

TÁJÉKOZTATÓ: SZAKDOLGOZAT ÉS SZAKMAI GYAKORLAT

IKT Oktatásmódszertan szakirányú továbbképzés

KRE BTK Oktatásinformatikai Továbbképző Központ

Szakfelelős: Dr. habil. Dringó-Horváth Ida (dringo.horvath.ida@kre.hu)

Ügyintéző: Nyikos Márta (nyikos.marta@kre.hu)

1. SZAKDOLGOZAT

1.1. Tartalmi követelmények

A dolgozatnak tartalmaznia kell – lehetőleg a megadott sorrendben – a következő szerkezeti egységeket (saját, tartalomhoz kapcsolódó megfogalmazásban):

A) Bevezetés

- A vizsgálat tárgyának, a kutatási problémának a világos meghatározása.
- A kutatási terv leírása: mit várunk a kidolgozástól (hipotézisek), illetve milyen módszerrel, hogyan kívánjuk megvalósítani a kutatási célunkat.
- Az anyaggyűjtés leírása, a korpusz körülhatárolása.
- A dolgozat rövid szerkezeti áttekintése.

B) Tárgyalás

- A téma kifejtése úgy, hogy a szerkezet világos, a gondolatmenetnek megfelelően tagolt legyen.
- A tárgyalást ennek megfelelően címekre, alcímekre, bekezdésekre kell tagolni. A címeket és az alcímeket/alfejezeteket számozással kell jelölni.
Fontos: alfejezeteket csak akkor vegyünk fel, amikor a mondanivalónk több bekezdésnyi szöveg, illetve amikor minimum két alfejezetre kívánjuk bontani a szöveget (nincs tehát 2.1., ha nincs 2.2.).
- A dolgozatban – a dolgozat terjedelmétől függően – keresztshivatkozásokkal kell/lehet élni. Ez azt jelenti, hogy ha egy fejezetben valamit csak megemlítünk, de azt korábban vagy később bővebben kifejtjük, keresztshivatkozást teszünk, például: (lásd bővebben 2.2.) vagy (lásd 2.3.).

C) Összegzés

- Az eredmények, következtetések összefoglaló bemutatása. A hipotézisek megválaszolása. A téma további kutatásának lehetőségei.
- A felhasznált szakirodalom jegyzéke (Bibliográfia), amennyiben van az idézett művek jegyzéke és a mellékletek, ábrák jegyzéke.

1.2. Formai követelmények

Min. **30 oldal (52000 karakter)** terjedelmű szövegszerkesztővel készített szöveg (tartalomjegyzék, szakirodalom és mellékletek nélkül), az alábbi formázásokkal:

- A. A szakdolgozat **címlapján** szerepel a „Szakdolgozat” szó, a szakdolgozat címe és a szakdolgozatot készítő hallgató neve, a szakdolgozat benyújtásának évszáma (20xx formátumban).
- B. A szakdolgozat **első lapján** szerepel az egyetem és a kar teljes neve, annak az oktatási szervezeti egységnek (intézetnek) a neve, amelynek keretén belül a szakdolgozat készült. Továbbá a dolgozat első lapján a „Szakdolgozat” szó, a szakdolgozat címe, dolgozatot készítő hallgató neve (évfolyam megjelöléssel) és a konzulens neve.
- C. A szakdolgozat tartalmaz **Tartalomjegyzéket és Irodalomjegyzéket**.
- D. A szakdolgozat **papír alapon** történő leadását előírja a TvSz, ezért kötelező ilyen formában is leadni az adott képzés ügyintézőjénél (időpontokat és helyszínt az ügyintéző küldi meg a hallgatóknak).
- E. **Szövegszerkesztés:**
- a. Fejezetcímek:
 - i. 14-es betűméret, vastagon szedett, középre igazítva, Times New Roman betűtípus
 - ii. egyéb formázás: a fejezetcímek alatt kihagyunk egy sort, a fejezetek számozzuk (pl 1., 2., 3., vagy I., II., III. stb.)!
 - b. Alfejezetcímek:
 - i. 12-es betűméret, vastagon szedett, sorkizárt, Times New Roman betűtípus
 - ii. egyéb formázás: az alfejezetcímek alatt kihagyunk egy sort. Az alfejezeteket szintén számozzuk (pl. 1.1., 1.2., 1.3 stb.).
 - iii. minden további szintnél kötelező a számozás (1.1.1., 1.1.2, ...), 12-es betűméret, normál szedett, sorkizárt, Times New Roman betűtípus
 - c. Törzsszöveg:
 - i. 12-es betűméret, másfeles sortávolság, sorkizárt, Times New Roman betűtípus
 - ii. margók: balról 3 cm, jobbról 2 cm,
 - iii. lapszám: jobb alsó sarokban (kivéve a címlap).
- F. **Hivatkozás:** APA (American Psychological Association, 1984/2019) nemzetközi stílus, melyhez egy jól használható leírás: <http://ojs.elte.hu/gyermekneveles/stylesheet>

1.3. Szakdolgozattal kapcsolatos egyéb információk

Témaválasztás és témavezető kijelölése:

- A kétféléves szakirányú képzések esetében a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TvSz) alapján az intézetvezetők és a szakfelelősök hatáskörébe tartozik, hogy mikor kötelezik a hallgatókat a szakdolgozati téma megadására, illetve belső témavezető/konzulens megjelölésére. Ennek megfelelően a Tanulmányi Osztály nem kér semmilyen dokumentációt a szakdolgozat előkészítését illetően. Első alkalommal a szakdolgozat leadásakor végzi el azokat a feladatokat, amelyet minden más szak esetében is előír a TvSz.

- Ha külső témavezetőt is igénybe vesz egy hallgató, akkor a TVSz 77. § (9) alapján kell eljárni:

„Amennyiben a kutatott téma igényli, a dékán engedélyezheti, hogy a választott témavezető mellett tudományos fokozattal rendelkező külső konzulens is felkérhető legyen témavezetőnek. A tanszék/intézetvezető legkésőbb a (4) bekezdésben meghatározott időpontot megelőző 30. napon megküldi a dékánnak azon fokozattal nem rendelkező oktatók, tudományos kutatók és/vagy külső személyek listáját, akiket a jelen bekezdésben foglaltak szerint témavezetéssel szeretne megbízni.

A fentiekre hivatkozva témamegjelölés és témavezető bejelentésének

- **határideje (legkésőbb a záróvizsgát megelőző félévben):**
 - **tavaszi félévben: május 31.**
 - **ősz félévben: december 31.**
- **módja:** A témavezető nevét és a szakdolgozat előzetes címét az alábbi email címen kérjük beküldeni: nyikos.marta@kre.hu

Az alábbi táblázatban található a képzéshez kapcsolódó **szakdolgozati témajavaslatok és konzulensek**. **(Fontos:** Csak az oktatóval személyesen vagy digitálisan **ELŐRE EGYEZTETETT** téma / előzetes cím adható le):

Konzulens	Témajavaslat
Dringó-Horváth Ida dringo.horvath.ida@kre.hu	<ul style="list-style-type: none"> • (pedagógiai) digitális kompetencia fejlesztése és kapcsolódó keretrendszerek (pl. DigCompEdu) • digitális prezentáció és prezentálási készségek • digitális tábla és interaktív tananyagfejlesztés
Dombi Judit kjudit_dombi@yahoo.co.u	<ul style="list-style-type: none"> • kollaboratív tartalomfejlesztés • Differenciálás • Motiváló tanulói tevékenységek tervezése és kipróbálása • Alternatív hallgatói produktumok • Képzők képzése intézményen belül • Diagnosztikus és fejlesztő értékelés digitális támogatással
Hülber László hulber.laszlo@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> • Digitális eszközökkel támogatott értékelés • Digitális tananyag- tartalomfejlesztés • E-learning keretrendszerek
Papp-Danka Adrienn pappdanka.adrienn@mte.eu	<ul style="list-style-type: none"> • A játék és a gamifikáció megjelenése a digitális eszközökkel támogatott oktatásban • A digitális eszközök használatának vizsgálata egy tantestületben • Digitális eszközök a didaktikai célok és az oktatási módszerek szolgálatában
M. Pintér Tibor m.pinter.tibor@kre.hu	<ul style="list-style-type: none"> • Online tartalomszerkesztés szerepe és hatása az oktatásban • A digitális írástudás és IKT-használat szerepe a tanulásban • Az online oktatás módszertana és lehetőségei az

Konzultáció:

- A szakdolgozati téma bejelentésének kötelezettsége alóli mentesítés nem mentesíti a hallgatót a konzultációs kötelezettsége alól (a TvSz-ben leírtak szerint). A konzultációk megtörténtét továbbra is dokumentálni kell a megadott nyomtatványon:

77. § (10) : „A hallgató a szakdolgozat készítése során – amennyiben mintatantervében nincs előírt legalább 2 félévnyi szakdolgozati konzultáció – köteles öt alkalommal konzulens segítségét igénybe venni. Ezt a konzulens a Tanulmányi Osztály által kiadott igazolólapon aláírásával igazolja. A szakdolgozat benyújtásakor a hallgatónak az erre rendszeresített formanyomtatványon **igazolnia kell a témavezetővel folytatott rendszeres konzultációt. Ezt be kell köttetni a dolgozat végére.**”

Szakdolgozathoz tartozó nyilatkozatok és feltöltésének módja:

- **KRE-BTK Konzultációk igazolása és nyilvánossági nyilatkozat** c. kitöltött, aláírt dokumentum
- **Plágium nyilatkozat** aláírt, eredeti példánya bekötve a dolgozatba
- A fenti dokumentumok illetve a szakdolgozat **feltöltésére vonatkozó információk** megtalálhatók a KRE honlapján, **Szakirányú képzések tájékoztatója:** https://btk.kre.hu/images/TO/2022/letoltheto/SZKI_Szakdolgozatok_formai-feltoltesi_kovetelmenyei_20220317_HA.pdf

Leadás határidő:

- A szakdolgozat leadási határidejét a TvSz határozza meg, amely szerint az őszi félévben november 1. napját követő első munkanapig lehet leadni a szakdolgozatot. (A pontos dátum mindig az adott félévi szemeszter naptárban van meghatározva.)

TvSz 77. § (12): „Az elkészült szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt:

- őszi záróvizsga-időszakra jelentkezés esetén a BTK-n a tanárképzésben a szakdolgozatot november 30-ig, a portfóliót és kapcsolódó dolgozatot a szorgalmi időszak utolsó napjáig, az európai lexikográfia mesterképzési szak nemzetközi közös képzésben a szorgalmi időszak utolsó napjáig, a **BTK minden egyéb alapképzésében és mesterképzésében, valamint szakirányú továbbképzésében november 1. napját követő első munkanapjáig a kari hirdetmény szerint.”**

- A hallgatókat a szakdolgozat feltöltésének idejéről, menetéről Neptun-üzenetben értesíti a TO. A szakdolgozatok leadási határideje: **2022. november 2. - KRE BTK Reviczky u. 4. II.emelet 215. Nyikos Márta, a képzés ügyintézője részére.**

2. SZAKMAI GYAKORLAT (Tanítási gyakorlat)

A tanítási gyakorlat során 10 óra (tanóra vagy továbbképzés) hospitálása és 5 óra megtartása szükséges, melyek mindegyikét a szakmai gyakorlat munkanaplójában megadottak szerint részletesen adminisztrálni és reflektálni kell. A munkanaplót a pontos reflektálási szempontokkal a képzés második félévében kapják meg a hallgatók.