

**Károli Gáspár Református Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar**

**A pszichológia szakon készítendő
dokumentumok formai és szakmai
szabályai
- Hallgatók számára -**

**2022
Pszichológiai Intézet**

A pszichológia szakon készítendő dokumentumok
formai és szakmai szabályai

Tartalomjegyzék

| | |
|---|---|
| I. Formai követelmények..... | 2 |
| II. Dokumentumok felépítése a követett kutatási mód függvényében..... | 3 |
| III. Plágium..... | 5 |
| IV. Kutatásetikai kérvény segédlet..... | 6 |
| V. Mellékletek..... | 7 |

I. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Minden a hallgató által készített dokumentum alapvető formai követelménye a „III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER -TVSZ” által a 77.§. „Szakdolgozat” -ról szóló paragrafusában meghatározottak szerinti (betűtípus, betűméret, sortávolság, margó, oldalszám). TVSZ elérhetősége: <http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>.

Az első oldalra (címodalra) mintát az 1. melléklet, a dolgozat fejezeteire és alfejezeteire a 2. melléklet ad.

A TVSZ által nem szabályozott kérdésekben az Amerikai Pszichológia Társaság (APA) legújabb formai követelményeit (jelenleg APA 7) kell követni. Ezeket itt lehet részletesen megtalálni: <https://apastyle.apa.org/> (letöltés dátuma: 2021. 11. 08.)

Ezeket kiegészítő szabályunk, hogy az oldalak számozása folyamatos, az első oldal (címodal) kivételével minden oldalon kötelező megjeleníteni az oldalszámot. Három szintnél tovább ne bontsa senki a fejezeteit, alfejezeteit. A dolgozatok megformálására ez a jelen dokumentum is példát ad. A dolgozatokat pdf formátumban, egyetlen fájlban kérjük leadni, ha az oktató, más egyetemi eljárások nem írnak elő más formátumot.

A teljes műhelymunka terjedelme 12-20 oldal, a részműhelymunka terjedelme 3-7 oldal, a szakdolgozatra vonatkozó TVSZ szabályozás szerint formázva (pl. betűtípus, sorköz, margó, oldalméret). A terjedelemben nem értendő bele az irodalomjegyzék és a mellékletek. A többi beadandó dolgozat formátuma is a szakdolgozatét követi, a terjedelmüket az oktató határozza meg.

A pszichológiai szakon a dokumentumok a kari szabályozáson **túlmenően** tartalmazzák a következő csatolt igazolásokat, nyilatkozatokat (zárójelben jelezzük, ha bizonyos dokumentumokban vagy külön tanári előírásra kell csatolni egy igazolást):

- A műhelymunka oktatói értékelése (a témavezető állítja ki, csak műhelymunkáknál, 3. sz. melléklet)
- Témavezetői és hallgatói etikai nyilatkozat (csak MA szakdolgozatokhoz, 4. sz. melléklet).
- Hallgatói etikai nyilatkozat (BA műhelymunkákhoz 5. sz. melléklet).
- Plágiumnyilatkozat (minden leadott hallgatói dokumentumhoz 6. sz. melléklet. Figyelem! Szakdolgozatokhoz a TVSZ által meghatározott szükséges.)
- Hallgatói plágiumkeresés eredménye (ha az oktató kéri, lásd plágium fejezet).

Az alapszakos Szakdolgozati Portfólióval és a mesterszakos Szakdolgozattal kapcsolatban további tájékoztató található a Pszichológiai Intézet letöltési anyagainál a „*Pszichológia Szakdolgozat (MA), Szakdolgozati portfólió (BA), Záróvizsga*” mappában.

<https://btk.kre.hu/index.php/2015-10-20-11-09-16/2015-10-20-11-15-36/pszichologiai-intezet/pszichologia-intezet-letoltesi-anyagai.html>

II. DOKUMENTUMOK FELEPÍTÉSE A KÖVETETT KUTATÁSI MÓD FÜGGVÉNYÉBEN

| A pszichológiai kutatás főbb módjai | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | Kísérleti stratégia | Korrelációs stratégia | Kvalitatív stratégia | Nem empirikus dolgozat |
| Az ide tartozó vizsgálati elrendezések típusai | <ul style="list-style-type: none"> - csoportok összehasonlítása (pl. kontrollcsoportos elrendezés) - személyen belüli összehasonlítás - kevert típusú elrendezés - kis N-típusú kísérleti elrendezés | <ul style="list-style-type: none"> - kérdőív adaptáció, standardizálás (tesztek, attitűdskálák stb.) - kérdőíves vizsgálat, attitűd vizsgálat, standardizált tesztek alkalmazása | <ul style="list-style-type: none"> - természetes megfigyelés - kvalitatív interjú - szövegelemzés - esettanulmány | <ul style="list-style-type: none"> - esszé - szakirodalmi összegzés - elméleti dolgozat - kutatási beszámoló |
| A tanulmány megírásának formája az egyes megközelítésekben | | | | |
| Általános kritérium | - A dokumentum APA 7 stílusban készül el: https://apastyle.apa.org/ | | | |
| 1. Absztrakt | - Minden szerkezeti egységből tartalmazza a 2-3 leglényegesebb gondolatot. De összesen nem lehet több 15-20 sornál. | | | |
| 2. Szakirodalmi bevezető | <ul style="list-style-type: none"> - Problémafelvetéssel indul. - Ezt követően a probléma általános tárgyalása történik, majd a közvetlenül a témához tartozó és jelentőséggel bíró tanulmányok problémacentrikus módon alapozzák meg a szakmai hipotéziseket. - Tölcse szerkezetet követ. | | | |
| 3. Hipotézisek/ kutatási kérdések/ szakmai célok | - Általában szakmai hipotéziseket fogalmaz meg. | - Általában szakmai hipotéziseket, illetve kutatási kérdéseket fogalmaz meg. | - Általában szakmai célokat, kutatási kérdéseket fogalmaz meg. | - Általában szakmai hipotéziseket, illetve kutatási kérdéseket fogalmaz meg. |
| 4. Módszer | - Fontos a minél pontosabb, részletesebb leírás, a vizsgálat megismételhetőségének érdekében. | | | |
| | - Általában minta, berendezés / mérőeszköz és kísérleti elrendezés részekre tagolódik. | - Általában minta, mérőeszköz és eljárás részekre tagolódik. | - Általában minta, módszer, adatgyűjtés, narratív elemzési technika és adatredukció (kódolás) részekre tagolódik. | |
| 4.1. Minta | <ul style="list-style-type: none"> - Tárgyalja a mintavétel módját. - Elemzi a beválasztási és szelekciós kritériumokat. | | | |
| | - Mintaelemszám (power) kalkulációt használ. | - Kisebb elemszámmal dolgozik, célzottan azokkal, akik az elméleti kritériumoknak megfelelnek. | | |

A pszichológia szakon készítendő dokumentumok
formai és szakmai szabályai

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 4.2. Mérőeszköz Berendezés <i>(összevonható az Eljárás / Kísérleti elrendezés résszel)</i> | - Csak szakirodalmilag megalapozott módszert használ. | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - A rész általában a berendezés / mérőeszköz nevet viseli. - A kísérleti manipulációval, önbeszámolás (skálák, tesztek) és megfigyeléses mérőeszközökkel is dolgozik. | <ul style="list-style-type: none"> - A rész általában a mérőeszköz nevet viseli. - Kérdésekkel, skálákkal, tesztekkel dolgozik. - Foglalkozik a skálák, tesztek megbízhatóságával és érvényességével. - Konkretizálja a használt mérőeszközöket (skálákat, tesztek). | <ul style="list-style-type: none"> - A rész tárgyalása általában a módszertantól függ. Pl. interjúnál kérdések; megfigyelésnél az előre rögzített megfigyelési szempontok; szövegelemzésnél pedig kulcsszavak ismertetése történik. | |
| 4.3. Eljárás/ Kísérleti elrendezés | - Megjelöli a használt következtető statisztikai eljárásokat (ld. melléklet). | | <ul style="list-style-type: none"> - A rész általában az adatgyűjtési módszer nevet viseli. - Leírja az adatgyűjtés módszerét, menetét. - Megjelöli az átírást, az adatredukció mikéntjét, a kódolás módját, az adatelemzési módszert. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Leírja a kísérlet elrendezését, a helyzetteremtést, az adatgyűjtés módját. | <ul style="list-style-type: none"> - Leírja a kérdőívek tartalmát, az adatgyűjtés módszerét. | | |
| 5. Eredmények | <ul style="list-style-type: none"> - A kapott eredményeket hipotézisenként tárgyalja. - Az eredményeket APA7 formátumban közli: https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures - Az eredmények szöveges bemutatása a hipotézisre fókuszál, irreleváns adatokat nem közöl. | | <ul style="list-style-type: none"> - Az eredmények megjelenítése táblázatok, ábrák segítségével - szakmai relevancia, érdekesség alapján - történik. | <ul style="list-style-type: none"> - A kutatási kérdést, illetve a szakmai hipotézist bizonyos szinten megválaszolja. |
| 6. Megvitatás | <ul style="list-style-type: none"> - Az empirikus eredményeket összeveti a szakirodalomban olvasottakkal, az elméleti kiindulópontokkal. - Kitérhet arra, hogy az emberi működés egészében milyen szerepe van az empirikus eredményeknek. - Foglalkozik a kutatás korlátaival és erősségeivel. | | <ul style="list-style-type: none"> - A vizsgált pszichológiai jelenség kapcsán feltárt új minőségeket összegzi és értékeli. - Lehetséges jövőbeli kutatási irányokat fogalmaz meg. | <ul style="list-style-type: none"> - Értékelheti az elért eredményeket, az elméleti kutatás erősségeit, korlátait. - Lehetséges jövőbeli kutatási irányokat fogalmazhat meg. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Lehetséges jövőbeli kutatási irányokat fogalmaz meg. - A kutatás hétköznapi életben mutatkozó hasznát is bemutatja, ha van. | | | |
| 7. Szakirodalmi hivatkozások és irodalomjegyzék | <ul style="list-style-type: none"> - Mind a szövegvégi, mind a szövegközi hivatkozások létrehozása APA7 formátumban történik: https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references - A szövegközi hivatkozások esetén magyar nyelvű szövegben minden „&” és „and” helyére „és”, illetve minden „et al.” helyére „és mtsai” kerül. - Az irodalomjegyzékben magyar nyelvű szövegben minden „&”, „and” és „et al.” azonos formában marad. | | | |
| | Kísérleti stratégia | Korrelációs stratégia | Kvalitatív stratégia | Nem empirikus dolgozat |

Az 7. sz mellékletben korrelációs megközelítés önellenőrző listája található a hallgatók számára, amivel az elkészült dolgozat szükséges elemeit át tudják tekinteni a leadás előtt.

III. PLÁGIUM

Plágiumnak nevezzük, ha a szerző más szövegét, gondolatait, ötletét, fogalmait forrásmegjelölés nélkül felhasználja, így azt sajátjaként tünteti fel.

A pszichológia szakon készített minden hallgatói dokumentumra érvényesítjük az eredetiség és a helyes idézés szabályait, melynek értelmében plágiumvétséget követ el, aki szó szerinti (plágium) és/vagy a tartalmi idézés (parafrázis) esetében elmulasztja a forrás megjelölését. A szó szerinti idézeteket nem különíti el világosan (idéző jellel és dőlt betűtípussal, hosszabb idézetnél külön bekezdéssel) a saját szövegtől.

Plágiumnak minősül egy vagy több forrásból (akár keverve) mondatok, bekezdések átvétele is a forrás megjelölése nélkül.

Önplágium: plágium vétségét követi el az is, aki a saját művét többször (akár más nyelven) publikálja. Ebből a szempontból minden dolgozat leadása publikálásnak minősül.

Elfogadható egy korábban megírt írásos anyagot egy nagyobb munkában részben vagy egészben felhasználni, ha az eredeti mű az érvényes hivatkozási szabályoknak megfelelően jelzésre kerül. (pl. műhelymunkához felhasználható egy házidolgozat szövege, tudományos cikkhez felhasználható egy műhelymunka szövege).

A szakdolgozatokra vonatkozó plágiummal kapcsolatos szabályokat a KRE BTK Hallgatói Követelményrendszere (TVSZ 2 § plágium címszava, 77 § 16. és 18. bekezdése) adja meg.

A plágiumkeresés menete

1. Az oktató a dolgozat elkészítéséhez adott előzetes instrukciókban előírhatja a plágiumkereső szoftverek használatát. A hallgatónak ebben az esetben a szoftveres keresés eredményét mellékelnie kell a dolgozathoz. A plágiumkeresés eredménye nem azonnal, hanem hosszabb idő elteltével jelenhet meg az ingyenes felületeken. A dolgozat leadási határideje előtt, jó időben el kell kezdeni a plágiumkeresést, ez nem ok a dolgozat határidő utáni leadására.
2. A hallgatók plágiumkereső szoftverrel (például: plag.hu, kopi.sztaki.hu) maguk menyugtására is ellenőrizhetik a dolgozatukat, műhelymunkájukat, szakdolgozatukat. A KOPI plágiumellenőrző szoftver használatához útmutatás a 8. sz. mellékletben található.
3. A dolgozat leadása után az oktató, témavezető, szakdolgozat bírálója ellenőrzi a dolgozat forrásait, eredetiségét. Ehhez kérheti a dolgozat másolatát olyan formátumban (is), amit a plágiumkereső szoftver használ (doc, docx, odt, rtf stb.). Az esetleges plágiumvétséget az oktató, bíráló állapítja meg, ezt a szoftveres elemzés mutatói magukban nem adják meg.
4. Plágiumvétség esetén az írásos mű (dolgozat, műhelymunka, szakdolgozat stb.) minősítése elégtelen, függetlenül a leírtak szakmai értékétől.

Az etikus publikálásról bővebben itt lehet olvasni: Roig, M. (2015). *Avoiding plagiarism, self-plagiarism, and other questionable writing practices: A guide to ethical writing*. Office of Research Integrity. <https://ori.hhs.gov/sites/default/files/plagiarism.pdf> (letöltve: 2021. 11. 08.)

IV. KUTATÁSETIKAI KÉRVÉNY SEGÉDLET

Ki?

Vizsgálatot, csak kutatásetikai engedély birtokában lehet kezdeményezni, nem kezdhető meg a kutatáshoz az adatfelvétel sem az engedély nélkül. Kutatásetikai kérelmet csak (doktori fokozattal rendelkező) témavezető adhat be az etikaikerelmekpi@kre.hu címen. Ő lesz a kapcsolattartó, a kutatással kapcsolatos kérdéseket és adminisztrációt is ő folytatja le a Bizottsággal a fentebbi címen.

Mit?

A KRE BTK Pszichológiai Intézet (továbbiakban: PI) csak „nem egészségügyinek” minősülő kérvényeket engedélyezhet, ahol a résztvevők nyilatkoznak arról, hogy nincs ismert pszichiátriai/pszichológiai betegségük. Egészségügyi vizsgálatnak minősül bármilyen eü. intézményben végzett vizsgálat, vagy ha (szomatikus és/vagy pszichés) betegpopulációt vonnak be az adatgyűjtésbe. Eü vizsgálatokat az alábbi intézménynél lehet engedélyeztetni: [ETT TUKEB](#).

Biztonság!

A kitöltők biztonságának érdekében a klinikainak minősülő (OEP által „egészségügyi tevékenységek” körébe sorolt) tesztekkel végezett kutatásoknál eü-i szakpszichológus elérhetőségét meg kell adni a vizsgálati felhívásban és/vagy a vizsgálat végén. 18 év alatti személyek vizsgálata esetén a szülő vagy gondviselő írásos beleegyezését kell kérni. Külső intézménnyel való együttműködés esetén az intézményvezető befogadó nyilatkozatát kell kérni.

Hallgatói kötelezettségek

A hallgató köteles a az etikai engedély adatait is tartalmazó „Témavezetői etikai nyilatkozat”-ot (4. sz. melléklet) csatolni szakdolgozatába. A szakdolgozat eredményeinek bármilyen publikálása (konferencia részvétel tanulmányírás), csak egyetemi affiliációval és témavezetői engedéllyel történhet.

Adatvédelem

A kutatás elején „informált beleegyező nyilatkozatot” kell kitöltetni (írásban vagy internetes platformon), amely tartalmazza: (1) a kutatás minél pontosabb ismertetését (célja és eszközei), (2) az adatok felvételének és tárolásának módját (mit, hol, meddig, milyen célból), (3) a kutatásban való részvétel önkéntességét és megszakításának lehetőségét.

Példadokumentumok

[Informált beleegyező nyilatkozat](#)

[Kutatási adatkezelési terv](#)

Beleegyező nyilatkozat (vizsgálathoz)

A) [óvodás-iskolás](#)

B) [kamasz](#)

C) [felnőtt](#)

[Befogadó nyilatkozat](#)

Linkgyűjtemény

[Etikai engedély kérvény](#)

[Részletes kutatásetikai szabályzat](#)

[Szakmaietikai Kódex vonatkozó alapelvei](#)

[Egészségügyi kutatások legfontosabb szabályai](#)

[Adatvédelmi törvény legfontosabb szabályai](#)

[Szerzői joggal és plágiummal kapcsolatos szabályok](#)

[OEP finanszírozott tesztek listája](#)

V. MELLÉKLETEK

1 sz. Melléklet (bemutató, házi dolgozat, beadandó, műhelymunka dolgozatok címlapja)

Károli Gáspár Református Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Pszichológiai Intézet *(vagy a tanszék neve)*

Kurzus kódja és címe

Oktató/Témavezető neve

Cím

- Alcím (ha van) -

Hallgató teljes neve

Hallgató Neptun kódja

Pszichológia *BA/BA*

levelező/MA

2. sz. Melléklet

Tartalomjegyzék (kötelező, ha 5 egységnél több részre tagolódik a dolgozat)

Pl (címsor formázással és tartalomjegyzék készítés funkcióval):

| | | |
|---------|------------------------|----|
| I. | Első fejezet | 8 |
| I.1. | Alfejezet | 3 |
| II. | Második fejezet | 5 |
| III. | Harmadik fejezet | 7 |
| III.1. | Alfejezet | 8 |
| III.2. | Alfejezet | 9 |
| III.2.1 | Alfejezet | 10 |

I. ELSŐ FEJEZET

Ez a fejezetek első szintje.

I.1. Alfejezet

Ez a fejezetek második szintje.

II. MÁSODIK FEJEZET

III. HARMADIK FEJEZET

III.1. Alfejezet

III.2. Alfejezet

III.2.1. Alfejezet

Ez a fejezetek harmadik szintje.

3. sz. Melléklet

MŰHELYMUNKA ÉRTÉKELÉSE (TÉMAVEZETŐ TÖLTI KI)

Az értékelő lapot gépelt formában kell kitölteni!

FIGYELEM! Az oktató kötelessége az értékelő lapot a **félév végén** eredeti, aláírt formában kiállítani és a hallgatónak átadni. A hallgató kötelessége a műhelymunka értékelő lap eredeti példányát **megőrizni**, mert a képzés végén szakdolgozati portfóliójába be kell kötnie!

| | |
|---|---|
| Hallgató: | Témavezető: |
| Műhelymunka típusa: <input type="checkbox"/> Rész / <input type="checkbox"/> Teljes <input type="checkbox"/> ÁLT <input type="checkbox"/> SZOC <input type="checkbox"/> FEJL <input type="checkbox"/> SZEM | Érdemjegy: / betűvel/számmal |
| A műhelymunka címe: | |
| Kutatásetikai engedélyt igénylő feladat <input type="checkbox"/> Teljes műhelymunka Részműhelymunka: <input type="checkbox"/> adatgyűjtés <input type="checkbox"/> adatfeldolgozás <input type="checkbox"/> másodelemzés Kutatásetikai engedély száma: Kutatás vezetője: Engedélyt kiadó intézmény: | Kutatásetikai engedélyt nem igénylő feladat <input type="checkbox"/> szakirodalom feldolgozása <input type="checkbox"/> egyéb: |

A műhelymunka értékelése:

(Összefoglaló vélemény arról, hogy végezte a hallgató a kutatási, gyakorlati feladatát. Az elért legfontosabb eredményeket és az esetleges hiányosságokat tömören, a további szakmai fejlődést célul tűzve fogalmazza meg.)

Kelt: Budapest, 20..... év hó nap

.....
Témavezető aláírása

4. sz. Melléklet

TÉMAVEZETŐI ETIKAI NYILATKOZAT
- Pszichológia MA szakos szakdolgozathoz –

Az űrlapot géppel kell kitölteni és eredeti aláírt példányban kell átadni a hallgatónak.
A hallgató köteles az eredeti példányt bekötni a szakdolgozatába.

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Hallgató neve: | Neptun kód: |
| Szakdolgozat címe: | |
| Témavezető: Dr. | |
| Kutatás adatai | |
| Kutatás címe: | |
| Kutatásetikai engedély száma: | |
| Kutatás vezetője: | |
| Engedélyt kiadó intézmény: | |

A hallgató a kutatás során a kutatásetikai engedélyben szereplő módon járt el, a kutatásvezetői/
témavezetői instrukcióimat követte.

Kelt:

.....
Témavezető aláírása

HALLGATÓI ETIKAI NYILATKOZAT

Alulírott (név) (Neptun kód) kijelentem, hogy
a fent leírt szakdolgozat készítése során, a vizsgálat folyamán az elvárható szakszerűség követelményei
szerint jártam el, kizárva minden olyan feltételt, körülményt, amely a vizsgálatban résztvevőkre káros
hatással vagy következménnyel járhatott volna. A vizsgálati adatok elemzésénél az összes releváns
adatot figyelembe vettem.

A kutatásetikai engedélyben leírtak szerint, a kutatásvezető instrukciói alapján végeztem a rám eső
feladatokat. A tudomásomra jutott személyes információkat megőriztem, a résztvevők személyiséghez
fűződő jogait óvtam, a mentális jóllétükre figyelemmel alakítottam a velük való interakciót.

Kelt:

.....
Hallgató aláírása

5. sz. Melléklet

HALLGATÓI ETIKAI NYILATKOZAT

(Pszichológia szakos hallgatói műhelymunkákhoz)

Alulírott (név) (Neptun kód)
kijelentem, hogy a
..... című műhelymunka
készítése során az elvárható szakszerűség követelményei szerint jártam el. A vizsgálat
folyamán kizártam minden olyan feltételt, körülményt, amely a vizsgálatban résztvevőkre káros
hatással vagy következménnyel járhatott volna. A vizsgálati adatok elemzésénél az összes
releváns adatot figyelembe vettem.

A kutatásetikai engedélyben leírtak szerint, a műhelymunka vezető oktató instrukciói alapján
végeztem a rám eső feladatokat. A tudomásomra jutott személyes információkat megőriztem,
a résztvevők személyiséghez fűződő jogait óvtam, a mentális jóllétükre figyelemmel
alakítottam a velük való interakciót.

Kelt:

.....

Hallgató aláírása

6. sz. Melléklet

A dolgozat címe:

.....

.....

PLÁGIUM NYILATKOZAT

(Pszichológia szakos hallgatói dokumentumokhoz, a szakdolgozat kivételével.
A szakdolgozatokhoz a TVSz által előírt szükséges.)

Alulírott (név) (Neptun kód)
a Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar **pszichológia**
BA/MA (aláhúzó) szakos, évfolyamos hallgatója kijelentem, hogy:

- a fenti címen elkészített dolgozatomat önállóan készítettem el,
- a dolgozatot más felsőoktatási intézményben ill. egyetemünk más karán nem nyújtottam még be,
- a dolgozatban szerepeltetett – más szerzőktől származó gondolatokat és idézeteket tudományos munkához méltóan, a szak által meghatározott formának megfelelően jelöltem meg.

Hozzájárulok, hogy dolgozatomat elektronikus plágium vizsgálaton átfuttassák.

Dátum:

.....
aláírás

7. sz. Melléklet

Műhelymunka, szakdolgozat kritériumok önellenőrző listája – Korrelációs megközelítéshez

| Tartalomjegyzék (valós oldalszámokkal) | |
|--|--|
| 1. Absztrakt | |
| A műhelymunka minden szerkezeti egységéből tartalmazza a 2-3 leglényegesebb gondolatot. De összesen nem lehet több 15-20 sornál. | |
| 2. Szakirodalmi bevezető | |
| Tudományos forrásokra épít és minden esetben szövegközi hivatkozásokkal jelzi ezeket (ellenkező esetben plágiumról beszélünk). | |
| A szövegközi hivatkozások APA 7-es formátumot követnek: https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles/author-date Magyar szövegben minden „&” és „and” helyett „és”, illetve minden „et al.” helyett „és mtsai”-ként hivatkozik. | |
| A megfogalmazott mondatok egyszerűek és jól érthetők. | |
| Az feldolgozott szakirodalmakat saját logikai ív mentén tárgyalja, nem az olvasott szakirodalmak kivonatolása történik a szakirodalmi bevezetőben több bekezdésen keresztül. | |
| A megfogalmazás konkrét (nincsenek túláltalánosított kifejezések: „ <i>rengeteg</i> ” kutatás bizonyítja azt a „ <i>tényt</i> ”) | |
| A megfogalmazás mértéktartó (nincsenek dramatikus elemek: pl. „ <i>zajos szelek zilálták szét</i> ” a családok „ <i>évszázados rendjét</i> ”) | |
| Az összetett mondatokban az első mondatfél kapcsolódik a másodikhoz. | |
| A gondolatmenet lényegre törő, felesleges dolgokra nem tér ki. | |
| A gondolatmenet tölcser szerkezetet követ. Didaktikusan felépített, valamint logikusan és problémafókuszúan rávezet a megfogalmazott hipotézisekre. | |
| 3. Hipotézis(ek) | |
| Szakmai hipotézis(ek) van(nak). A hipotézisek az általánosabbtól a specifikusabb felé haladnak. Céljuk a jelenségek szétválasztása annak érdekében, hogy egyértelmű következtetésekre tudjunk jutni. Jó, ha van statisztikai nullhipotézis is (ha szignifikáns lesz az eredmény, érdemes tudni, hogy az ember mit utasít el.) De a (null)hipotézis nem tartalmazhat szignifikanciára vonatkozó kitélt. | |
| A hipotézisek szakirodalommal alátámasztottak. | |
| 4. Módszer | |
| Megvan a hármas tagolás: minta, eszközök, és eljárás (az eszközök és eljárás szükség esetén összevonható) | |
| 4.1. Minta | |
| A mintaleírásban megjelenik a mintavétel módja, a minta kijelölésének technikája. | |
| A mintaleírásban megjelennek a beválasztási és szelekciós kritériumok. Ez határozza meg, hogy kikre szeretne reprezentatív lenni a minta. Érdemes lehet elemszám (pl. G*power) kalkulációt is végezni. | |

A pszichológia szakon készítendő dokumentumok
formai és szakmai szabályai

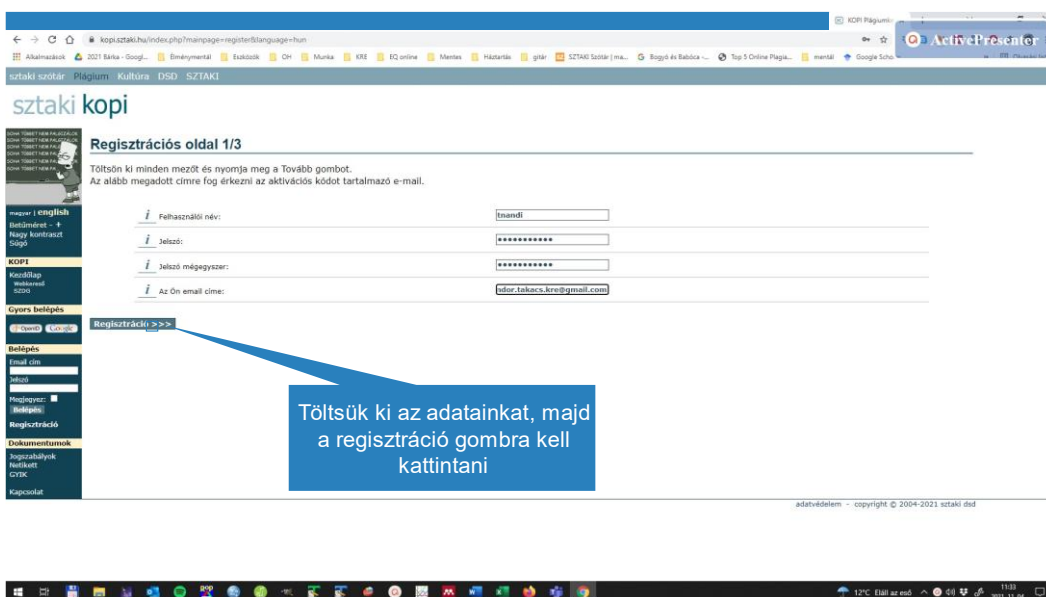
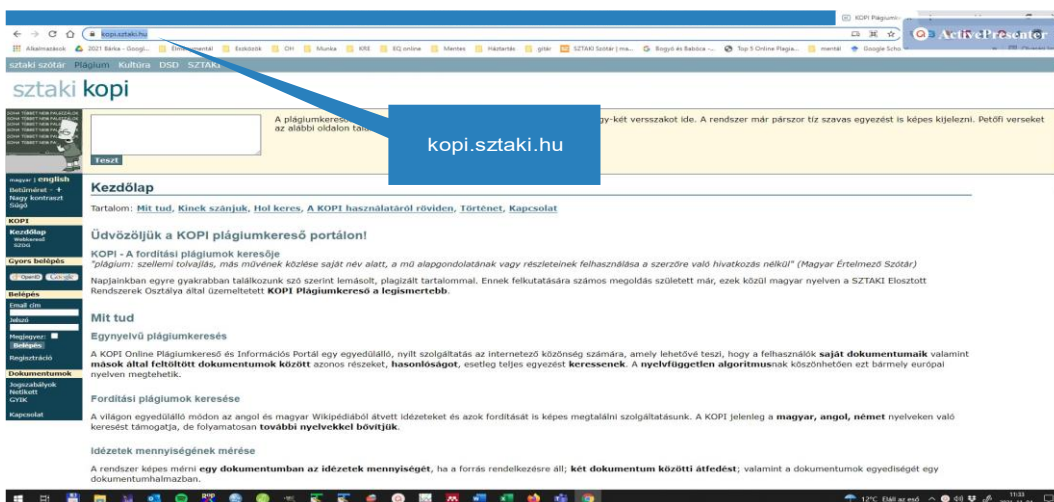
| | |
|---|--|
| Tisztán megjelenik az, hogy mekkora a minta és hogy azon belül milyen alminták szerint szegmentálható. | |
| A mintaleírás azokra a lényeges információkra fókuszál, melyek felvezetik a vizsgálatot, nem pontról pontra mutat be egy táblázatban is jól összefoglalható adathalmazt. (A minta minősége lényeges a diszkusszióban levont következtetések szempontjából is.) | |
| 4.2. MÉRŐESZKÖZÖK | |
| Az eszközök rész megjelöli az alkalmazott vizsgálati eszközök, mérőeszközök aktuális verziójának eredeti forrását és az aktuális magyar nyelvű adaptációját pontos hivatkozásokkal. | |
| Leírja, hogy a mérőeszköz jogdíjas, vagy nem. (Mivel a szabadon felhasználható tesztek is szerzői jogvédelem alatt állnak, ezért pontosan kell rájuk hivatkozni, különben plágiumnak számít.) | |
| Fel van tüntetve, hogy a mérőeszköz milyen konstruktumot mér. | |
| Megjelenik, hogy hogyan méri (pl. Likert-skála), és az eredmények értelmezésében milyen érték mit jelöl. | |
| A leírás tartalmaz adatokat a mérőeszköz nemzetközi (és magyar) validitására és a reliabilitására, standardjaira vonatkozóan. Az adatok pedig érthetőek, tehát tartalmazzák ezen paraméterek vonatkozó mérőszámait (korreláció, faktorelemzés lényeges paraméterei stb.), és ha az elemzés megkívánja az összehasonlításra szolgáló mérőeszközöket. | |
| A táblázat APA 7-es formátumú: https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures | |
| 4.3. Eljárás (összevonható a Mérőeszközök résszel) | |
| Az eljárás részben megjelenik, hogy a hallgató hogyan csinálta az adatfelvételt, illetve ha másodelemzésről van szó, az eredeti kutatás hogyan zajlott. (Ez utóbbinál pontos forrásmegjelölések szintén szükségesek.) | |
| Ez lényegében egy forgatókönyvszerű leírás, ami alapján elvileg reprodukálhatónak kellene lennie a vizsgálatnak vagy kísérletnek, ami pontosan részletezi az adatfelvétel időpontját és módját. | |
| Megjelenik a vizsgálat etikai engedélyszáma. | |
| 5. Eredmények | |
| A hallgató megjelöli, hogy milyen statisztikai programmal végezte a hipotézisek tesztelését. | |
| A hallgató megjelöli, hogy milyen hipotézis vizsgáló statisztikai eljárással végezte a hipotézisek tesztelését. | |
| Megfogalmazza, hogy hogyan fogja jelölni a szignifikancia szintet (tehát eldönti, hogy pontos érték, vagy csillagozás, nem: $p=0,001^{***}$), és mindenhol így jelöli innentől kezdve. | |
| Az eredmények, alapstatisztikák részben megjelennek a mérőeszközök saját kutatás során kapott alapvető pszichometriai tulajdonságai, úgymint: átlag, szórás, ferdeség, csúcosság és Cronbach-alfa/McDonald's Omega. Az, hogy melyik részben jelenik meg, attól függ, hogy melyik szolgálja jobban a megértést. | |
| A kapott eredményeket hipotézisenként tárgyalja. | |

A pszichológia szakon készítendő dokumentumok
formai és szakmai szabályai

| | |
|---|--|
| Ebben a fázisban a lehető legérthetőbben vezeti le a hipotézist (tehát nem elemzi, hogy fontolóra vette a t-próba összes robusztus változatát, és az egyik ezért, a másik azért nem volt jó). Csak az érdekes, ami releváns. A szignifikanciák mellett a hatásméreték értelmezése is fontos (alacsony hatásmérték esetén a szignifikáns eredmények is lehetnek irrelevánsak). | |
| A kapott eredményeket APA 7-es formátumban közli. Tehát mind a táblázatos bemutatás, mind a próbastatisztikák leírása igazodik az APA7-es formátumhoz: https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures | |
| A táblázatok és grafikonok egyértelműen beazonosítható számozással rendelkeznek, a szövegben utalás történik mindegyikre. | |
| Az eredmények szöveges bemutatása a hipotézisekre fókuszál, irreleváns adatokat nem közöl. | |
| A táblázatok és grafikonok igazodnak a mondanivalóhoz. Tehát a grafikon olyan, hogy megkönnyíti az értelmezést. (Az ábrák ne legyen félreérthetőek: pl. csak átlagot mutatni szórás vagy konfidencia intervallum nélkül, az félrevezető; legyen kép/ábra aláírás, amiből önmagában megérthető mit látunk rajta; legyenek tengelyfeliratok, a rövidítések nem elegendők, ha nem érthetők stb. – a jó ábra lényegében önmagában is érthető a szöveges magyarázat nélkül is.) | |
| Fél mondatban leírja, hogy a hipotézis teljesült, vagy nem teljesült (pontosabban, hogy a nullhipotézist elutasíthatjuk-e), és elmondja, hogy mit jelent ez. | |
| 6. Megvitatás | |
| Hipotézisenként érthetően összegzi a szakirodalomban olvasottakat és a kapott eredményeket. De nem a kapott eredményeket duplikálja, hanem szakmailag értelmezi! | |
| Elemzi azokat a pszichológiai mechanizmusokat, számba veszi azokat a tényezőket melyek közre játszhattak akkor, ha <ul style="list-style-type: none"> - nem kapott szakmailag releváns összefüggést; - a várt összefüggés ellentétét kapta. | |
| A fentiek alapján lehetséges jövőbeli kutatási irányokat fogalmaz meg. | |
| Elemzi a vizsgálat: <ul style="list-style-type: none"> - korlátait és erősségeit; - praktikus hasznát. | |
| 7. Irodalomjegyzék | |
| Az irodalomjegyzék APA 7-es formátumban készül el: https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references Itt fontos, hogy az internetes tartalmak, vagy az egyetemi előadások hivatkozási formátuma is kötött. Illetve hogy a letöltés dátuma, vagy linkje csak akkor releváns, ha nincsenek meg a publikációt egyértelműen beazonosító paraméterek, tehát nem biztos, hogy holnap is megtalálható lesz az a szöveg. A magyar nyelvű szövegben minden „&”, „and” és „et al.” azonos formában marad. | |

A pszichológia szakon készítendő dokumentumok formai és szakmai szabályai

8. sz. Melléklet



A pszichológia szakon készítendő dokumentumok formai és szakmai szabályai

Integrált keresés

A KOPÍ rendszert felkészítettük, hogy igény szerint **külső rendszerekbe integrálni lehet**, így meg tud védeni olyan digitális gyűjteményeket is, amelyekhez esetleg csak regisztrált felhasználók férhetnek hozzá.

A KOPÍ használatáról röviden

A hasonlóságkereső szolgáltatás a felhasználók által feltöltött dokumentumok között keres egyezést. A feltöltött dokumentumokhoz való hozzáférést regisztráció teszi lehetővé. Az alábbi öt egyszerű lépéssel máris használhatja a KOPÍ keresőt:

1. **Regisztráció**
2. **Belépés a rendszerbe**
3. Dokumentum feltöltése
4. Dokumentum kijelölése
5. Hasonlóságkeresés indítása

Történet

- **2001:** elkezdődtek az **alapkutatások**, hogy miként lehetne egy nyelvfüggetlen, magyar nyelven is jól működő plágiumkeresőt elkészíteni
- **2003:** állami támogatással elkezdődött a KOPÍ Portál **fejlesztése**
- **2004:** elindult a **publikus plágiumkereső szolgáltatás** magyar és angol nyelven
- **2006:** számos **tanár** elkezdte használni a szolgáltatást, **több mint 1000 felhasználó**
- **2007:** fejlesztések az első három év tapasztalatai alapján
- **2009:** felhasználók száma már több mint **10 000**, egyes **egyetemi karok** használják már a KOPÍ Plágiumkeresőt rendszeresen
- **2010:** új **kutatóba** kezdtünk, hogy miként lehetne fordítási plágiumokat felfedezni és megtalálni
- **2011:** a **világon elsőként** beépítettük a KOPÍ Plágiumkeresőbe **fordítási plágiumok** megtalálására képes algoritmust, amely a teljes angol **Wikipédiában** keres

Kapcsolat

Kérdése, észrevétele van? Szívesen megválaszoljuk. Keressen minket az alábbi elérhetőségek bármelyikén.

Általános kérdések, észrevételek:
Email: kopi@sztaki.hu
Telefon: +36 (1) 279-0269, +36 (1) 279-6212
Dokumentumok

Regisztrációs oldal 2/3

Az aktivációs kódot tartalmazó levelet továbbítottuk. Kérjük adja meg személyes adatait, míg levele megérkezik. Egyetlen mező kitélése sem kötelező.

Személyes beállítások

Hírvé:

A dokumentumok alapértelmezésben: minden felhasználó által láthatóak

Egy oldalon megjelenített dokumentumok száma: 10

Használja a jobb klikket a segítséghez:

Személyes adatok

| Adatok | Mások által látható | i |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Az Ön email címe: nandor.takacs.kre@gmail.com | Nem | <input type="checkbox"/> |
| Teljes név: <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Foglalkozás: <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Munkahely: <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Személyes adatok

| Adatok | Mások által látható | i |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Az Ön email címe: nandor.takacs.kre@gmail.com | Nem | <input type="checkbox"/> |
| Teljes név: Dr. Takács Nándor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Foglalkozás: <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Munkahely: <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Telefonszám: <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Statisztikák

Magyarország

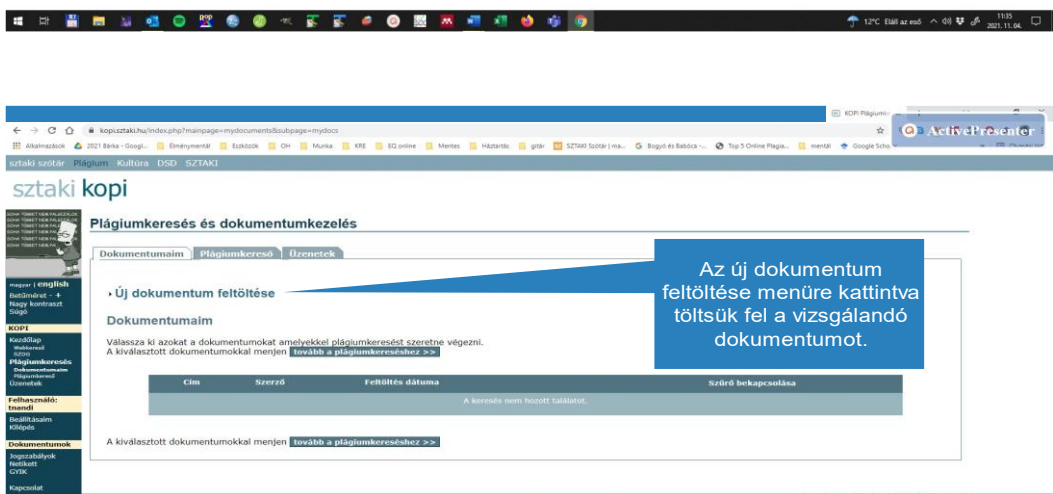
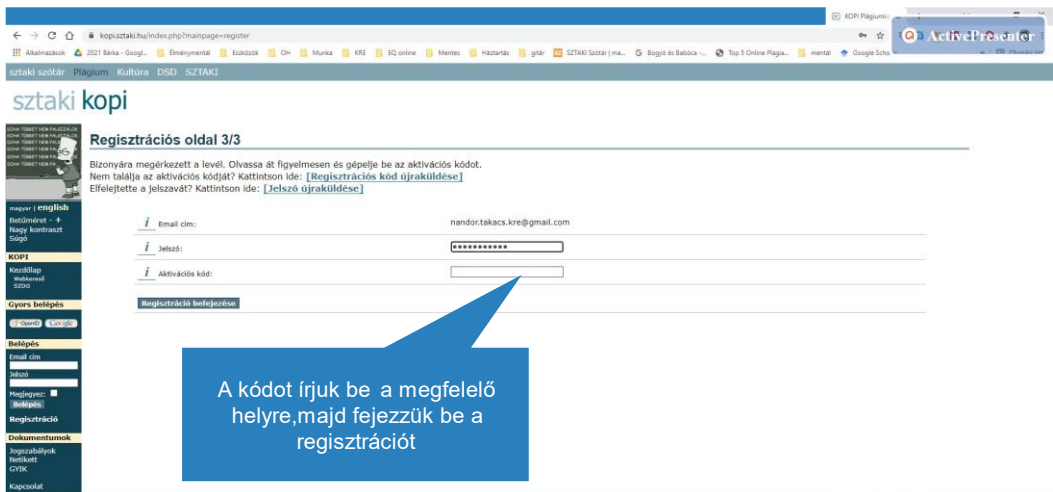
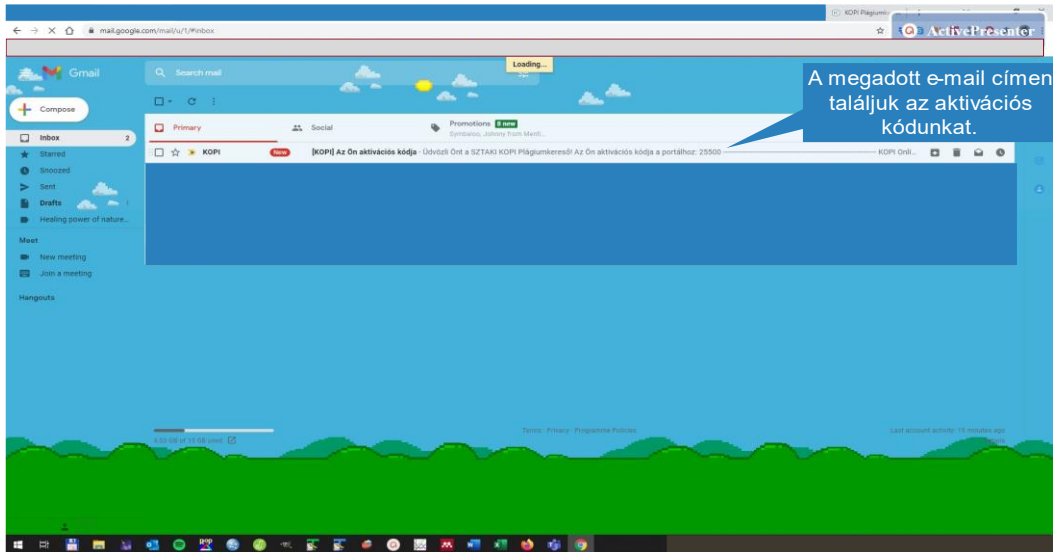
Budapest

Férfi

2008

Tovább >>>

A pszichológia szakon készítendő dokumentumok formai és szakmai szabályai



A pszichológia szakon készítendő dokumentumok formai és szakmai szabályai

Plágiumkeresés és dokumentumkezelés

Új dokumentum feltöltése

Ezen az oldalon töltheti fel a plágiumkereséshez a dokumentumait. A rendszer **html, doc, docx, rtf, odt és pdf** formátumú dokumentumokat kezel, valamint tömörített zip fájlt is elfogad. A feltöltött dokumentumok szövege bármikor törölhető, de a rendszer - a visszaélések elkerülése érdekében - egy lenyomatot megtart a fájld, így az egyeszés később is kimutatható lesz. Érdemes **kitölteni a dokumentum címét és szerzőjét**, hogy pontosan lehessen látni a keresés eredményénél, hogy ugyanaz a dokumentum szerepel kétszer a rendszerben, vagy ténylegesen egyszeről van szó.

Cím:

Szerző:

Dokumentum:

Dokumentumaim

Válassza ki azokat a dokumentumokat amelyekkel plágiumkeresését szeretne végezni. A kiválasztott dokumentumokkal menjen [tovább a plágiumkereséshez >>](#)

| Cím | Szerző | Feltöltés dátuma | Szűrő |
|---------------------------------|--------|------------------|-------|
| A keresés nem hozott találatot. | | | |

A kiválasztott dokumentumokkal menjen [tovább a plágiumkereséshez >>](#)

Adjuk meg a dokumentum szerzőjét és címét, majd a fájl kiválasztása után kezdjük meg a feltöltést.

Plágiumkeresés és dokumentumkezelés

Új dokumentum feltöltése

Dokumentumaim

Válassza ki azokat a dokumentumokat amelyekkel plágiumkeresését szeretne végezni. A kiválasztott dokumentumokkal menjen [tovább a plágiumkereséshez >>](#)

| Cím | Szerző | Feltöltés dátuma | Szűrő bekapcsolása |
|------------------------------------|---------------|------------------|---|
| <input type="radio"/> Szakdolgozat | Takács Nándor | 2021.11.04. | <input type="button" value="Szűrőt"/> <input type="button" value="Rögzítés"/> |
| <input type="radio"/> Szakdolgozat | Takács Nándor | 2021.11.04. | <input type="button" value="Szűrőt"/> <input type="button" value="Rögzítés"/> |

A kiválasztott dokumentumokkal menjen [tovább a plágiumkereséshez >>](#)

Várjuk meg, amíg a feltöltés befejeződik. És a dokumentum kijelölhetővé válik. Érdemes lehet a "Dokumentumaim" fülre kattintva frissíteni az oldalt.

Plágiumkeresés és dokumentumkezelés

Új dokumentum feltöltése

Dokumentumaim

Válassza ki azokat a dokumentumokat amelyekkel plágiumkeresését szeretne végezni. A kiválasztott dokumentumokkal menjen [tovább a plágiumkereséshez >>](#)

| Cím | Szerző | Feltöltés dátuma | Szűrő bekapcsolása |
|--|---------------|------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Szakdolgozat | Takács Nándor | 2021.11.04. | <input type="button" value="Szűrőt"/> <input type="button" value="Rögzítés"/> |
| <input type="checkbox"/> Szakdolgozat | Takács Nándor | 2021.11.04. | <input type="button" value="Szűrőt"/> <input type="button" value="Rögzítés"/> |

A kiválasztott dokumentumokkal menjen [tovább a plágiumkereséshez >>](#)

Válasszuk ki a vizsgálandó dokumentumot és kattintsunk a "tovább a plágiumkereséshez gombra"

A pszichológia szakon készítendő dokumentumok formai és szakmai szabályai

Plágiumkeresés és dokumentumkezelés

Dokumentumaim Plágiumkeresés Üzenetek

Kérem válasszon plágiumkeresési formát:

- Egymelvű keresés - dokumentumok összehasonlítása:
 - minden felhasználó dokumentumaival
 - internetes adatbázissal (tesztizem)
- Többnyelvű keresés - dokumentumok összehasonlítása:
 - az angol Wikipédiával
 - a magyar Wikipédiával

Plágiumkeresés indítása >>

| Cím | Szerző | Feltöltés dátuma |
|--------------|---------------|------------------|
| Szakdolgozat | Takács Nándor | 2021.11.04. |

Amennyiben valamelyik dokumentumot kívénna a keresési listából, kattintson a "törölés" gombra.

Plágiumkeresés indítása >>

Négyféle plágiumkeresést tudunk futtatni, érdemes mindegyiket külön elindítani.



Üzenetek

Dokumentumaim Plágium keresés Üzenetek

[Új üzenet küldése]

From: KOPi
Date: 2021.11.04.
Subject: 1 dokumentum összehasonlítása a magyar Wikipédiával.
[Plágiumkeresés megállítása] [Üzenet törlése]

A keresés elindult, az eredményről üzenetben tájékoztatjuk Önt.

From: KOPi
Date: 2021.11.04.
Subject: 1 dokumentum összehasonlítása az angol Wikipédiával.
[Plágiumkeresés megállítása] [Üzenet törlése]

A keresés elindult, az eredményről üzenetben tájékoztatjuk Önt.

From: KOPi
Date: 2021.11.04.
Subject: 1 dokumentum összehasonlítása internetes adatbázissal (tesztizem).
[Plágiumkeresés megállítása] [Üzenet törlése]

A keresés elindult, az eredményről üzenetben tájékoztatjuk Önt.

From: KOPi
Date: 2021.11.04.
Subject: 1 dokumentum összehasonlítása minden felhasználó dokumentumaival.
[Plágiumkeresés megállítása] [Üzenet törlése]

A keresés elindult, az eredményről üzenetben tájékoztatjuk Önt.

Miután mind a négy keresést elindítottuk, nagyjából 15 perc múlva számíthatunk eredményre.