunban feltöltésre került „pdf” kiterjesztésben.	IGEN	NEM
28.	A szakdolgozat a Neptunban feltöltésre került „docx” kiterjesztésben.	IGEN	NEM
29.	Pszichológia MA képzésen a szakdolgozathoz kutatásetikai nyilatkozat csatolva.	IGEN	NEM

Kérjük, hogy a szakdolgozat véglegesítése előtt ellenőrizze, hogy minden fenti kérdésre „IGEN”-e a válasz.