

Szakdolgozati követelmények a gyakorlatvezető mentortanár pedagógus szakvizsga és a pedagógus szakvizsga szakokon

(összeállította: BTK- Tanárképző Központ)

Szakdolgozati tudnivalók (2016. szeptember 1-től érvényben lévő TVSZ alapján)

A szakdolgozat olyan jelentős volumenű, önálló szakmai munkán alapuló tanulmány, amelynek témáját a szaktanszék/intézet, illetve a hallgató kezdeményezésére a látogatott szak tudományterületéről jelölik ki. Tükrözi a hallgató tájékozódását a témára vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalomban, valamint szakmai ítélőképességét az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során. A tényfeltárás és/vagy az értelmezés területén szakmailag értékelhető új eredményt nyújt, és ilyen módon dokumentálható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi eszközeit és módszereit.

A szakdolgozatnak meg kell felelnie a szakmai közleményekkel kapcsolatban az adott tudományterületen támasztott formai követelményeknek is.

A szakdolgozatot magyar nyelven kell megírni és megvédeni.

A hallgató a szakdolgozat készítése során köteles öt alkalommal konzulens segítségét igénybe venni. Ezt a konzulens a Tanulmányi Osztály által kiadott igazolólapon aláírásával igazolja. A szakdolgozat benyújtásakor a hallgatónak az erre rendszeresített formanyomtatványon igazolnia kell a témavezetővel folytatott rendszeres konzultációt. Ezt be kell köttetni a dolgozat végére.

A szakdolgozat terjedelmébe a mellékletek, az irodalom- és tartalomjegyzék nem számít bele. Szövegszerkesztéssel kell elkészíteni, tartalomjegyzékkel, irodalomjegyzékkel és jegyzetapparátussal kell ellátni. (...) Az oldalszámozásnak a jobb alsó sarokba kell kerülnie, az alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm, a sortávolság másfeles, a betűtípus „Times New Roman”, a betűnagyság 12-es. A bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma. A szakdolgozat első lapján szerepeltetni kell a kar nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, (évfolyam, csoport megjelöléssel), valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens és mely oktatási szervezeti egység keretén belül készült. A szakdolgozatot a végén alá kell írni.

A CD/DVD-n leadott szakdolgozatot műanyag tokban kell leadni. A tokon szerepelnie kell mindazoknak az adatoknak, amelyeket a bekötött szakdolgozat első lapján kötelező feltüntetni. A lemezen is fel kell tüntetni a szakdolgozat készítőjének nevét, szakját, a konzulens nevét és a dolgozat benyújtásának évét. A lemezen található fájlnev tartalmazza a szakdolgozat készítőjének nevét, a szakdolgozat címét és a benyújtás évét. A lemezen szerepelnie kell a nyomtatott formához csatolt összes mellékletnek. A szakdolgozathoz be kell kötni a konzultáción való részvételt igazoló lapot, valamint a jelen szabályzat 5. sz. függelékében található nyilatkozatot.

Az elkészült szakdolgozatot a BTK-n két bekötött, egy fűzött példányban és CD-n, elektronikus formában kell benyújtani a Tanulmányi Osztályon. A CD-n szereplő fájl kiterjesztése: „doc”; „docx”, vagy „rtf.”

A szakdolgozatot a konzulens a konzulens értékeli; indokolt esetben második bíráló is felkérhető.

Plágium bizonyítása esetén a szakdolgozat minősítése elégtelen.

A szakdolgozat értékelését és javasolt érdemjegyét tartalmazó bírálatot 3 példányban, gépelt formában, magyar nyelven kell elkészíteni, idegen nyelv szakokon is. A bírálatnak a dolgozattal kapcsolatos kérdéseket is tartalmaznia kell. A bírálatokat legkésőbb a védés alkalmával a bizottság ismerteti a jelölttel. A bíráló a bírálatot köteles a védés előtt 2 héttel leadni.

Mindezt kiegészítendő a Tanárképző Központ a következő követelményeket határozta meg:

Szó szerinti, valamint a tartalmi hivatkozások pontos feltüntetésénél a szakdolgozatban a konzulens által elvárt hivatkozási minták alapján kell eljárni.

A szakdolgozat terjedelme szóközzel 65.000 – 75.000 karakter.

Budapest, 2017. január 17.